



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๒๔

ที่ ศธ ๐๕๒๕.๑๐.๔/ ๘๘๘

วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปการหารือเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบจัดเก็บข้อมูลและแผนดำเนินงานโครงการจัดตั้งหอประวัติ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ได้ประชุมหารือเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบจัดเก็บข้อมูลและแผนดำเนินงานโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมบัวหลวง อาคารสารสนเทศ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การประชุมหารือได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปผลการประชุมหารือ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปริญญา บุญศรีธธา)
บรรณารักษ์ ชำนาญการ

เรียน ผอ.สำนักวิทยบริการ
เพื่อโปรดพิจารณา ผลสรุปการหารือ
เกี่ยวกับ การกำหนดรูปแบบจัดเก็บข้อมูลและ
แผนดำเนินงานโครงการจัดตั้งหอประวัติ ส.อุบลฯ.
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ใจดี ผอ. ร.จ.

ใจดี โปรดทราบ

๓๓
12 มี.ค. ๖๒

11 มี.ค. ๖๒
(นางสาวมะลิวัลย์ สีน้อย)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามข้อสรุปการประชุม
รายละเอียดการดำเนินงาน
โครงการ/แผน จัดตั้งหอประวัติ
ขอ: เสนอ/สรุป ในที่ประชุม
ขอ: ทราบ ๐๖/๖

13 มี.ค. ๖๒
(นางบรรณารักษ์ ชำนาญการ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

12 มี.ค. ๖๒

สรุปการหารือเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบจัดเก็บข้อมูลและแผนดำเนินงาน
โครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ.ห้องประชุมบัวหลวง อาคารสมจิตต์ ยอดเศรณี สำนักวิทยบริการ

ผู้เข้าร่วมหารือ

๑.นางสาวอุษา ผูกพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายวรพงษ์ นวลสกุล	คณะกรรมการ
๓.นางปริญญา บุญศรีทธา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔.นางสาวชนิษฐา ทุมมากรณ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมหารือเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวอุษา ผูกพันธ์ ประธานคณะกรรมการ แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อหารือการจัดเตรียมการการปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งควรจะมีการกำหนดวิธีการจัดการข้อมูล การวางแผนงาน เพื่อให้การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ดังนี้

เรื่องที่ ๑.รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำหอประวัติ

นางปริญญา บุญศรีทธา แจ้งเรื่องรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำหอประวัติในลักษณะใหม่ไลน์ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยแบ่งหมวดหมู่การจัดเก็บ ๔ หมวดหมู่ คือ ด้านสถานที่ ด้านบุคคล ด้านผลงาน ด้านเหตุการณ์สำคัญ ทั้งนี้ควรกำหนดวิธีการจัดเก็บและการได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ จึงขอหารือเพื่อพิจารณาวิธีการดำเนินการ

ผลจากการพิจารณาข้อมูลต่างๆ จากที่มีการจัดเก็บแล้ว ๔ หมวด (จัดเก็บที่ google drive ชื่อโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี) จึงกำหนดแนวทาง/วิธีการ ดังนี้

๑) รายละเอียดประกอบเพื่อกำหนดขอบเขตของแต่ละหมวดหมู่ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลมีความชัดเจนควรมีการแยกรายการเป็นหมวดหมู่และเพิ่มรายละเอียดของของแต่ละหมวดหมู่ ดังนี้

หมวดหมู่	รายละเอียดข้อมูล	หมายเหตุ
สถานที่	ชื่ออาคาร ชื่อหน่วยงาน ปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ระยะเวลาการก่อสร้าง พิกัดภูมิศาสตร์ อื่น ๆ (ถ้ามี)	

บุคคล	ชื่อบุคคล ตำแหน่ง บทบาทความสำคัญ	ผู้มีส่วนในการก่อตั้งมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
	ชื่อบุคคล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการใน ขณะนั้น) ตำแหน่ง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง อื่น ๆ (ถ้ามี)	ด้านการบริหาร -อธิการบดี -นายกสภามหาวิทยาลัย -คณบดี/ผอ.ก่อตั้ง (คนแรก) ของคณะ/ สถาบัน/ศูนย์/วิทยาลัย เช่น สำนักวิทย สำนักคอม สำนักทรัพย์สิน วิทยาลัย แพทย์ สถาบันภาษา คณบดีคณะศิลป ศาสตร์
	ชื่อบุคคล สถานะ เช่น ตำแหน่ง ผลงาน อื่น ๆ (ถ้ามี)	ผู้ทรงคุณประโยชน์/ผู้มีผลงานและสร้าง ชื่อเสียงต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน/ผู้ ที่ได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัยอุบล -รางวัลรัตโนบล -คุรุภัณฑ์ด/มหาบบัณฑิตกิตติมศักดิ์
ผลงาน ระดับชาติและ นานาชาติ	ชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของผลงาน รางวัลที่ได้รับ วันที่ได้รับ อื่น ๆ (ถ้ามี)	บุคลากร
	ชื่อผลงาน ชื่อเจ้าของผลงาน รางวัลที่ได้รับ วันที่ได้รับ อื่น ๆ (ถ้ามี)	นักศึกษา
เหตุการณ์สำคัญ	รายละเอียดเหตุการณ์ -แนวคิด -หลักการเหตุผล	ระยะก่อนการก่อตั้งมหาวิทยาลัย
	รายละเอียดเหตุการณ์ เช่น การเลือกพื้นที่ สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คุรุวิทยฐานะ	ระยะก่อตั้ง
	รายละเอียดการก่อตั้งคณะต่าง ๆ	คณะต่าง ๆ

๒) ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บก่อนนำเสนอ

๒.๑) บันทึกลง timeline

๒.๒) จัดเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเป็นกลุ่ม folder แยกตามรายการของหมวดต่างๆ เช่น สถานที่ >> ปี>> รายละเอียด รูปภาพ สื่อต่าง ๆ

ฟอร์มตัวอย่างสรุปไปปะหน้าแต่ละหมวด โดยการระบุข้อมูลที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อเนื่องจากครั้งที่ผ่านมาของแต่ละรายการของหมวดนั้นๆ ซึ่งแต่ละหมวดจะมีข้อมูลตามตาราง ดังนี้

หมวด.....	ผลการดำเนินงาน
รูปภาพ	ค้นข้อมูลได้ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, คณะที่เกี่ยวข้อง, สำนักงานอธิการบดี
วิดิทัศน์	ค้นข้อมูลได้ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประวัติ	คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
แนวคิด	

๓) รายละเอียดเพิ่มเติมที่ควรจะนำเสนอในหอประวัติ

- แผนผังของสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเดินทางไปได้ และจัดทำในรูปแบบออนไลน์

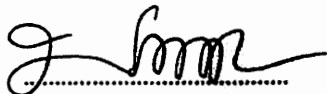
มติที่ประชุม เห็นชอบร่วมกัน ให้รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบที่เสนอและนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการในครั้งต่อไป

เรื่องที่ ๒.แผนการปฏิบัติงานโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประธานคณะกรรมการเสนอที่ประชุม เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งหอประวัติฯ โดยให้มีการปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถวางแผนงานประจำให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติงาน การรายงาน การกำหนดวันประชุม จึงเสนอให้มีการปรับแผนการปฏิบัติงานโครงการฯ ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้วจึงได้ปรับแผนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	รายชื่อคณะกรรมการ/ที่ปรึกษา คำสั่งที่ ๐๓๔/๒๕๖๑	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒	ประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษาโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒	สรุปรายงานการประชุมโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒	๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
๓	ขนย้ายวัตถุสิ่งของและรูปทรงภายในห้องนิทรรศการโฆง ซี มูล		ธันวาคม ๒๕๖๑
๔	รื้อกระเบื้องภายในห้องนิทรรศการโฆง ซี มูล		มกราคม ๒๕๖๒
๕	ประชุมคณะกรรมการโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีครั้งที่ ๒	สรุปรายงานการประชุมโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒	๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๖	ตู้ฝ้าเพดาน	รื้อฝ้าเพดาน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศภายในห้องนิทรรศการโฆง ซี มูล	มีนาคม ๒๕๖๒
๗	ปูกระเบื้อง	ปูกระเบื้องแกรนิตโต	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๒
๘	การรวบรวมข้อมูลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีด้านต่าง ๆ เพื่อนำเสนอที่ประชุม	รวบรวมข้อมูลโดยแยกเป็น ๔ หมวดหมู่ ดังนี้ อาคารและสถานที่ บุคคล ผลงาน เหตุการณ์สำคัญ	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๒
๙	ออกแบบพื้นที่จัดแสดงหอประวัติ	ออกแบบโครงสร้าง ระบบไฟฟ้า พื้นที่จัดแสดงต่าง ๆ	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๒
๑๐	ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามแบบ	การติดตั้งส่วนประกอบต่าง ๆ	เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๑	ออกแบบนิทรรศการหอประวัติ	นำเสนอข้อมูลหอประวัติในส่วนต่าง ๆ	มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๒	ติดตั้งนิทรรศการหอประวัติ		มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๓	พิธีเปิดหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี		สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๔	มีการประชุมคณะกรรมการ เดือนละครั้ง	ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม-สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินโครงการจัดตั้งหอประวัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในการกำหนดแนวทางวิธีการ และแผนการดำเนินงานต่างๆ จะนำเสนอต่อ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอีกครั้ง



(นางปริญา บุญศรีทธา)
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงาน



(นางสาวอุษา สุขพันธ์)
ประธานคณะกรรมการ
ผู้ตรวจรายงาน