



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๐๕  
ที่ อา ๐๖๐๔.๓๐.๑/๓๗๙๖/ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ สำนักวิทยบริการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๒๓๘๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น เพื่อให้  
การบริหารงานของสำนักวิทยบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขออนุมัติ  
มอบอำนาจให้ ดร.ภาณุภรณ์ สีบุนการณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ สำนักวิทยบริการ ดังนี้

๑. ด้านบริหารงานบุคคล
๒. ด้านการบริหารงานทั่วไป หนังสือโต้ตอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อธิปงศ์ สุริยา)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เลขที่. ๙๔๐๙  
วันที่. ๒๐ ๗๐.๖๔  
เวลา. ๑๔.๒๓



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๐๘๕  
ที่ ๑๖๐๘๒.๓/๓๐๓๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การรับส่งงานในหน้าที่ราชการ ดำเนินผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตามที่ท่านได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ตามคำสั่ง  
สมภ麻หาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเริ่มดำรงตำแหน่ง  
ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และครบวาระดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักวิทยบริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การรับส่ง  
งานในหน้าที่ราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๔ จึงขอให้ท่านโปรดส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ให้แล้ว  
เสร็จภายในวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๒๑ ข้อ ๓๔  
และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับดังกล่าว และให้ใช้แบบบันทึกการส่งมอบงานและรายงาน  
การส่งทรัพย์สินราชการตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่อาจรับส่ง  
งานในหน้าที่ราชการได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( นายอรรถพงศ์ กาวาพ )

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี