



stop
19-3-62

2.7

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล สำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๐๕
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๐๖๑๓๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอแก้ไขคำสั่งสำนักวิทยบริการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Green office ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตาม คำสั่งที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Green office ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น เนื่องจาก นางศกุนตลา เกตวงศา คณะทำงานหมวด ๑ ด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และประธานคณะกรรมการ หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้ลาป่วยเพื่อผ่าตัดหัวเข่าซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลานานในการพักฟื้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแก้ไขคำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Green office ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอุษา ผูกพันธ์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

พิมพ์ธนมาภิบาล

W.F.
11 มี.ค. 62

(นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการ

ที่ ๐๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่ง สำนักวิทยบริการที่ ๐๐๒/๒๕๖๒

ตามคำสั่ง สำนักวิทยบริการ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการ Green office ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการและ
กรรมการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๓๓ สำนักวิทยบริการ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หมวด ๑ ด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่าง
ต่อเนื่อง

๑. แก้ไขลำดับที่ ๘ นางศกุนตลา เกตวงศา คณะทำงาน เป็น

นายอนวัช กาทอง คณะทำงาน

๒. หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. แก้ไขลำดับที่ ๑ นางศกุนตลา เกตวงศา ประธานคณะทำงาน เป็น

นางศกุนตลา เกตวงศา เป็นคณะทำงาน

๒. แก้ไขลำดับที่ ๓ นายอนวัช กาทอง คณะทำงาน เป็น นายอนวัช กาทอง

เป็นประธานคณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง นอกเหนือจากส่วนที่แก้ไขแล้ว ให้ใช้คำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ



คำสั่งสำนักวิทยบริการ

ที่ ๐๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่ง สำนักวิทยบริการที่ ๐๐๒/๒๕๖๒

ตามคำสั่ง สำนักวิทยบริการ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการ Green office ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการและ
กรรมการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พ.ศ. ๒๕๓๓ สำนักวิทยบริการ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักวิทยบริการ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒ ดังนี้

๑. หมวด ๑ ด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่าง
ต่อเนื่อง

๑. แก้ไขลำดับที่ ๘ นางศกุนตลา เกตวงศา คณะทำงาน เป็น
นายอนวัช กาทอง คณะทำงาน

๒. หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. แก้ไขลำดับที่ ๑ นางศกุนตลา เกตวงศา ประธานคณะทำงาน เป็น
นางศกุนตลา เกตวงศา เป็นคณะทำงาน
๒. แก้ไขลำดับที่ ๓ นายอนวัช กาทอง คณะทำงาน เป็น นายอนวัช กาทอง
เป็นประธานคณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนึ่ง นอกเหนือจากส่วนที่แก้ไขแล้ว ให้ใช้คำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ตำแหน่ง...
พิมพ์...
ท่าน...
๘ มี. ๑๖๒



คำสั่งสำนักวิทยบริการ

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Green office ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ Green office ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ สำนักวิทยบริการ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ

๑. หมวด ๑ ด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ	คณะกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายหอสมุด	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นายวรพจน์ นวลสกุล	คณะกรรมการ
๘. นางศกุนตลา เกตวงศา	คณะกรรมการ
๙. นางสุภาพร ธีระพงษ์สวัสดิ์	คณะกรรมการ
๑๐. นางปริญญา บุญศรีธธา	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวมณีนีวรรณ สาระไทย	คณะกรรมการ
๑๒. นายบุญพจน์ บุญโพโรจน์	คณะกรรมการ
๑๓. นายพัสกร อยู่สอน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวอภิญญา กลิ่นบัว	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวชนิษฐา จุมลี	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกหมวด และมีส่วนร่วมด้วยกันทุกฝ่าย กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบชัดเจน
๓. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไขปัญหามีนัยสำคัญ

๔/. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ.....

๔. รวบรวมกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
๕. สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องก๊าซเรือนกระจก ตั้งเป้าหมายและเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน
๖. กำหนดแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๗. ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

๒. หมวด ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

๑. นายวรพจน์	นวลสกุล	ประธานคณะทำงาน
๒. นางจวีร์วรรณ	สายสมาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวชนิษฐา	ทุมมากรณ์	คณะทำงาน
๔. นางปุษนี	อินทนา	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิมพ์ใจ	คำฝอย	คณะทำงาน
๖. นายธวัชชัย	พันธ์จำปา	คณะทำงาน
๗. นางศิมาพร	กาเผือกงาม	คณะทำงาน
๘. นางปริญญา	บุญศรีธา	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในหมวดที่ ๒ ด้านการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก
๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ หรือที่ประชุมอื่นๆ ที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

๓. หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ		ประธานคณะทำงาน
๒. นายชาญชัย	บุญคุ้ม	คณะทำงาน
๓. นายอดิศักดิ์	กิจแสวง	คณะทำงาน
๔. นางวริชววรรณ	คำมุลตรี	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิรภา	แดงทน	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุพาภรณ์	ทาจิตต์	คณะทำงาน
๗. นายเสถียร	พระใหญ่	คณะทำงาน
๘. นายพัสกร	อยู่สอน	คณะทำงาน
๙. นางสาวมณีวรรณ	สาระไทย	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในหมวดที่ ๓ ด้านการใช้พลังงาน ทุกหัวข้อ

๑๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน...

๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ หรือที่ประชุมอื่นๆ ที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

๔. หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายบุญพงษ์	บุญไพโรจน์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวนุจรินทร์	ภูธา	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชนิดา	สุวรรณภูม	คณะกรรมการ
๔. นางรุ่งลาวัลย์	ลิ่วชวโรจน์	คณะกรรมการ
๕. นางศิรินาฏ	ศรีภักดี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพิไลพร	ครองกำ	คณะกรรมการ
๗. นางสุพัตตรา	สุขใส	คณะกรรมการ
๘. นางสุคนธ์ทิพย์	เลิศวิบูลย์กิจ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสาคร จันทาพุด		คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวจงกล	เพสพันธ์	คณะกรรมการ
๑๑. นางทิพย์สุดา	บุญปลุก	คณะกรรมการ
๑๒. นางจันทิ	เมทาสิ่ง	คณะกรรมการ
๑๓. นางทับทิม	บุญสละ	คณะกรรมการ
๑๔. นางอำพร	ช่วงโชติ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวอภิญญา	กลิ่นบัว	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในหมวดที่ ๔ ด้านการจัดการของเสีย ทุกหัวข้อ
๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ หรือที่ประชุมอื่นๆ ที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

๕. หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นางศกุนตลา	เกตวงศา	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนรา	พิมพ์พันธ์	คณะกรรมการ
๓. นายอนวัช	กาทอง	คณะกรรมการ
๔. นายกันตพัฒน์	ในเกษตรธนพัฒน์	คณะกรรมการ
๕. นายธนาชัย	โสภามี	คณะกรรมการ

/๖. นายพัสกร อยู่สอน.....

๖. นายพัสกร	อยู่สอน	คณะทำงาน
๗. นายบุญถนอม	จันทร์ชนะ	คณะทำงาน
๘. ชัยฤาณา	บุระพา	คณะทำงาน
๙. นางนันทา	กิจแสง	คณะทำงาน
๑๐. นางสุภาพร	ธีระพงษ์สวัสดิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในหมวดที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ทุกหัวข้อ
๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ หรือที่ประชุมอื่นๆ ที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

๖. หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

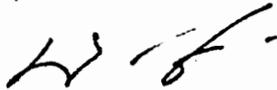
๑. นายสุรชัย	ศรีใส	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวชัชฌา	นราจันทร์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุกัญญา	ปิตตคุณ	คณะทำงาน
๔. นางนันทา	กิจแสง	คณะทำงาน
๕. นายพนม	จรรยาแสง	คณะทำงาน
๖. นายพัสกร	อยู่สอน	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในหมวดที่ ๖ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทุกหัวข้อ
๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ หรือที่ประชุมอื่นๆ ที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๖. นายพัสกร	อยู่สอน	คณะทำงาน
๗. นายบุญถนอม	จันทร์ชนะ	คณะทำงาน
๘. ชัยฤานาด	บุระพา	คณะทำงาน
๙. นางนันทา	กิจแสวง	คณะทำงาน
๑๐. นางสุภาพร	ธีระพงษ์สวัสดิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในหมวดที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ทุกหัวข้อ
๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ หรือที่ประชุมอื่นๆ ที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

๖. หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

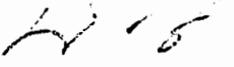
๑. นายสุรชัย	ศรีใส	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวชัชฌา	นราจันทร์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุกัญญา	ปิตตคุณ	คณะทำงาน
๔. นางนันทา	กิจแสวง	คณะทำงาน
๕. นายพนม	จรรยาแสง	คณะทำงาน
๖. นายพัสกร	อยู่สอน	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่คณะทำงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานในหมวดที่ ๖ ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทุกหัวข้อ
๒. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ หรือที่ประชุมอื่นๆ ที่กำหนด เป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

