

ภาระงานของคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการตามโครงการ ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

๑. โครงการพัฒนาค้นสารสนเทศดิจิทัลข้อมูลท้องถิ่น

ภาระงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล		
๑.๑ สำรวจ รวบรวม คัดเลือกข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นของแต่ละสถาบัน	ก่อน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐	ทุกสถาบัน
๑.๒ แปลง ตกแต่ง ตรวจสอบสารสนเทศท้องถิ่นของแต่ละสถาบัน	ก่อน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐	ทุกสถาบัน
๒. การดำเนินงานด้านเทคนิคสารสนเทศดิจิทัล		
๒.๑ ดำเนินการด้านเทคนิคห้องสมุดของสารสนเทศท้องถิ่นที่รวบรวมได้	ก่อน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	ทุกสถาบัน
๒.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำรายการสารสนเทศดิจิทัลด้วยมาตรฐาน Dublin Core Metadata	ก่อน ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	มสธ.
๓. การพัฒนาฐานข้อมูลและเว็บไซต์		
๓.๑ กำหนดโครงสร้าง ติดตั้งโปรแกรมคลังสารสนเทศดิจิทัลข้อมูลท้องถิ่น บน Cloud server ที่กำหนด	ก่อน ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	มสธ.
๓.๒ ออกแบบเว็บไซต์คลังสารสนเทศดิจิทัลข้อมูลท้องถิ่น	ก่อน ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	มสธ.
๓.๓ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้งานโปรแกรมคลังสารสนเทศดิจิทัลข้อมูลท้องถิ่น และการทำรายการเมทาดาตาสารสนเทศดิจิทัล จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐ คน	เดือนเมษายน ๒๕๖๐	มสธ. หรือ มศก.
๓.๔ บันทึกข้อมูลพร้อมรายการเมทาดาตาสารสนเทศท้องถิ่น สถาบันละ ๕๐ รายการ/ปี	ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	ทุกสถาบัน
๔. การเผยแพร่และให้บริการ		
๔.๑ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ทำกิจกรรมเผยแพร่คลังสารสนเทศดิจิทัลข้อมูลท้องถิ่น	ก่อน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐	มสธ.
๔.๒ จัดสัมมนาทางวิชา การ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐๐ คน เพื่อเผยแพร่คลังสารสนเทศดิจิทัลข้อมูลท้องถิ่น ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐	รอพิจารณา
๕. การสรุป รายงานผลและประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ		
๕.๑ สรุปและประเมิน ผลการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ	ก่อน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	รอพิจารณา

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น

ภาระงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประสานงานการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		
๑.๑ ประสานวิทยากรด้านเนื้อหา สาระสำคัญและความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	ก่อน ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	มศก.
๑.๒ ประสานเรื่องสถานที่ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติภาคสนาม	ก่อน ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐	มศก.
๒. การจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม		
๒.๑ จัดทำเอกสาร คู่มือประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ก่อน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	มสธ.
๓. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		
๓.๑ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภาคบรรยาย และภาคสนาม	เดือนเมษายน ๒๕๖๐	มศก. หรือ มสธ.
๔. การพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี		
๔.๑ พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น จากสื่อบุคคล	ก่อน ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	คณะทำงานย่อย (ภาคกลาง ตะวันตก ตะวันออก)
๔.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไข	ก่อน ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐	ทุกสถาบัน
๕. การสรุป รายงานผลและประเมินความพึงพอใจผู้ใช้		
๕.๑ สรุปและประเมิน ผลการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ	ก่อน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	รอพิจารณา

๓. โครงการพัฒนาคลังสารสนเทศ PULINET Archives

ภาระงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำหมวดหมู่เอกสาร		
๑.๑ ประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่นเพื่อกำหนดหมวดหมู่เอกสาร จำแนกเอกสารสำคัญที่จะดำเนินการจัดเก็บเป็นกลุ่มและ หมวดหมู่ต่างๆ	วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น
๑.๒ กำหนดรหัสเอกสารประจำแต่ละกลุ่มแต่ละหมวด เพื่อใช้เป็น เลขทะเบียนประจำเอกสารที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศ	วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น
๑.๓ กำหนดเขตข้อมูลสำคัญ มาตรฐานและรูปแบบไฟล์เอกสาร กรอบเวลาในการจัดส่ง นำเข้าเอกสารในคลังเอกสารตามเกณฑ์ และแบบฟอร์มที่คณะทำงานกำหนด	วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น
๒. การออกแบบพัฒนาคลังสารสนเทศ		
๒.๑ การออกแบบและพัฒนาคลังสารสนเทศ PULINET ตามเขตข้อมูล สำคัญๆ เพื่อการจัดเก็บและการค้นสารสนเทศ	ก่อน ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐	ประธานคณะทำงาน ประธานคณะทำงาน IT
๒.๒ การออกแบบหน้าเว็บคลังสารสนเทศPULINET หน้าจอการค้น และการแสดง ผลการค้นหา และการแสดงเอกสารฉบับเต็ม	ก่อน ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐	ประธานคณะทำงาน ประธานคณะทำงาน IT
๓. การบันทึกข้อมูลและทำรายการ		
๓.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำรายการสารสนเทศดิจิทัล ในระบบ คลังสารสนเทศ PULINET ให้กับผู้แทนคณะทำงานคณะต่างๆ จำนวน 35 คน	ก่อน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐	วัน/สถานที่ตามมติ คณะกรรมการอำนวยการ (ประธาน & เลขานุการคณะ)
๓.๒ บันทึกข้อมูลสารสนเทศและทำรายการสารสนเทศดิจิทัลเข้าระบบ คลังสารสนเทศ PULINET	ก่อน ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐	ประธาน & เลขานุการคณะ ทำงาน ๖ คณะ
๔. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์		
๔.๑ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมเผยแพร่การใช้ งานคลังสารสนเทศ PULINET	ก่อน ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานย่อยภาคเหนือ มช., ม.แม่โจ้, มฟล., ม.พะเยา, มน.
๕. การสรุป รายงานผลและประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ		
๕.๑ สรุปและประเมิน ผลการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ	ก่อน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	รอพิจารณา

๔. โครงการวิเคราะห์และพัฒนาสิ่งเขปแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น

ภาระงาน/กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรวบรวมแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น		
๑.๑ ประชุมคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่นเพื่อกำหนดรูปแบบ เกณฑ์การคัดเลือก แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสำคัญ การจัดทำหมวดหมู่ แหล่งสารสนเทศท้องถิ่นและวิธีการดำเนินงาน	วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น กำหนดเกณฑ์คัดเลือก รูปแบบ และแบบฟอร์ม
๑.๒ สํารวจ รวบรวม คัดเลือกแหล่งสารสนเทศท้องถิ่นของแต่ละสถาบันโดยจำแนกตามประเภท รูปแบบหน่วยงาน ชุมชนและลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่น	ก่อน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ นำมาประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๐	ทุกสถาบันสำรวจประชุมที่ มสธ., หรือ มศก.
๑.๓ บันทึกรายละเอียด ข้อมูลสำคัญของแหล่งสารสนเทศท้องถิ่นที่รวบรวมได้ตามเกณฑ์และแบบฟอร์มที่คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่นกำหนด	ก่อน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	ทุกสถาบัน
๒. การวิเคราะห์แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น		
๒.๑ วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่นที่รวบรวมได้	เดือนเมษายน ๒๕๖๐	มสธ., หรือ มศก.
๓. การจัดทำสิ่งเขปแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น		
๓.๑ จัดทำสิ่งเขปแหล่งสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อให้ข้อมูลสำคัญและช่องทางการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	เดือนเมษายน ๒๕๖๐	มสธ., หรือ มศก.
๓.๒ จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สิ่งเขปแหล่งสารสนเทศท้องถิ่นที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต	ก่อน ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานย่อยอีสาน ม.อุบล, มมส., มทส., มข., ม. นครพนม
๔. การเชื่อมโยงแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น		
๔.๑ เชื่อมโยงแหล่งสารสนเทศท้องถิ่นหรือฐานความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อให้บริการผู้ใช้ผ่านอินเทอร์เน็ต	ก่อน ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานย่อยอีสาน ม.อุบล, มมส., มทส., มข., ม.นครพนม
๕. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ		
๕.๑ ทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมเผยแพร่แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น	ก่อน ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงานย่อยอีสาน ม.อุบล, มมส., มทส., มข., ม. นครพนม
๖. การสรุป รายงานผลและประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ		
๖.๑ สรุปและประเมิน ผลการดำเนินงานประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ	ก่อน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	รอพิจารณา

หมายเหตุ

ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ที่ มสธ. หรือ มศก. จำนวน ประชุม ๓ วัน (ทำ ๒ โครงการพร้อมๆ กัน)

ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ณ สถาบันที่จะจัดเผยแพร่คลังสารสนเทศดิจิทัลข้อมูลท้องถิ่น เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐