

รายงานการวิจัย

เรื่อง การสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการในเขต
จังหวัดอุบลราชธานี

(A Survey of Application of Information Technology by Business Establishments
in the Ubonratchatani Provinces)

พิมลพรรดา อุดมพันธ์
ศรัณย์ วีสันเที่ยง

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2547

หัวข้อการวิจัย	การสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
ผู้วิจัย	นางสาวพิมพ์พรรณ อุดมพันธ์ และนายศรันย์ วีสเพญ
หน่วยงาน	คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ปี	2547

บทคัดย่อ

การวิจัยโครงการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณสมบัติของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ เขตจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งผลการศึกษาจะเป็นประโยชน์ในการใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอนวิชา เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และช่วยสนับสนุนการจัดสร้างหลักสูตรใหม่ สาขateknology ให้สามารถเพื่อการบริหาร (Management Information System) ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้หลักสูตรสอดคล้องกับความเป็นจริงของสภาพสังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในเขตภูมิภาค และท้องถิ่นที่มีภาวะขาดแคลนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

กลุ่มเป้าหมายในการศึกษารึ่งนี้ คือ ผู้จัดการ หรือหัวหน้างาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบคุณภาพของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการ โดยใช้แบบสำรวจเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลในเขตอำเภอเมืองอุบล และอำเภอวารินชำราบ จำนวน 200 แห่ง

ผลการศึกษาพบว่าสถานประกอบการในจังหวัดอุบลฯ เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก ถึง ขนาดกลาง จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียง 1-5 เครื่อง ซึ่งนำมาใช้มากกว่า 5 ปี โดยใช้เพื่อจัดการงาน สำนักงานอัตโนมัติเป็นจุดประสงค์หลัก สำหรับคุณสมบัติของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำงานในปัจจุบันพบว่าเป็นผู้ที่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมจัดการสำนักงานอัตโนมัติรองถัดมา ซึ่งสอดคล้องกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการที่ต้องการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมมากกว่าความสามารถในวิชาชีพ ส่วนด้านความรู้ด้านสารคดีเว็บพบว่ามีเพียงเล็กน้อย และสถานประกอบการยังขาดบุคลากรที่จบการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ได้จบการศึกษาโดยตรงทางด้านนี้ แต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ

Research Title	A Survey of Application of Information Technology by Business Establishments in the Ubonratchatani Provinces
Researcher	Miss Pimolphun Udomphun and Mr.Sarun Wesapen
Faculty	Faculty of Management Science Ubonratchatani University
Year	2004

Abstract

This study aims at surveying the application of computer and information technology, qualifications of information technology persons working at present, and qualifications of the persons required by business firms (business establishments), in Ubon Ratchatani. The result of this study will be beneficial for improving a computer and information technology subject and supporting the Faculty of Management Science, Ubonrajathani University, to develop the new curriculum, Management Information System.

The sample of this study was managers or heads of workers whose jobs were responsible for information technology. The data was collected from 200 business firms situated Muang district and Warinchamrap district.

It was found that business firms in Ubon Ratchathani have small or medium sizes. Each firm had 1-5 computers which had been used for 5 years. The main purpose for using computers was to manage the office automation. Qualifications of IT persons are relevant to the qualifications required by the business firms. Firstly, They were able to work with their colleagues and had morals. Secondly, they were good at using office automation program but they lacked skills of computer maintenance. In addition, the firms didn't have enough IT staff ; moreone, Some of them didn't graduate in computer and IT.

กิตติกรรมประกาศ

โครงการวิจัยเรื่องนี้ สำเร็จไปด้วยดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผศ. สุรพนธ์ ตุ้มนาค ซึ่งเป็นผู้กรุณาให้แนวคิด และคำแนะนำในการดำเนินงานวิจัยตลอดจนการแก้ปัญหาต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อ.สrinทิพย์ ทวีเดช และ อ.อรุณ พวงศ์ ป่วงสุข ที่กรุณาให้คำปรึกษาแนวคิดในการสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการเขียนรายงาน และขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา พี่ ๆ น้อง ๆ และเพื่อนร่วมงานทุกท่าน ตลอดจนลูกศิษย์ ที่ช่วยให้กำลังใจ และผลักดันให้โครงการนี้สำเร็จด้วยดี ประโยชน์อันใดที่เกิดจากโครงการศึกษาเฉพาะเรื่องนี้ย่อมเป็นผลมาจากการความกรุณาของท่านดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งเป็นอย่างยิ่ง จึงครอขอขอบพระคุณอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

สารบัญ

ปกใน	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพกราฟ	ชู
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1. ความเป็นมา	1
1.2. วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.3. กรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) ของโครงการวิจัย	2
1.4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
1.5. ขอบเขต	3
1.6. สมมติฐานที่ใช้ในการวิจัย	3
1.7. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย	4
บทที่ 2 เนื้อเรื่อง	
2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	5
2.2 ตัวแปรที่ทำการวิจัย	
2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	6
2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	6
2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	6
บทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ	7
3.2 ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ โดยรวมในสถาน ประกอบการ	22
3.3 ส่วนที่ 3 ความสามารถของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศใน สถานประกอบการ	25
3.4 ส่วนที่ 4 คุณสมบัติบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่พึงประมาณของสถานประกอบการ	32

บทที่ 4 สรุปและข้อเสนอแนะ

4.1 วัตถุประสงค์	35
4.2 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย	35
4.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	36
4.4 สรุปและข้อเสนอแนะ	41

บรรณานุกรม

44

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 : ตัวอย่างแบบสำรวจ	45
------------------------------	----

ภาคผนวก 2 : รายชื่อสถานประกอบการที่ตอบแบบสำรวจ	51
--	----

ประวัตินักวิจัย

60

สารบัญตาราง

ตารางที่

1 ตารางแสดงจำนวนเว็บไซต์ของสถานประกอบการ	7
2 ตารางแสดงจำนวนอีเมลล์ของสถานประกอบการ	8
3 ตารางแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ	9
4 ตารางแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	10
5 ตารางแสดงประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้	11
6 ตารางแสดงการจัดทำเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน	12
7 ตารางแสดงลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ	13
8 ตารางแสดงแหล่งของบริษัทผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่หน่วยงานจัดซื้อ	14
9 ตารางแสดงระยะเวลาการนำคอมพิวเตอร์มายังงานในหน่วยงาน	15
10 ตารางแสดงลักษณะการต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	16
11 ตารางแสดงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้มาจากการซื้อ	17
12 ตารางแสดงจำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	18
13 ตารางแสดงระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	20
14 ตารางแสดงบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษา จากสถาบันการศึกษาในจังหวัดใด	21
15 ตารางแสดงการประยุกต์ใช้โปรแกรม กับงานในสถานประกอบการ	23
16 ตารางแสดงความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา	25
17 ตารางแสดงความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	28
18 ตารางแสดงความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ ด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์	30
19 ตารางแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการของสถานประกอบการ	33

สารบัญกราฟ

กราฟที่

1	กราฟแสดงจำนวนเงินใช้ต์ของสถานประกอบการ	7
2	กราฟแสดงจำนวนอีเมล์ต์ของสถานประกอบการ	8
3	กราฟแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ	9
4	กราฟแสดงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	10
5	กราฟแสดงประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้	11
6	กราฟแสดงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน	12
7	กราฟแสดงลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ	13
8	กราฟแสดงแหล่งของบริษัทผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่หน่วยงานจัดซื้อ	14
9	กราฟแสดงระยะเวลาการนำคอมพิวเตอร์มารีไซเคิลในหน่วยงาน	15
10	กราฟแสดงลักษณะการต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	16
11	กราฟแสดงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้มาจากการรับฟัง	17
12	กราฟแสดงจำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	18
13	กราฟแสดงระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	19
14	กราฟแสดงบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษา จากสถาบันการศึกษาในจังหวัดใด	21
15	กราฟแสดงการประยุกต์ใช้โปรแกรม กับงานในสถานประกอบการ	22
16	กราฟแสดงความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา	25
17	กราฟแสดงความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	27
18	กราฟแสดงความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ ด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์	30
19	กราฟแสดงคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการของสถานประกอบการ	32

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศไทย จากการสำรวจเบื้องต้นพบว่าหลักสูตรทางด้านบริหารศาสตร์ มีการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทั้งในสถาบันการศึกษาของรัฐบาล และเอกชน และเลื่อนความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบัณฑิต เพื่อรองรับกับตลาดแรงงาน ศาสตร์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพ และผลผลิตขององค์กรในสภาวะที่มีการแข่งขันสูง ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการของภาคราชการ และเอกชน ต่างให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีสารสนเทศและแสวงหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มผลผลิตให้กับองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงความต้องการมากที่สุด ดังนั้นการสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อการวางแผนความต้องการของนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่เป็นตลาดแรงงานหลัก อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งมีนโยบายการนำ 5E's ซึ่งได้แก่ Electronic Government , Electronic Society, Electronic Procurement, Electronic Education และ Electronic Commerce มาใช้และพัฒนาองค์กรทั้งหน่วยงานภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งถือได้ว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นยิ่งของสถาบันในระดับอุดมศึกษาที่จะต้องจัดเนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว

ความสามารถในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมของสถาบันการศึกษาที่เป็นกำลังหลักในการผลิต จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ จะเป็นการสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการ ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
2. เพื่อสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานประกอบการในเขตจังหวัด อุบลราชธานี
3. เพื่อปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบความต้องการคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
2. ทราบแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
3. นำมาใช้ปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1.3 กรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) ของโครงการวิจัย

ศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการศึกษา สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นแหล่งสำคัญยิ่งต่อการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพเพื่อการพัฒนาประเทศชาติในปัจจุบันและอนาคตบนพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสำคัญ ความสามารถในการจัดเนื้อหาการเรียนการสอน เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารธุรกิจของสถาบันการศึกษา และทราบความต้องการของผู้ประกอบการ จะใช้เป็นแนวทางในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันที่มีภาวะการแข่งขันสูง ตลอดจนสามารถเพิ่มผลผลิตขององค์กรมากยิ่งขึ้น

1.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ดร.วัฒนา วัฒนพงศ์. “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มผลผลิตในบริษัทภาคบริการของไทย”, 2542.

น.ร.ว. นงคราญ ชุมพูนทร. “โครงการประสานการพัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยี”, 2547.
รศ. นพ. จำแห้ว หวานวารี. “การสำรวจสถานการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านสุขภาพสำหรับประชาชน”, 2541.

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเทคโนโลยีแห่งชาติ . “โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT”, 2545.

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. “โครงการพัฒนาระบบข้อมูลกลางกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย”, 2542.

1.5 ขอบเขต

ขอบเขต

ดำเนินการสำรวจข้อมูลด้วยการสุ่มตัวอย่างการสัมภาษณ์ เจ้าของธุรกิจที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการภาคเอกชนจำนวน 200 ราย ที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในเขตอำเภอเมือง และварินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ระยะเวลา

ระยะเวลาที่ทำการวิจัยและสถานที่ทำการวิจัย และหรือเก็บข้อมูลของโครงการวิจัย ระยะเวลาในการศึกษาวิจัย 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2546 ถึง 30 เมษายน 2547

สถานที่ทำการวิจัย

สถานที่ทำการวิจัย สถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

1.6 สมมติฐานที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

1.7 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

- 1 รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานีปี่อนหลัง 3 ปีนับจากปัจจุบัน
จากหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2 ศูนตัวอย่างเก็บข้อมูลด้วยการสัมภาษณ์เจ้าของสถานประกอบการในเขตจังหวัด
อุบลราชธานี
- 3 รวบรวมข้อมูลทางสถิติของผู้ประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
- 4 ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS

บทที่ 2

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) ซึ่งมุ่งศึกษาลักษณะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการ และศึกษานุค-la-กรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี และพึงประสงค์ ของสถานประกอบการในจังหวัดอุบลราชธานี

2.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ เจ้าของ ผู้จัดการ หรือหัวหน้า ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลแผนกหรืองานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการในเขตอำเภอเมือง และอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 260 คน

2.2 ตัวแปรที่ทำการวิจัย

ตัวแปร ได้แก่

- ชื่อสถานประกอบการ
- ที่ตั้งสถานประกอบการ
- ชื่อ web site
- e-mail
- จำนวนเครื่องคอมฯในหน่วยงาน
- ประเภทเครื่องคอมฯที่ใช้
- การจัดหากาเครื่องคอม
- ลักษณะเครื่องคอมฯ ที่จัดซื้อ
- แหล่งของบริษัทผู้จำหน่าย
- ระยะเวลานำคอมฯมาใช้ในหน่วยงาน
- ลักษณะการเชื่อมต่อในหน่วยงาน
- โปรแกรมคอมฯที่ใช้ในหน่วยงาน ได้มากจาก
- จำนวนบุคลากรทางด้านคอมฯในหน่วยงาน
- ระดับการศึกษาของบุคลากร
- บุคลากรด้านคอมฯสำเร็จการศึกษาจากสถาบันใด

2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสำรวจเพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

1. ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
2. ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ โดยรวมในสถานประกอบการ
3. ส่วนที่ 3 ความสามารถของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการ
4. ส่วนที่ 4 คุณสมบัติบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่พึงปรารถนาของสถานประกอบการ

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีทีมจัดเก็บข้อมูลภาคสนามทำการแจกแบบสำรวจให้กับบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของสถานประกอบการนั้น ๆ ทั้งนี้พิจารณาเลือกสถานประกอบการจากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน โดยสอนตามในเบื้องต้นก่อน จำนวนแบบสำรวจแจกทั้งหมด 260 ชุด ได้รับคืน 203 ชุด ไม่สมบูรณ์ 3 ชุด คงเหลือแบบสำรวจที่สมบูรณ์จำนวน 200 ชุด (คิดเป็นร้อยละ 77)

สำหรับที่อยู่ของกลุ่มเป้าหมายได้มาจากฐานข้อมูลของกระทรวงการพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี และหอการค้าจังหวัดอุบลราชธานี

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยวิธีการสถิติ (โปรแกรม SPSS) ดังนี้ คือ

1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน โดยใช้ค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของเนื้อหารายวิชา (Course Outline) ของวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการขัดการ และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

บทที่ 3

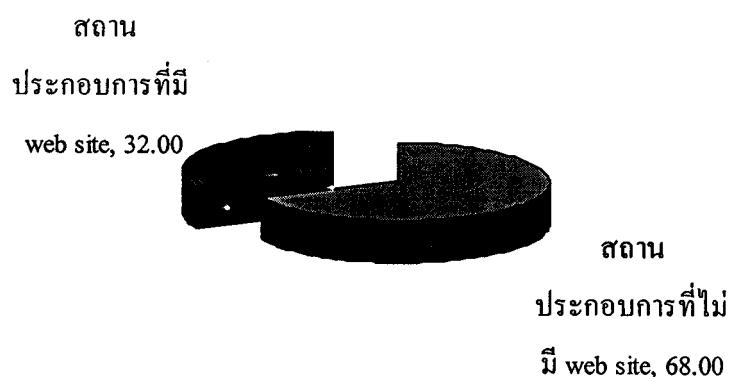
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจำนวนทั้งหมด 260 ชุด และสามารถเก็บคืนมาได้ 203 ชุด ไม่สมบูรณ์ 3 ชุด คงเหลือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพียง 200 ชุด(ร้อยละ 77) โดยใช้โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์หาร้อยละของประเด็นนี้ทางโดยแยกประเด็นดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ โดยรวมในสถานประกอบการ
- ส่วนที่ 3 ความสามารถของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการ
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

จำนวนเว็บไซต์ของสถานประกอบการ



กราฟที่ 1 ร้อยละของจำนวนเว็บไซต์ของสถานประกอบการ

จำนวนเว็บไซต์	แห่ง	ร้อยละ
สถานประกอบการที่ไม่มี web site	136	68.00
สถานประกอบการที่มี web site	64	32.00

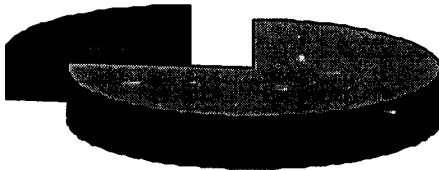
ตารางที่ 1 จำนวนเว็บไซต์ของสถานประกอบการ

จากผลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการยังไม่มีเว็บไซต์เป็นของหน่วยงาน

จำนวนอีเมลล์ของสถานประกอบการ

สถานประกอบการที่มี

e-mail , 23.00



สถานประกอบการที่ไม่มี

e-mail , 77.00

กราฟที่ 2 ร้อยละของจำนวนอีเมลล์ของสถานประกอบการ

จำนวนอีเมลล์	แห่ง	ร้อยละ
สถานประกอบการที่ไม่มี e-mail	154	77.00
สถานประกอบการที่มี e-mail	46	23.00

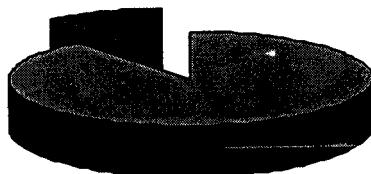
ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนอีเมลล์ของสถานประกอบการ

จากผลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการไม่มีอีเมลล์ในการสื่อสาร ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์อาจจะยังไม่เข้มต่ออินเตอร์เน็ต

ที่ตั้งสถานประกอบการ

- สำนักงานวาริน

ชั้นราบ 10.50



- สำนักงานเมือง

อุบล 89.50

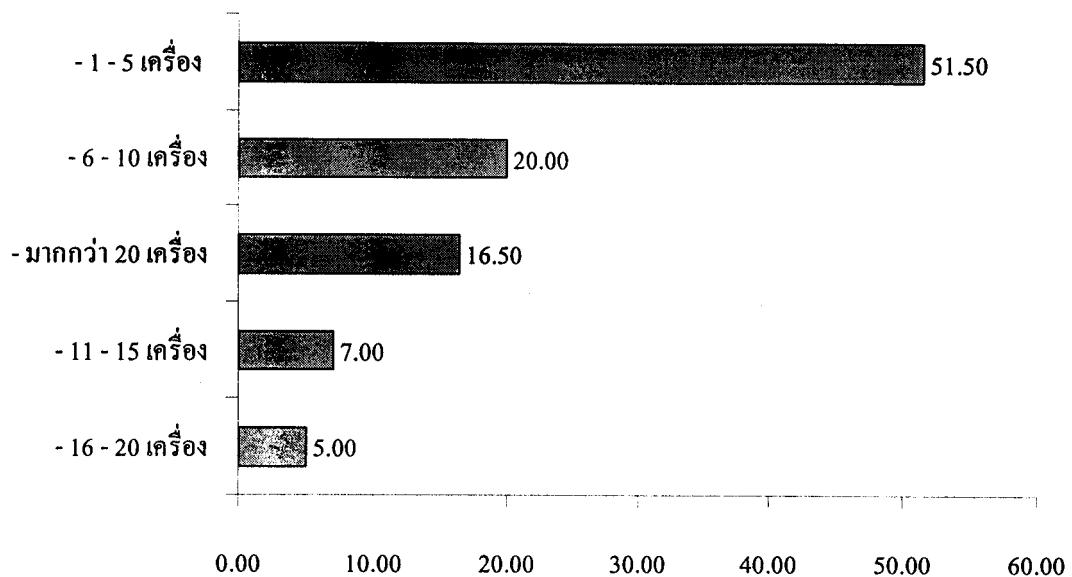
กราฟที่ 3 ที่ตั้งสถานประกอบการ

ที่ตั้งสถานประกอบการ	แห่ง	ร้อยละ
- สำนักงานเมืองอุบล	179	89.50
- สำนักงานวารินชั้นราบ	21	10.50
รวม	200	100.00

ตารางที่ 3 ที่ตั้งสถานประกอบการ

สำหรับการสำรวจสถานประกอบการทั้งหมดพบว่า กลุ่มสถานประกอบการส่วนใหญ่ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตสำนักงานเมืองอุบล และรองลงมาคือในเขตวารินชั้นราบ คิดเป็นร้อยละ 89.50 และร้อยละ 10.50 ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าที่ตั้งของสถานประกอบการส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตสำนักงานเมือง

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน



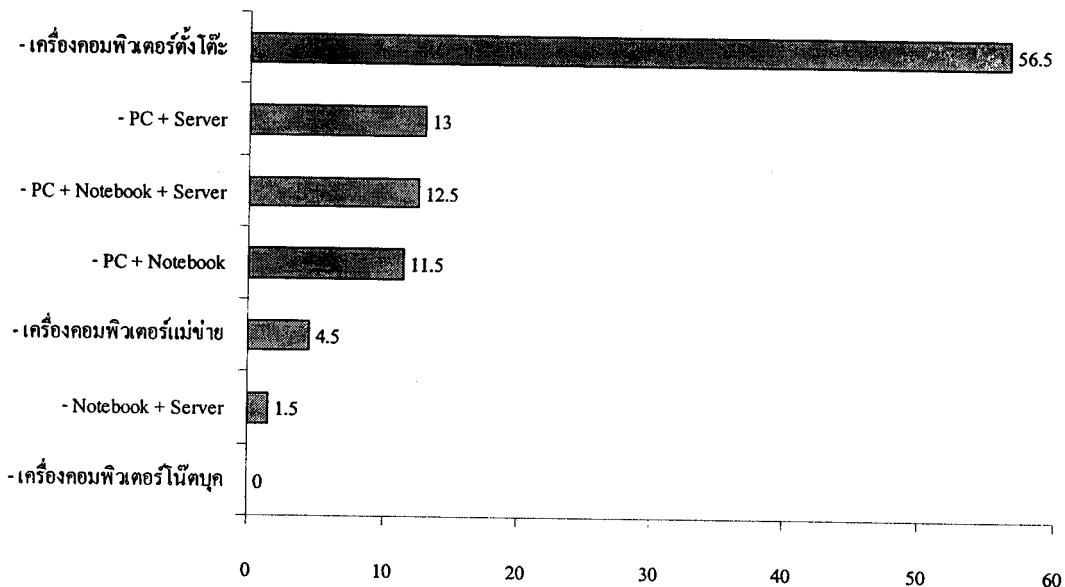
กราฟที่ 4 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	แหล่ง	ร้อยละ
- 1 - 5 เครื่อง	103	51.50
- 6 - 10 เครื่อง	40	20.00
- มากกว่า 20 เครื่อง	14	7.00
- 11 - 15 เครื่อง	10	5.00
รวม	200	100.00

ตารางที่ 4 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

เมื่อเปรียบเทียบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสถานประกอบการที่สำรวจ ณ ปัจจุบัน พ布ว่าส่วนใหญ่มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนค่อนข้างน้อย คือ จำนวน 1-5 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 51.50 รองลงมาคือ 6-10 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 20 ตามมาด้วยจำนวนมากกว่า 20 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.50 และน้อยที่สุดคือ 16-20 เครื่อง มีเพียงร้อยละ 5 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก ถึงขนาดกลาง หรือ ระดับ SMEs

ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้



กราฟที่ 5 ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้

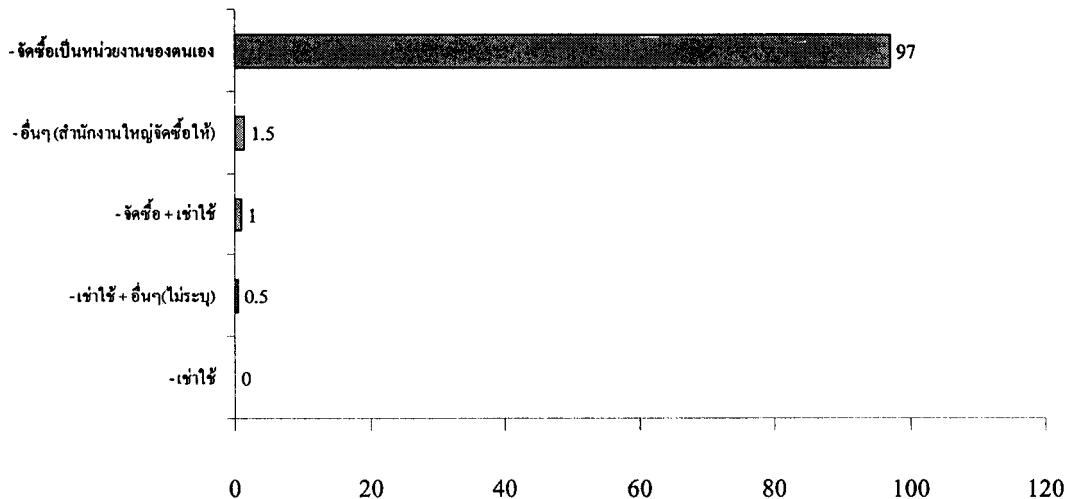
ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้	แห่ง	ร้อยละ
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	0	0
- Notebook + Server	3	1.5
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน	9	4.5
- PC + Notebook	23	11.5
- PC + Notebook + Server	25	12.5
- PC + Server	26	13
- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	113	56.5
รวม	200	100

ตารางที่ 5 ประเภทคอมพิวเตอร์ที่ใช้

สำหรับประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสถานประกอบการพบว่าส่วนใหญ่ มีเฉพาะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะอย่างเดียว (ร้อยละ 56.50) รองลงมาคือหน่วยงานที่มีทั้ง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน มีใช้ทั้ง 2 ประเภทในหน่วยงาน ซึ่งจะเห็นว่ามี ผลการสำรวจได้เคียงมากกับหน่วยงานที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค และ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้านด้วยรวม 3 อย่าง และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และคอมพิวเตอร์แม่

ข่าย จำนวนร้อยละ 13, 12.5 และ 11.5 ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้สถานประกอบการนิยมใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน



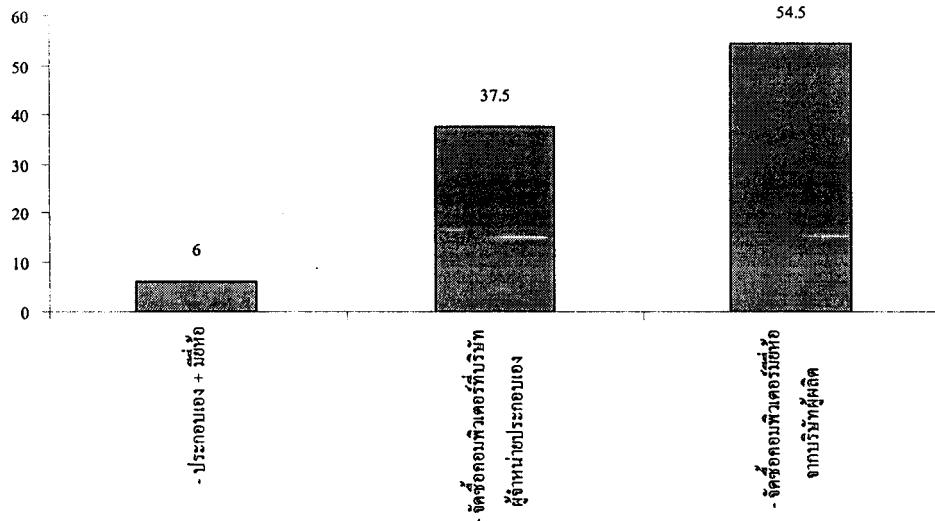
กราฟที่ 6 การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน

การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหน่วยงาน	แห่ง	ร้อยละ
- เร้าใช้	0	0
- เร้าใช้ + อื่นๆ (ไม่ระบุ)	1	0.5
- จัดซื้อ + เร้าใช้	2	1
- อื่นๆ (สำนักงานใหญ่จัดซื้อให้)	3	1.5
- จัดซื้อเป็นหน่วยงานของตนเอง	194	97
รวม	200	100

ตารางที่ 6 การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน

สำหรับวิธีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในสถานประกอบการ ด้วยวิธีจัดซื้อมาเป็นของหน่วยงานเอง มีมากเป็นอันดับหนึ่ง (ร้อยละ 97) ซึ่งต่างกับวิธีการเร้าใช้ (ร้อยละ 1) แสดงให้เห็นว่า尼ยมจัดซื้อเป็นของหน่วยงานมากกว่าการเร้าใช้

ลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ



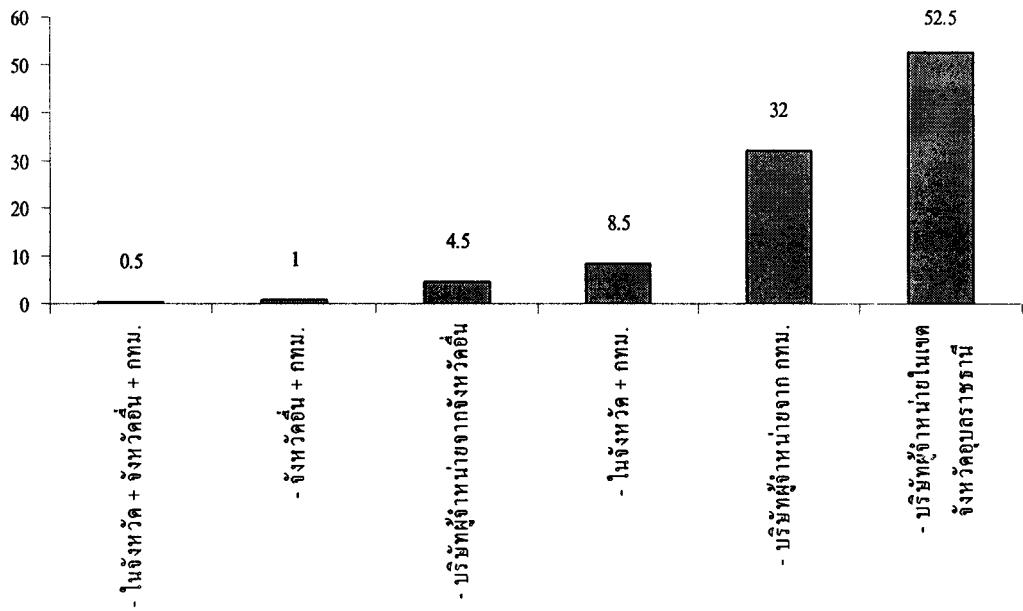
กราฟที่ 7 ลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ

ลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ	แห่ง	ร้อยละ
- ประกอบเอง + มีชีห้อ	12	6
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่บุคลากรที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	75	37.5
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์มีชีห้อจากบริษัทผู้ผลิต	109	54.5
รวม	188	100

ตารางที่ 7 ลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ

ในประเด็นลักษณะการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการจากบริษัทผู้จำหน่ายพบว่าการเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีชีห้อจากบริษัทผู้ผลิตมีมากที่สุด ร้อยละ 54.5 ในขณะที่จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่บุคลากรที่ปรึกษาผู้อำนวยการ นีร้อยละ 37.5 แต่ยังมีบางหน่วยงานใช้วิธีแบบควบคู่กันไปคือ ร้อยละ 6 แสดงให้เห็นว่าผู้ซื้อไม่ได้พิจารณาอย่างหนักหรือเบรนด์เป็นหลักเสมอไป

ແຫລ່ງຂອງບຣີຍັກຜູ້ແກນຈໍາຫານໜ່າຍຄອມພິວເຕອຮົ່ວແລະອຸປ່ກຣນ໌ ທີ່ຫນ່ວຍງານຈັດຫຼື້ອ



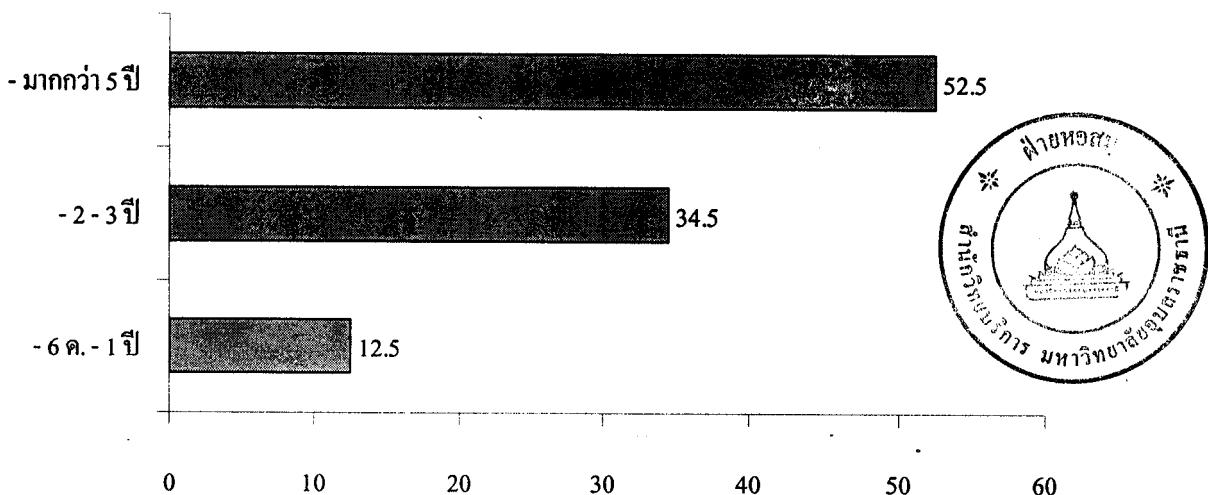
ກາرافທີ່ 8 ແຫລ່ງຂອງບຣີຍັກຜູ້ແກນຈໍາຫານໜ່າຍຄອມພິວເຕອຮົ່ວແລະອຸປ່ກຣນ໌ ທີ່ຫນ່ວຍງານຈັດຫຼື້ອ

ແຫລ່ງຂອງບຣີຍັກຜູ້ແກນຈໍາຫານໜ່າຍຄອມພິວເຕອຮົ່ວແລະອຸປ່ກຣນ໌ ທີ່ຫນ່ວຍງານຈັດຫຼື້ອ	ແທ່ງ	ຮ້ອຍລະ
- ໃນຈັງຫວັດ + ຈັງຫວັດອື່ນ + ກທນ.	1	0.5
- ຈັງຫວັດອື່ນ + ກທນ.	2	1
- ບຣີຍັກຜູ້ຈໍາຫານໜ່າຍຈາກຈັງຫວັດອື່ນ	9	4.5
- ໃນຈັງຫວັດ + ກທນ.	17	8.5
- ບຣີຍັກຜູ້ຈໍາຫານໜ່າຍຈາກ ກທນ.	64	32
- ບຣີຍັກຜູ້ຈໍາຫານໜ່າຍໃນເບຕຈັງຫວັດອຸນລາວຈານີ	105	52.5
รวม	200	100

ຕາຮາງທີ່ 8 ແຫລ່ງຂອງບຣີຍັກຜູ້ແກນຈໍາຫານໜ່າຍຄອມພິວເຕອຮົ່ວແລະອຸປ່ກຣນ໌ ທີ່ຫນ່ວຍງານຈັດຫຼື້ອ

สำหรับที่ตั้งของบริษัทผู้จำหน่าย ที่สถานประกอบการเลือกซื้อ ผลการสำรวจพบว่า บริษัทผู้จำหน่ายที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี มาถึงร้อยละ 52.5 รองลงมาคือจังหวัดกรุงเทพฯ (ร้อยละ 32) และจากทั้งสองแหล่ง คิดเป็นร้อยละ 8.5 นอกจากนี้ยังมีที่ตั้งจากจังหวัดอื่น ๆ ร้อยละ 4.5 ซึ่งจะเห็นว่าสถานที่ที่สะดวก และใกล้ จะเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเลือกซื้อของสถานประกอบการ

ระยะเวลาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในหน่วยงาน



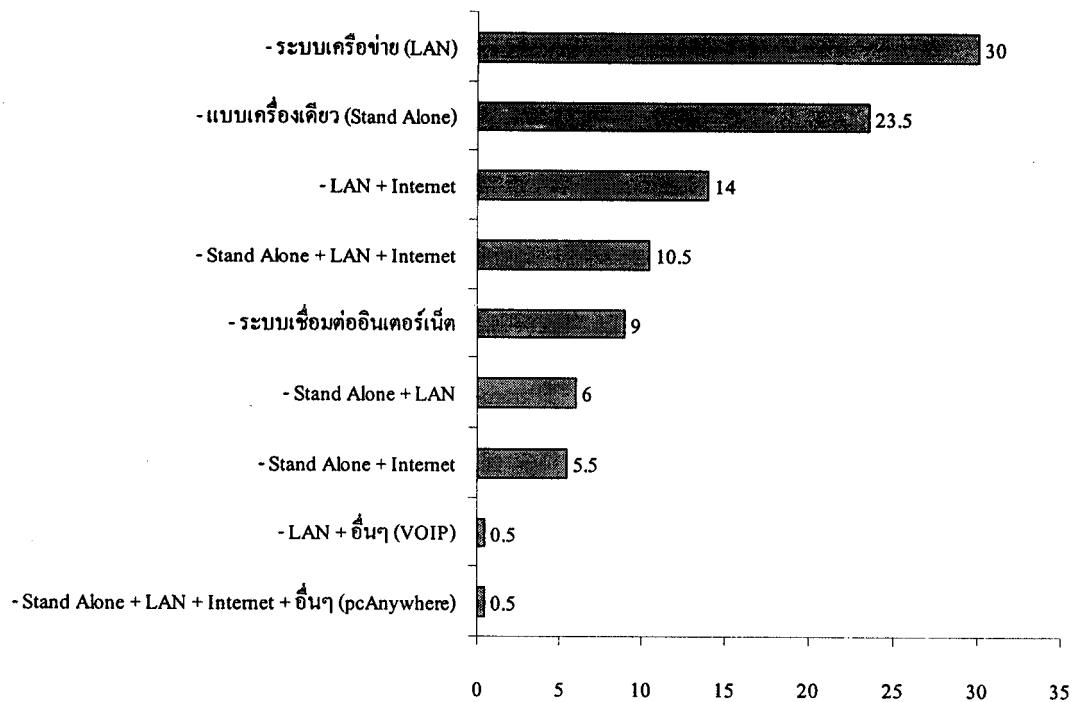
กราฟที่ 9 ระยะเวลาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในหน่วยงาน

ระยะเวลาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในหน่วยงาน	แห่ง	ร้อยละ
- 6 ด. - 1 ปี	25	12.5
- 2-3 ปี	69	34.5
- มากกว่า 5 ปี	105	52.5
รวม	200	100

ตารางที่ 9 ระยะเวลาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในหน่วยงาน

ในเบื้องต้นของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในสถานประกอบการ พบร้านมากที่สุดคือมากกว่า 5 ปี (ร้อยละ 52.5) รองถัดมาคือระยะเวลา 2-3 ปี ร้อยละ 34.5 และเพิ่มนิการใช้คอมพิวเตอร์ในระยะเวลา 6 เดือน - 1 ปี ร้อยละ 12.5 ซึ่งแสดงให้เห็นภูมิภาคมีความตื่นตัวในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

ลักษณะการต่อเขื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน



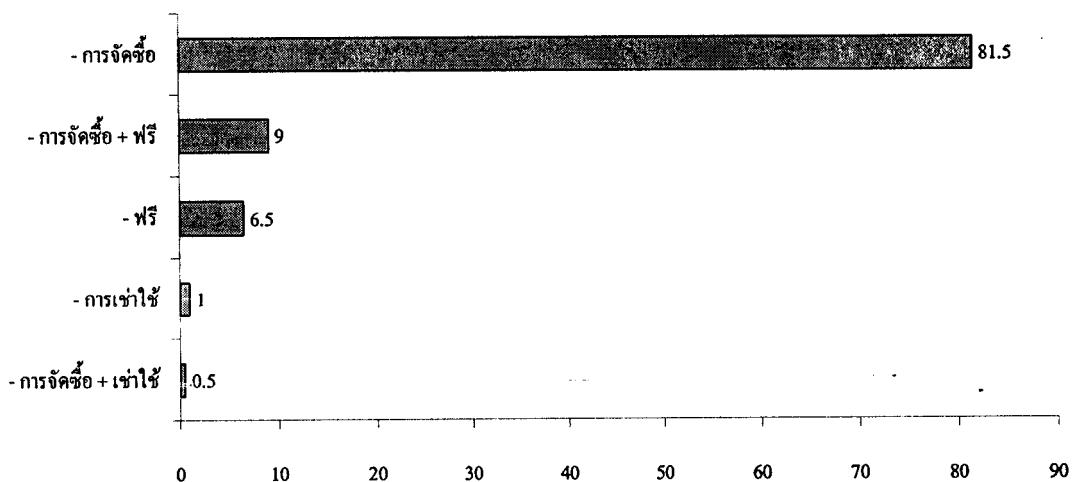
ภาพที่ 10 ลักษณะการต่อเขื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

ลักษณะการต่อเขื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	แห่ง	ร้อยละ
- Stand Alone + LAN + Internet + อินเทอร์เน็ต (pc Anywhere)	1	0.5
- LAN + อินเทอร์เน็ต (VOIP)	1	0.5
- Stand Alone + Internet	11	5.5
- Stand Alone + LAN	12	6
- ระบบเขื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	18	9
- Stand Alone + LAN + Internet	21	10.5
- LAN + Internet	28	14
- แบบเครื่องเดียว (Stand Alone)	47	23.5
- ระบบเครือข่าย (LAN)	60	30
รวม	200	100

ตารางที่ 10 ลักษณะการต่อเขื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

ส่วนผลการสำรวจถึงรูปแบบการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการพบว่า การติดตั้งแบบระบบเครือข่าย (LAN) ได้รับความนิยมมากที่สุด คือ ร้อยละ 30 ในขณะที่เชื่อมต่อแบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตมีเพียงร้อยละ 9 และแบบไม่มีการเชื่อมต่อเครือข่ายใด ๆ เลย (คอมพิวเตอร์สแตนด์โอลอน) มีมากถึงร้อยละ 23.5 และ ร้อยละ 10.5 ที่ใช้งานรูปแบบ ซึ่งแสดงว่า การเชื่อมต่อแบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตมีการขยายตัวน้อย

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้มาจากการสำรวจ



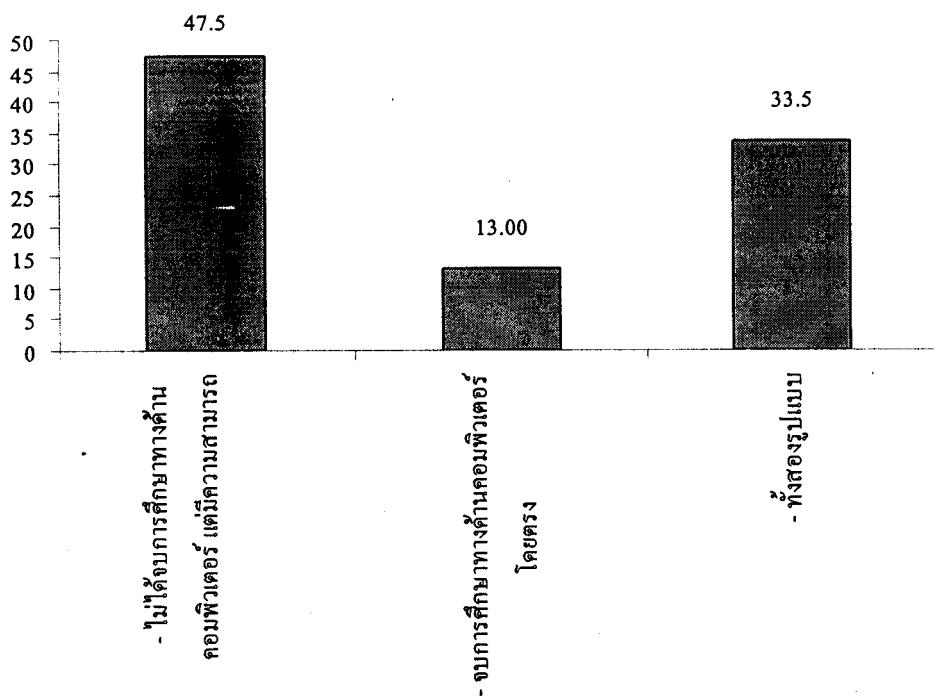
กราฟที่ 11 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้มาจากการสำรวจ

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้มาจากการสำรวจ	แห่ง	ร้อยละ
- การจัดซื้อ + เข้าใช้	1	0.5
- การเข้าใช้	2	1
- พรี	13	6.5
- การจัดซื้อ + พรี	18	9
- การจัดซื้อ	163	81.5
- รวม	200	100

ตารางที่ 11 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้มาจากการสำรวจ

ในประเด็นของการมีโปรแกรมใช้ในสถานประกอบการ ผลสำรวจปรากฏว่า ร้อยละ 81.45 ที่หน่วยงานจัดซื้อเอง รองลงมาคือ ร้อยละ 9 สำหรับวิธีการทั้งจัดซื้อและฟรี ในขณะที่ยังใช้โปรแกรมฟรี มีแค่เพียง ร้อยละ 6.5 ซึ่งแสดงว่าแนวโน้มของการจัดซื้อโปรแกรมแบบถูกลิขสิทธิ์มากขึ้น

จำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน



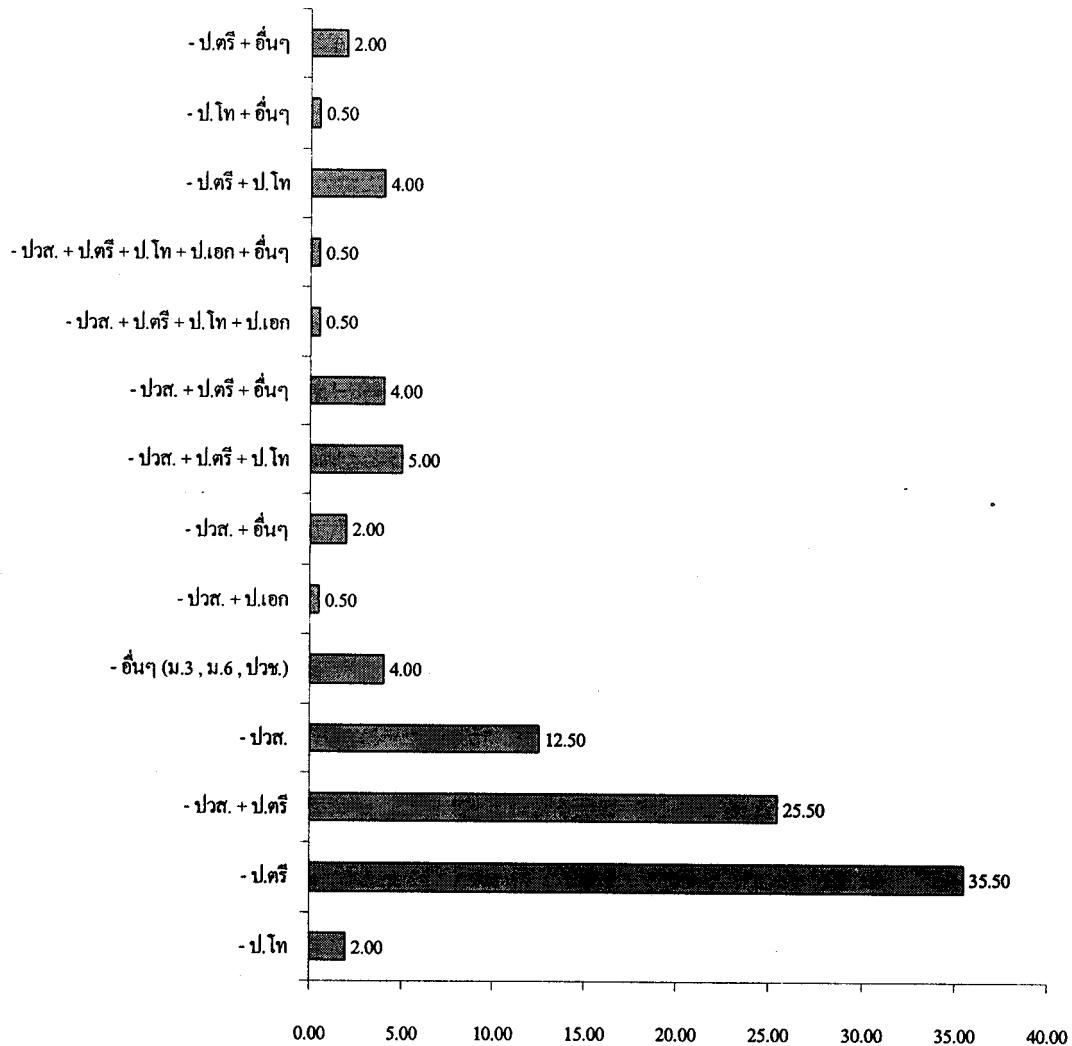
กราฟที่ 12 จำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

จำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	แห่ง	ร้อยละ
- ไม่ได้จ้างการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่มีความสามารถ	95	47.5
- งานการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง	26	13.00
- ทั้งสองรูปแบบ	67	33.5
รวม	200	100

ตารางที่ 12 จำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

สำหรับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ พบร่วมส่วนใหญ่ไม่ได้จบการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง แต่เป็นผู้มีความสามารถ (ร้อยละ 47.5) และเป็นผู้จบการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์โดยตรงเพียงร้อยละ 13 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในเขตภูมิภาค หรือท้องถิ่นยังขาดแคลนบุคลากรที่จบการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์หรือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

ระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน



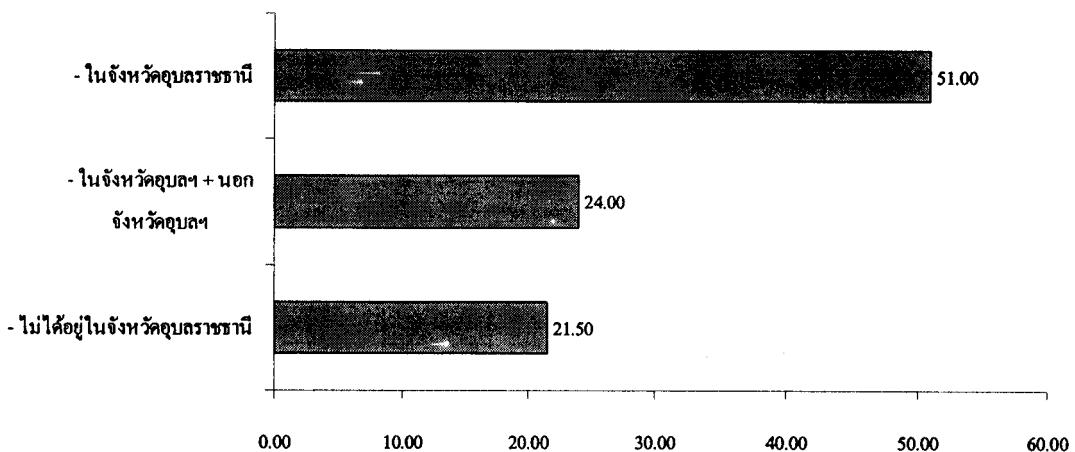
กราฟที่ 13 ระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

ระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน	แห่ง	ร้อยละ
- ป.โท	4	2.00
- ป.ตรี	71	35.50
- ปวส. + ป.ตรี	51	25.50
- ปวส.	25	12.50
- อื่นๆ (ม.3 , ม.6 , ปวช.)	8	4.00
- ปวส. + ป.เอก	1	0.50
- ปวส. + อื่นๆ	4	2.00
- ปวส. + ป.ตรี + ป.โท	10	5.00
- ปวส. + ป.ตรี + อื่นๆ	8	4.00
- ปวส. + ป.ตรี + ป.โท + ป.เอก	1	0.50
- ปวส. + ป.ตรี + ป.โท + ป.เอก + อื่นๆ	1	0.50
- ป.ตรี + ป.โท	8	4.00
- ป.โท + อื่นๆ	1	0.50-
- ป.ตรี + อื่นๆ	4	2.00
รวม	200	100

ตารางที่ 13 ระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

ในประเด็นระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ ร้อยละ 35.50 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี รองลงมาคือระดับปวส. และ ระดับปริญญาโท คือ ร้อยละ 12.50 และ ร้อยละ 2 เรียงตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงท้องถิ่นควรได้รับโอกาสขยายระดับการศึกษาให้มากและกว้างขึ้น

บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาจากสถานบันการศึกษาในจังหวัดใด



กราฟที่ 14 บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาจากสถานบันการศึกษาในจังหวัดใด

บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาจาก สถานบันการศึกษาในจังหวัดใด	แห่ง	ร้อยละ
- ไม่ได้อ่ายในจังหวัดอุบลราชธานี	43	21.50
- ในจังหวัดอุบลฯ + นอกจังหวัดอุบลฯ	48	24.00
- ในจังหวัดอุบลราชธานี	102	51.00
รวม	200	100

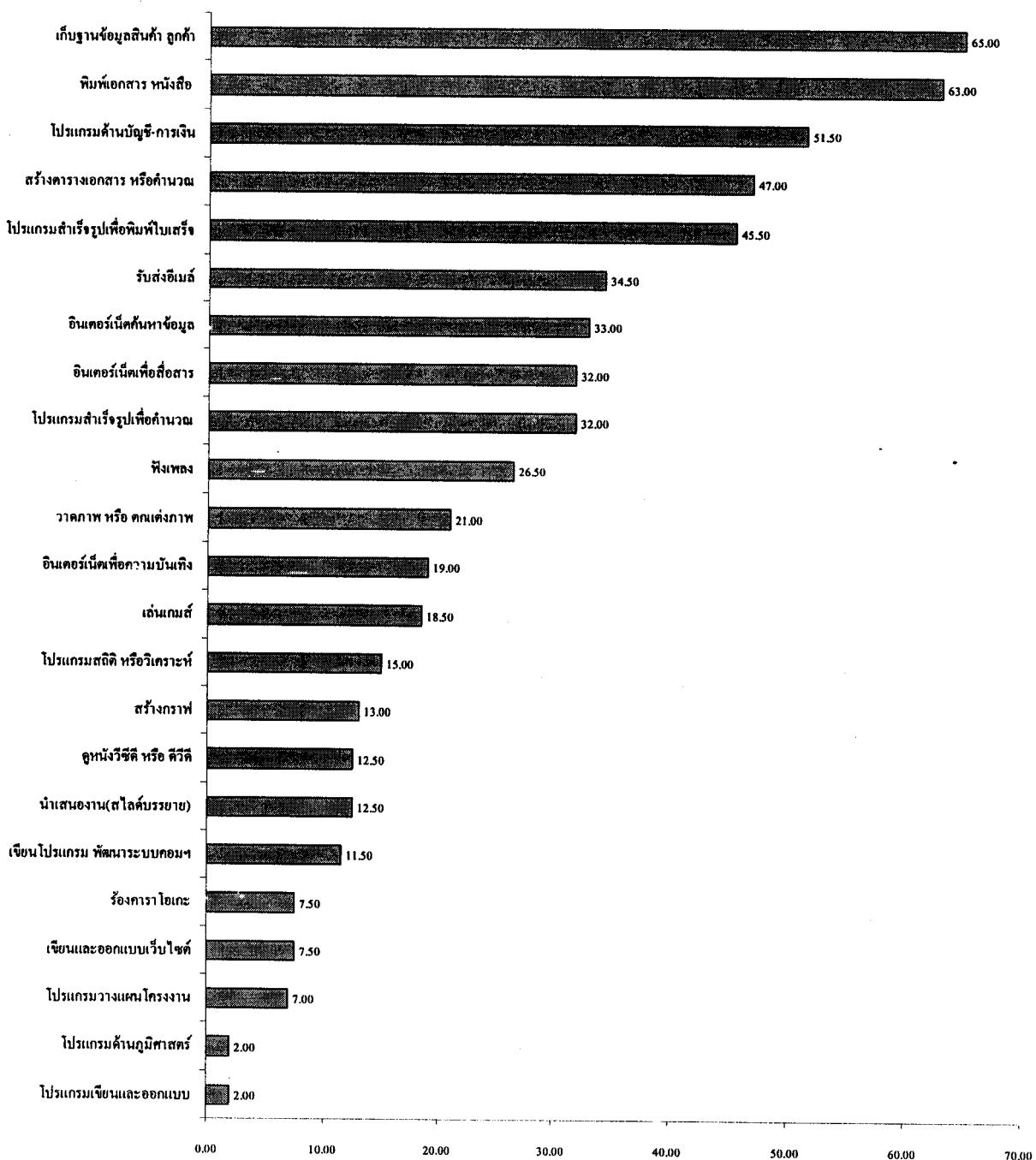
ตารางที่ 14 บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาจากสถานบันการศึกษาในจังหวัด

สำหรับสถานบันการศึกษาที่บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์สำเร็จ พนวจ สำเร็จจาก สถานบันการศึกษาในเขตจังหวัดอุบลฯ แห่งเดียว จำนวนมากที่สุด (ร้อยละ 51) รองลงมาคือสำเร็จ จากที่ในและนอกเขตจังหวัดอุบลฯ (ร้อยละ 24) และจากจังหวัดอื่น ๆ ร้อยละ 21.50 โดยแสดง ให้เห็นว่าคนทำงานส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น หรือชุมชน

3.2 ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ โดยรวมในสถานประกอบการ

การประยุกต์ใช้โปรแกรม กับงานในสถานประกอบการ

ใช้ประจำ



กราฟที่ 15 การประยุกต์ใช้โปรแกรม กับงานในสถานประกอบการ

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพิมพ์ใบเสร็จ	45.50	7.00	11.00	6.50	8.50	20.50
ใช้สร้างตารางเอกสาร หรือตารางคำนวณ	47.00	16.50	16.50	7.50	7.00	5.00
ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี-การเงิน	51.50	9.50	10.00	9.00	6.00	12.00
ใช้พิมพ์เอกสาร หนังสือ หรือเอกสารทั่วไป	63.00	14.00	13.00	4.00	4.00	1.50
ใช้เก็บฐานข้อมูลสินค้า บริการ หรือข้อมูลลูกค้า	65.00	10.50	6.00	6.00	6.00	6.00

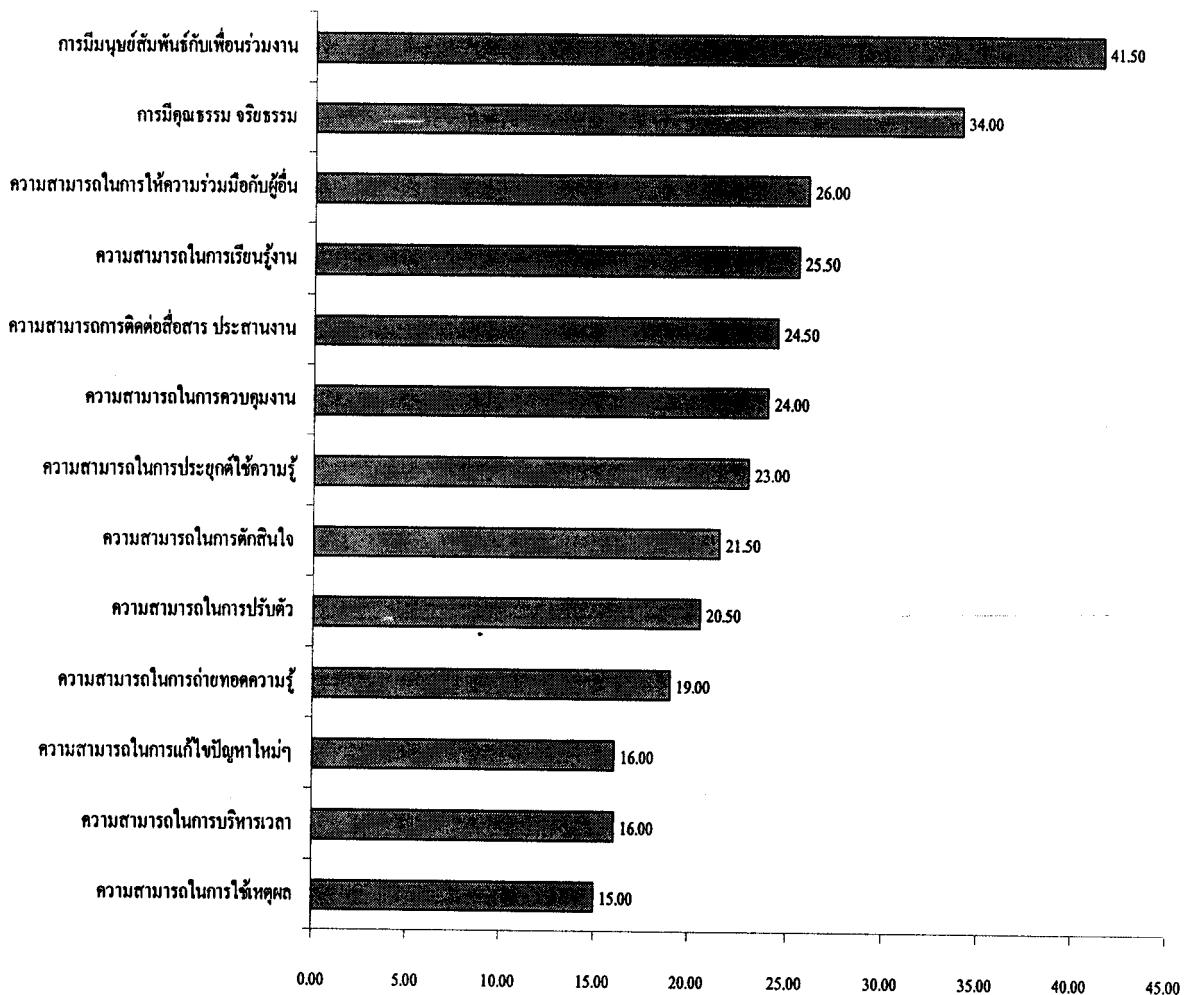
ตารางที่ 15 การประยุกต์ใช้โปรแกรม กับงานในสถานประกอบการ

สำหรับการประยุกต์ใช้โปรแกรมกับงานในสถานประกอบการ จากผลสำรวจสามารถแบ่งกลุ่มได้ ดังนี้ คือ ส่วนแรก คือ การใช้โปรแกรมเพื่องานเก็บฐานข้อมูลสินค้า บริการ หรือข้อมูลลูกค้ามีมากที่สุด (ร้อยละ 65) ส่วนที่ 2 คือ การใช้โปรแกรมจัดการงานด้านสำนักงาน ได้แก่ งานพิมพ์เอกสาร หนังสือ หรือเอกสารทั่วไป (ร้อยละ 63) เป็นลำดับรองลงมา ส่วนที่ 3 คือ การใช้โปรแกรมเพื่องานด้านคำนวณ บัญชี – การเงิน ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี-การเงิน และ การใช้ตารางคำนวณ (ร้อยละ 45-51) ส่วนการใช้โปรแกรมอินเตอร์เน็ตเพื่อการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ การใช้อีเมล์ การสืบค้นข้อมูลวารสาร เป็นส่วนที่ 4 รองลงมา (ร้อยละ 32-34.5) และส่วนสุดท้าย คือ การใช้โปรแกรมเพื่อความบันเทิง เช่น เกมส์ ดูหนัง พิงเพิง หรือ การวิดีโอ และ การใช้โปรแกรมเพื่องานด้านกฎหมาย และงานเขียนแบบ ที่มีน้อยที่สุด จากผลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า โปรแกรมของสถานประกอบการที่ใช้จะเน้นการใช้โปรแกรมสำหรับงานด้านจัดการสำนักงาน คือ การจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมจัดการเอกสาร โปรแกรมด้านคำนวณบัญชี-การเงิน และ โปรแกรมสืบค้นหาข้อมูลข่าวสาร

การประยุกต์ใช้โปรแกรม กับงานสำนักงานของหน่วยงาน	ใช้ประจำ	ใช้ค่อนข้างบ่อย	ใช้ปานกลาง	ใช้น้อย	ใช้น้อยมาก	ไม่ใช้
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ใช้เขียนและออกแบบงานด้านวิศวกรรม หรือสถาปัตยฯ	2.00	4.00	5.50	11.50	16.00	58.50
ใช้โปรแกรมด้านภูมิศาสตร์	2.00	1.50	3.00	11.00	13.00	67.00
ใช้โปรแกรมวางแผนโครงงาน	7.00	9.50	12.50	12.00	9.00	48.00
ใช้เขียนและออกแบบเว็บไซต์	7.50	8.00	11.50	16.00	14.00	41.50
ใช้ร่องカラໂອເກສ	7.50	5.50	9.50	13.50	15.00	47.00
ใช้เขียนโปรแกรม เพื่อพัฒนาระบบงาน คอมฯ	11.50	9.00	12.50	13.50	11.50	40.50
ใช้นำเสนองาน(สไลด์บรรยาย)	12.50	10.50	18.00	18.50	13.00	25.00
ใช้คุณวิชีดี หรือ ดีวีดี	12.50	9.00	14.00	11.50	17.50	34.00
ใช้สร้างกราฟ	13.00	12.50	20.00	17.50	16.00	19.50
ใช้โปรแกรมสถิติ หรือเก็บข้อมูลตัวเลขเพื่อ วิเคราะห์	15.00	13.00	14.50	8.50	10.50	37.00
ใช้เล่นเกมส์	18.50	7.50	19.50	13.50	15.00	25.00
ใช้ท่องอินเตอร์เน็ตเพื่อความบันเทิง พักผ่อน	19.00	11.00	19.00	10.50	13.00	26.00
ใช้วิดีโอ หรือ ตกแต่งภาพ	21.00	14.50	18.50	17.00	12.00	15.00
ใช้ฟังเพลง	26.50	12.50	21.00	12.00	8.50	18.50
ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณราคา สินค้า	32.00	13.50	9.00	11.50	7.50	25.50
ใช้ท่องอินเตอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร	32.00	12.00	13.00	9.50	8.00	24.00
ใช้ค้นหาข้อมูลข่าวสารในอินเตอร์เน็ต	33.00	16.50	21.00	9.50	5.00	13.50
ใช้รับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล์)	34.50	13.50	11.50	12.00	7.50	20.00

3.3 ส่วนที่ 3 ความสามารถของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการ

**ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์
ด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา**



หน่วย : ร้อยละ

กราฟที่ 16 ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา

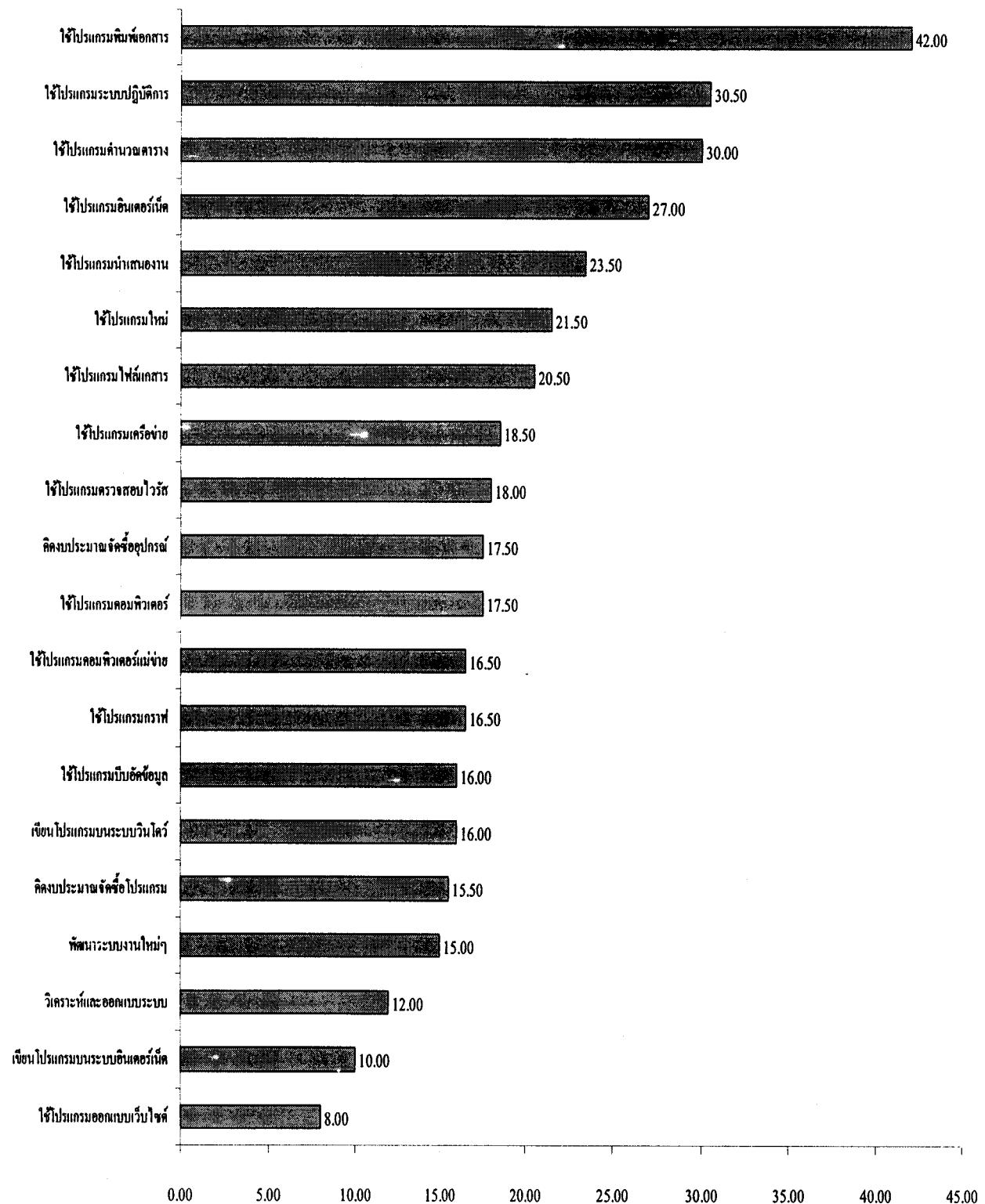
ความสามารถในด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ดี
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ความสามารถในการใช้เหตุผล	15.00	47.50	30.00	6.00	0.50	0.50
ความสามารถในการบริหารเวลา	16.00	35.50	37.00	9.00	1.00	0.00
ความสามารถในการแก้ไขปัญหาใหม่ๆ	16.00	46.00	31.50	4.00	1.50	0.50

ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	19.00	38.50	30.00	8.50	2.00	0.50
ความสามารถในการปรับตัว	20.50	42.00	32.50	4.00	0.50	0.00
ความสามารถในการตัดสินใจ	21.50	35.00	35.50	6.50	1.00	0.00
ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	23.00	41.00	30.50	3.50	1.50	0.00
ความสามารถในการควบคุมงาน	24.00	40.50	25.50	7.50	1.00	0.00
ความสามารถการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน	24.50	47.50	22.00	4.00	0.00	0.50
ความสามารถในการเรียนรู้งาน	25.50	46.50	24.50	2.50	0.50	0.00
ความสามารถในการให้ความร่วมมือกับผู้อื่น	26.00	48.00	20.50	4.00	1.00	0.00
การมีคุณธรรม จริยธรรม	34.00	44.50	18.00	2.00	1.00	0.00
การมีมนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	41.50	44.50	18.00	2.00	1.00	0.00

ตารางที่ 16 ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา

ในประเด็นความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา ของสถานประกอบการ พนวจบุคลากรของสถานประกอบการส่วนใหญ่ เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานมากที่สุด (ร้อยละ 41.50) ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นลำดับรองถัดมา (ร้อยละ 34) ส่วนความรู้ความสามารถ การติดต่อประสานงาน และการตัดสินใจในการทำงาน มีความสามารถเป็นอันดับรองลงมา (ร้อยละ 21-26) และสุดท้ายคือความสามารถในการบริหารเวลา การแก้ปัญหา และการมีเหตุมีผล มีน้อยที่สุด (ร้อยละ 15-20) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความสามารถในการกระบวนการคิด การตัดสินใจและแก้ปัญหา และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานมากในขณะที่การมีเหตุผลมีน้อยมาก

ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์



กราฟที่ 17 ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หน่วย : ร้อยละ

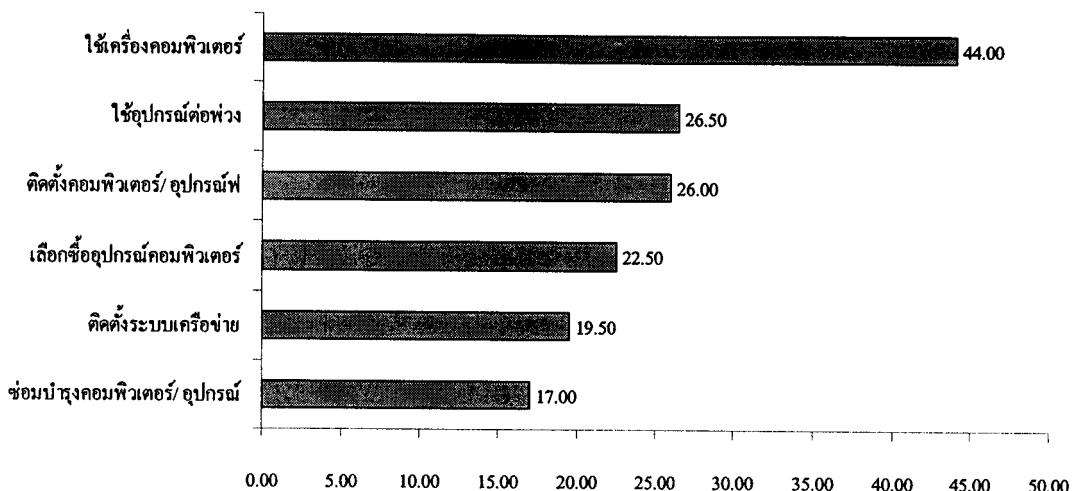
ความสามารถด้านการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์	เดือน	เดือน	ปี กลาง	พฤษภาคม	ปรับปรุง	ไม่ติด
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบ เว็บไซต์	8.00	14.00	23.00	15.50	12.00	24.50
ความสามารถในการเขียนโปรแกรมบน ระบบอินเตอร์เน็ต	10.00	13.00	17.00	17.50	8.00	28.00
ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ	12.00	19.50	27.00	17.00	10.50	11.50
ความสามารถในการพัฒนาระบบงานใหม่ๆ	15.00	31.00	25.50	11.00	7.00	8.00
ความสามารถในการคิดบัญชีและการจัดการ โปรแกรม	15.50	24.50	28.00	11.50	7.50	10.50
ความสามารถในการเขียนโปรแกรมบน ระบบวินโดว์	16.00	16.50	17.00	15.50	6.50	24.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรมบัญชีอัตโนมัติ	16.00	20.00	22.00	15.00	10.50	13.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟฟิก	16.50	26.50	22.00	16.00	8.50	8.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	16.50	22.00	21.50	13.50	11.50	12.50
ความสามารถในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์	17.50	29.00	25.00	9.50	6.50	9.50
ความสามารถในการคิดบัญชีและการจัดการ ธุรกิจ	17.50	25.50	28.00	8.00	10.00	8.50
ความสามารถในการใช้โปรแกรมตรวจสอบ ไฟฟ้า	18.00	21.00	23.50	15.50	7.00	12.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรมเครือข่าย	18.50	20.00	23.00	16.50	8.00	11.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรมไฟล์ เอกสาร	20.50	23.00	22.50	12.50	6.50	12.00

ความสามารถในการใช้โปรแกรมใหม่	21.50	22.00	24.50	9.50	7.50	12.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนองาน	23.50	24.00	22.00	13.50	8.00	6.50
ความสามารถในการใช้โปรแกรมอินเตอร์เน็ต	27.00	28.00	22.00	7.50	4.50	9.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรมคำนวณตาราง	30.00	29.50	20.50	10.50	4.50	4.00
ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ	30.50	31.50	21.00	8.50	3.00	3.50
ความสามารถในการใช้โปรแกรมพิมพ์เอกสาร	42.00	33.50	16.50	5.50	0.50	1.00

ตารางที่ 17 ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ในเบื้องความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบุคลากรในสถานประกอบการ จากผลสำรวจสามารถแบ่งกลุ่มได้ดังนี้ กลุ่มแรก มีความสามารถในการใช้โปรแกรมเพื่อจัดการเอกสาร พิมพ์เอกสาร มีมากที่สุด (ร้อยละ 42) กลุ่มที่ 2 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมระบบปฏิบัติการ เป็นอันดับรองถัดมา (ร้อยละ 30-30.5) สำหรับความสามารถในการใช้โปรแกรมอินเตอร์เน็ต และการใช้โปรแกรมนำเสนองานมีผลใกล้เคียงกันเป็นกลุ่ม 3 คือ ร้อยละ 27 และ 23.5 ต่อมาความสามารถในการพัฒนาระบบงานใหม่ๆ การเขียนโปรแกรม เป็นกลุ่ม 4 กลุ่มที่ 5 คือ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบโดยชั้นร้อยละ 16-18 และกลุ่มสุดท้ายมีความสามารถน้อยที่สุดคือ การวิเคราะห์และออกแบบแบบระบบ การเขียนโปรแกรมบนระบบอินเตอร์เน็ต และการใช้โปรแกรมออกแบบเว็บไซต์ (ร้อยละ 12, 10, 8 เรียงตามลำดับ) จากผลทั้งหมดแสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความสามารถทางด้านโปรแกรมจัดการงานด้านสำนักงาน อัตโนมัติ และสืบค้นข้อมูล แต่ยังด้อยความสามารถในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการwin โอดี้/ระบบอินเตอร์เน็ต และการออกแบบเว็บไซต์

ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์



หน่วย : ร้อยละ

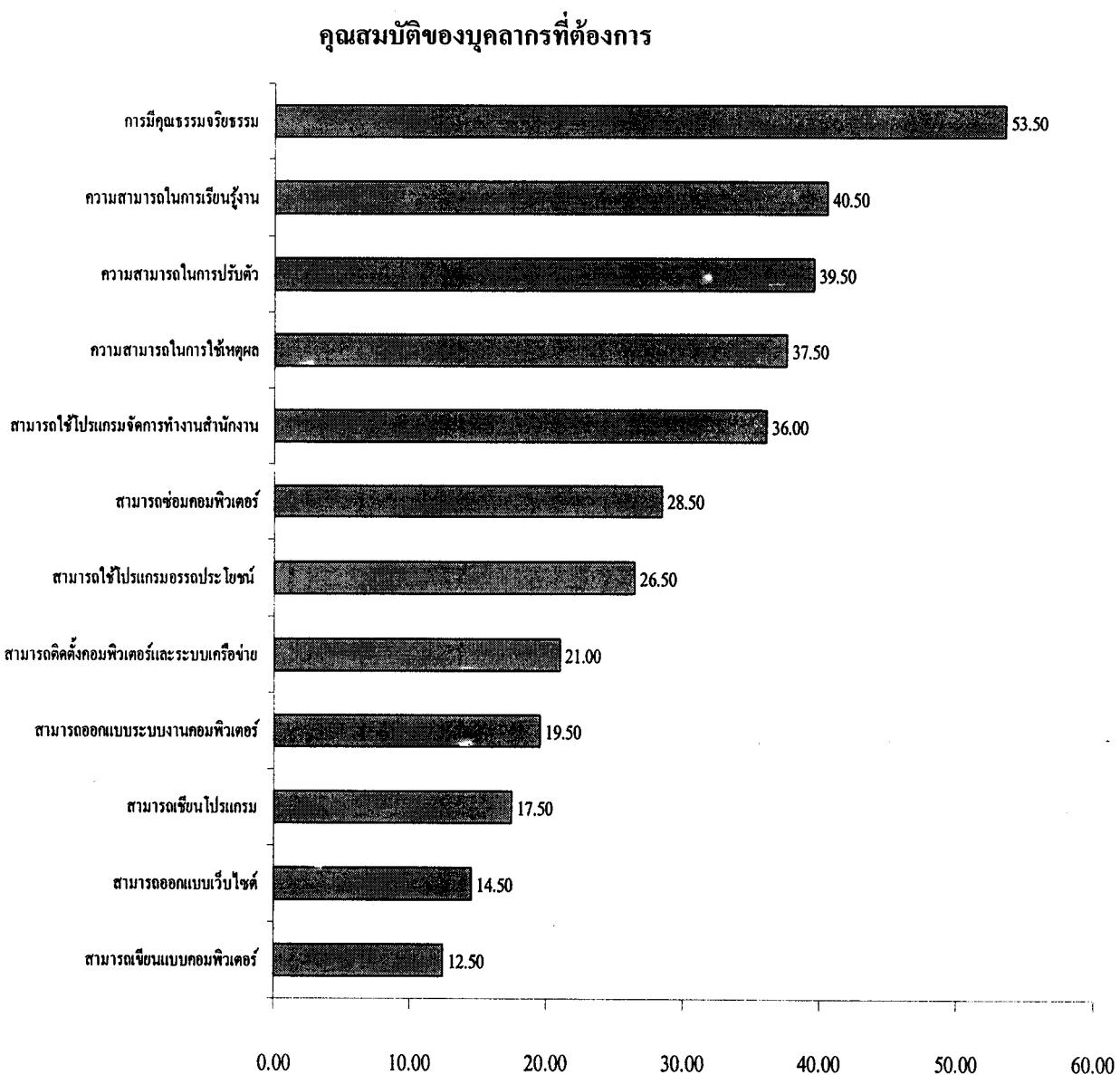
กราฟที่ 18 ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์

ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ดี
ความสามารถในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์	17.00	21.00	25.50	15.50	11.00	8.50
ความสามารถในการติดตั้งระบบเครือข่าย	19.50	23.50	26.00	13.50	10.00	5.50
ความสามารถในการเลือกซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	22.50	27.00	31.50	9.00	4.00	4.50
ความสามารถในการติดตั้งคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์	26.00	30.00	23.50	14.50	3.00	1.50
ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง	26.50	35.00	27.50	6.50	2.50	0.50
ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	44.00	32.50	16.50	4.50	0.50	1.00

ตารางที่ 18 ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์

สำหรับความสามารถของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการ ด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์ พบร่วมความสามารถน้อยที่สุด (ร้อยละ 17) ความสามารถในการติดตั้งระบบเครือข่ายมีอันดับสูงขึ้นมา (ร้อยละ 19.5) สำรวจความสามารถในการติดตั้งคอมพิวเตอร์-อุปกรณ์ และความสามารถในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงมีร้อยละ 26 และมีมากที่สุดคือ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ คือร้อยละ 44 ข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความสามารถอยู่ในระดับการใช้คอมพิวเตอร์คล่อง แต่ความสามารถในการซ่อมบำรุง ติดตั้งเครื่อง และอุปกรณ์ ยังมีน้อยมาก

3.4 ส่วนที่ 4 คุณสมบัติบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่พึงประณานของสถานประกอบการ



กราฟที่ 19 คุณสมบัติบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่พึงประณานของสถานประกอบการ

คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ	เชี่ยวชาญ มากที่สุด	เชี่ยวชาญ มาก	เชี่ยวชาญ ปาน กลาง	เชี่ยวชาญ พอใช้	มีความรู้ น้อย เล็กน้อย	ไม่ จำเป็น
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
สามารถเขียนแบบคอมพิวเตอร์	12.50	16.50	16.50	19.50	17.00	16.00
สามารถออกแบบเว็บไซต์	14.50	17.00	28.00	17.00	10.50	12.00
สามารถเขียนโปรแกรม	17.50	17.00	19.00	21.00	11.00	13.50
สามารถออกแบบระบบงาน คอมพิวเตอร์	19.50	27.50	22.00	10.50	11.00	8.00
สามารถติดตั้งคอมพิวเตอร์และ ระบบเครือข่าย	21.00	27.50	22.00	10.50	11.50	6.50
สามารถใช้โปรแกรม Orrat ประโภชน์	26.50	23.00	22.00	10.50	6.00	8.50
สามารถซ่อมคอมพิวเตอร์	28.50	20.50	17.50	8.50	9.50	12.50
สามารถใช้โปรแกรมจัดการงาน สำนักงาน	36.00	32.50	18.50	7.50	1.00	3.00
ความสามารถในการใช้เหตุผล	37.50	34.50	22.00	3.50	2.00	0.00
ความสามารถในการปรับตัว	39.50	36.00	19.50	3.00	1.50	0.00
ความสามารถในการเรียนรู้งาน	40.50	34.50	17.50	4.00	2.50	0.00
การมีคุณธรรมจริยธรรม	53.50	28.00	15.50	1.50	1.00	0.00

ตารางที่ 19 คุณสมบัติบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่เพิ่งบรรณาธิการของสถานประกอบการ

สำหรับผลการสำรวจคุณสมบัติบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่เพิ่งบรรณาธิการของสถานประกอบการ สามารถแบ่งกลุ่มได้ดังนี้ กลุ่มแรก คือต้องการผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมมากที่สุด (ร้อยละ 53.5) กลุ่มที่ 2 คือ ความสามารถในการเรียนรู้งาน การปรับตัว การมีเหตุผล (ร้อยละ 40.50 – 37.5) เป็นอันดับต้นๆ กลุ่มที่ 3 คือ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานสำนักงาน (ร้อยละ 36) กลุ่มที่ 4 คือ สามารถซ่อมคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรมออรรถประโภชน์ (ร้อยละ 28.5,26.5) กลุ่มที่ 5 คือ สามารถติดตั้งคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย (ร้อยละ 21) กลุ่มที่ 6 คือ สามารถออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ และสามารถเขียนโปรแกรม (ร้อยละ 19.5, 17.5) กลุ่มสุดท้าย คือ สามารถออกแบบเว็บไซต์ และสามารถเขียนแบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด (ร้อยละ 14.5, 12.5) ดังนั้น

จึงแสดงให้เห็นว่า การมีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์เป็นคุณสมบัติที่ต้องการมากที่สุดของสถานประกอบการ ส่วนความสามารถในการบริหารงานคิดการทำงาน และความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความต้องการเป็นอันดับรอง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1. คุณธรรมและจริยธรรม เป็นสิ่งจำเป็นที่สุดในการทำงาน ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเจ้าของกิจการ หรือลูกจ้าง ความสามารถที่หลัง
2. สนใจ มีศักยภาพในการจัดทำหรือสั่งซื้ออุปกรณ์ทุกอย่าง เพียงยื่นเรื่องเสนอ ทุกอย่าง ผู้บริหารในวิทยาลัยเป็นผู้ตัดสินใจ
3. โรงพิมพ์ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของระบบแมคอินทอช ใช้ Program Adobe เช่น Photoshop , Pagemaker , Illustrator เพื่อใช้ในการออกแบบ ตกแต่งสิ่งพิมพ์ ส่วนในระบบ Windows ใช้น้อยมาก
4. ปัญหาที่พบ
 - บุคลากรที่รับเข้ามาบางครั้งไม่มีความสามารถพอ
 - ปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง Virus
5. ปัญหาเกี่ยวกับการนำคอมฯมาใช้ ขาดผู้นำเสนอและการประยุกต์ใช้ เช่น โปรแกรมด้านบัญชี มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน
6. อยากให้ทาง ม.อุบลฯ จัดบุคลากรหรือนักศึกษามาช่วยเหลือสถานประกอบการ นำเครื่องมือที่ได้จากการเรียนรู้ เข้ามาช่วยเหลือโดยการลงมือปฏิบัติการจริง
7. สำนักงานใหญ่จะเป็นผู้บริหารจัดการทั้ง Hardware และ Software

บทที่ 4

สรุป และข้อเสนอแนะ

4.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
2. เพื่อสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

4.2 วิธีการและขั้นตอนการวิจัย

- 1 รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี 3 ปีนับจากปัจจุบัน จากฐานข้อมูลของ กระทรวงการพาณิชย์ สำนักงานเขตจังหวัดอุบลราชธานี
- 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ เจ้าของ ผู้จัดการ หรือหัวหน้า ที่มีหน้าที่รับผิดชอบคุณภาพแผนกหรืองานทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของ สถานประกอบการในเขตอำเภอเมือง และอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 260 คน
- 3 ใช้แบบสำรวจเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีทีม จัดเก็บข้อมูลภาคสนามทำการแจกแบบสำรวจให้กับบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของ สถานประกอบการนั้น ๆ โดยใช้เกณฑ์พิจารณาจากการสอนตามในเบื้องต้นว่าสถาน ประกอบการนั้นมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้หรือไม่ ทั้งนี้ได้ส่งแบบสำรวจทั้งหมด 260 ชุด ได้รับคืน 203 ชุด ไม่สมบูรณ์ 3 ชุด คงเหลือแบบสำรวจสมบูรณ์จำนวน 200 ชุด (ร้อยละ 77)
- 4 ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS เพื่อหาค่าร้อยละ

4.3 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากการสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ประกอบการในเขตจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 200 แห่ง สามารถสรุปผลได้โดยแยกตามค่าตามในแบบสำรวจดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการ

- สถานประกอบการที่ทำการสำรวจส่วนมากตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองอุบล ซึ่งเป็นแหล่งที่ตั้งของบริษัท สถานประกอบการ และเป็นย่านธุรกิจ โดยมีทำเลที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกัน ทำให้การจัดเก็บข้อมูลภาคสนามทำได้ง่ายและสะดวกในการออกแบบพื้นที่แต่ละครั้ง จึงพบว่าจำนวนสถานประกอบการในเขตอำเภอเมืองมีจำนวนมากกว่าอำเภอวินชาร์บาน
- สถานประกอบการมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงานโดยเฉลี่ย 1-5 เครื่อง ซึ่งเป็นจำนวนค่อนข้างน้อย สาเหตุส่วนหนึ่งเนื่องจากสถานประกอบการในต่างจังหวัดส่วนใหญ่เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก ถึงขนาดกลาง หรือ ระดับ SMEs การจัดหากำรเชื่อมคอมพิวเตอร์จึงยืดหยุ่น จำเป็นและการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกันเป็นหลัก
- เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทแบบตั้ง โต๊ะ (Stand Alone) เป็นที่นิยมใช้ในสถานประกอบการซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการใช้โปรแกรมของหน่วยงานที่สำรวจพบว่าส่วนใหญ่ใช้โปรแกรมสำหรับงานค้านจัดการสำนักงาน ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมจัดการเอกสาร โปรแกรมด้านคำนวณบัญชี-การเงิน ส่วนคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมต่อระบบอินเตอร์เน็ตการใช้ในสำนักงานเพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารแต่จากการสำรวจพบว่ามีอัตราส่วนน้อย ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค) มีจำนวนน้อยมาก อาจจะเป็นเหตุผลเรื่องราคา และลักษณะการทำงานในธุรกิจของชุมชนท้องถิ่นซึ่งอาจจะไม่นิยมพกพาเพื่อธุรกิจมากนัก
- สถานประกอบการจัดหากำรเชื่อมคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงาน ด้วยวิธีจัดซื้อมาเป็นของหน่วยงานเอง ซึ่งต่างกับวิธีการเช่าใช้แทนจะไม่มีเลย อาจจะเป็น เพราะในปัจจุบันบริษัทจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในเขตจังหวัดอุบลราชธานีมีปริมาณมาก ก่อปรับราคางบประมาณเครื่องคอมพิวเตอร์มีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าการเช่าใช้ และข้อเสียของการเช่าใช้คือหน่วยงานต้องเช่าเป็นจำนวนมาก อีกทั้ง

สอดคล้องกับผลการวิจัยข้อ 2 คือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบบังมีจำนวนไม่มากนัก

5. สถานประกอบการส่วนใหญ่มีการเลือกซื้อคอมพิวเตอร์แบบมีช่องห่อ หรือมีแบรนด์เนมจากบริษัทผู้ผลิต ในขณะเดียวกันยังมีผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อย (37.50) นิยมซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบที่บริษัทผู้จำหน่ายประกอบจะให้เงื่อนไขที่เห็นว่าถึงแม้เครื่องคอมฯ แบบมีช่องห่อจะมีราคาสูงกว่าเครื่องคอมฯ ที่ประกอบเอง แต่ยังได้รับความนิยมมากกว่า ทั้งนี้อาจจะมีเหตุผลมาจากการความรู้สึกเชื่อมั่นในคุณภาพ การประกันคุณภาพ และความมีชื่อเสียงของแบรนด์สินค้ามากกว่า

6. การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการพบว่าเลือกร้านค้า หรือบริษัทผู้จำหน่าย ในจังหวัดอุบลราชธานีมากกว่า ปัจจัยน่าจะมากจากระยะทาง และการให้บริการหลังการขายซึ่งง่าย และสะดวกกว่าการเลือกซื้อจากร้านค้าในกรุงเทพฯ หรือจังหวัดอื่น แสดงให้เห็นว่าสถานที่ที่สะดวก และใกล้ จะเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเลือกซื้อของสถานประกอบการ

7. สถานประกอบการในจังหวัดอุบลราชธานี มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในสำนักงานส่วนใหญ่ใช้นานนานมากกว่า 5 ปี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าภูมิภาคหรือชนชั้นท้องถิ่นมีความตั้งตัว และเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องกับผลการสำรวจของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ปี 2545 ที่อัตราการใช้คอมพิวเตอร์ในประเทศไทยมีมากขึ้น รวมทั้งปัจจัยด้านราคาที่ต่ำลงมาเรื่อยๆ ทำให้สถานประกอบการสามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ได้ง่าย และสะดวกขึ้น โดยเฉพาะรุ่นมาลีมิcro คอมพิวเตอร์อึ่อหาริห์กับประชาชน

8. ลักษณะหรือรูปแบบการเชื่อมต่อเครื่องระบบคอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นแบบระบบเครือข่าย (LAN) ซึ่งเป็นผลคือสามารถใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง อาทิ เครื่องพิมพ์ ร่วมกัน ทำให้ประหยัด ในขณะเดียวกันคอมพิวเตอร์แบบสแตนด์โอลนเป็นรูปแบบที่มีนิยมรองรับด้วย เพราะสถานประกอบการส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก ถึงขนาดกลาง (จากผลสำรวจข้อ 2) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์น้อย การลงทุนระบบเครือข่าย LAN อาจจะยังไม่จำเป็นมากนัก ส่วนรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเตอร์เน็ตในสถานประกอบการยังไม่เป็นที่นิยม อาจจะสาเหตุมาจากค่าใช้จ่ายที่มากขึ้น ลักษณะของงาน และรูปแบบธุรกิจอาจจะยังไม่จำเป็นมากนัก

9. การใช้โปรแกรมของสถานประกอบการ ได้มาจาก การจัดซื้อของหน่วยงานมีเพียงเดือนละน้อยมากที่ใช้โปรแกรมฟรีควบคู่กับการจัดซื้อ ซึ่งอาจจะมีผลมาจากการโปรแกรมส่วนใหญ่จะต้องจัดซื้อลิขสิทธิ์

ให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยเป็นนโยบายของรัฐบาลที่รณรงค์ให้ทุกคนใช้โปรแกรมอย่างถูกกฎหมาย ในขณะที่บางโปรแกรมอนุญาติให้ใช้ฟรี

9. จังหวัดในภูมิภาคยังขาดแคลนบุคลากรที่จบการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง โดยบุคลากรที่ทำงานด้านคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการส่วนใหญ่ไม่ได้จบการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง แต่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปัจจัยหนึ่งอาจเนื่องมาจากการด้านนี้ยังกระชุกตัวอยู่ในเมืองหลวง และรวมทั้งการผลิตบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ และ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันการศึกษาของภูมิภาคมีไม่มาก

10. ระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการ ส่วนใหญ่จะบการศึกษาในระดับปริญญาตรี สืบเนื่องจากสถาบันการศึกษาในเขตภูมิภาคมีหลักสูตรระดับปริญญาตรีมากกว่าไม่ว่าจะเป็นสาขacomพิวเตอร์หรือไม่ ในขณะที่การศึกษาระดับปวส. ยังคงมีเปิดในบางสถาบัน และมีมากกว่าระดับปริญญาโท ซึ่งหลักสูตรการศึกษาสามารถที่จะขยายระดับการศึกษาให้มากและกว้างขึ้น

11. บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการส่วนมากสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในเขตจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งสืบเนื่องจากส่วนหนึ่งผู้ที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของจังหวัดอุบลราชธานีส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง โดยสอดคล้องกับการที่สถานประกอบการมีความต้องการแรงงานในด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการขยายตัวของธุรกิจ และเศรษฐกิจในจังหวัดมากขึ้น ซึ่งเป็นข้อดีที่แรงงานไม่ไหลไปที่อื่น

ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ โดยรวมในสถานประกอบการ

การประยุกต์ใช้โปรแกรมกับงานในสถานประกอบการ พ布ว่าจุดประสงค์ของการใช้โปรแกรมหลัก ๆ คือ เพื่อจัดการงานสำนักงาน ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูลสินค้า ลูกค้า หรือบริการของสถานประกอบการ และใช้เพื่อจัดการงานเอกสาร เพื่อการคำนวณตัวเลขบัญชี-การเงิน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าลักษณะการใช้โปรแกรมเหมือนกับทุกหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีโปรแกรมพื้นฐาน ด้านการจัดการสำนักงานเหล่านี้ใช้ จุดประสงค์รองด้วยการใช้โปรแกรมเพื่อสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร และการใช้โปรแกรมเพื่อความบันเทิง เช่น เกมส์ ดูหนัง พิงเพิง นอกจากนี้จะสังเกตุได้ว่า การใช้โปรแกรมเพื่องานเขียนโปรแกรม และออกแบบเว็บไซต์ มีอัตราส่วนที่ต่ำ สอดคล้องกับข้อมูลการสำรวจที่พบว่าการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ระบบอินเตอร์เน็ตมีสัดส่วนน้อยกว่าแบบระบบ

เครือข่าย LAN และสแตนด์อโลน ส่วนการใช้โปรแกรมทางด้านภูมิศาสตร์ และงานเขียนแบบวิศวกรรมมีน้อยมากเนื่องจากเป็นโปรแกรมเฉพาะงานเหมาะสมกับบางธุรกิจในจังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ 3 ความสามารถของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการ

ความสามารถของบุคลากรคอมพิวเตอร์ด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา

บุคลากรคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการเป็นผู้ที่มีมนุษย์สัมพันธ์ มีอัธยาสัยกับเพื่อนร่วมงาน และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม หากกว่าความสามารถในการคิด การตัดสินใจในการทำงาน ส่วนความสามารถของการแก้ปัญหา และการมีเหตุผล เป็นคุณสมบัติที่ต้องปรับปรุง ซึ่งพолжะสรุปได้ว่าบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์เป็นผู้ที่สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงานได้ดี มีคุณธรรม จริยธรรม แต่ความสามารถด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหาต้องปรับปรุง

บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมทางด้านจัดการงานสำนักงานยัตโนมัติ ได้แก่ โปรแกรมเพื่อจัดการเอกสาร พิมพ์เอกสาร ความสามารถในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการประยุกต์ใช้โปรแกรมในสถานประกอบการ (ผลการสำรวจในส่วนที่ 2) ที่มีจุดประสงค์การใช้โปรแกรมเพื่อจัดการงานด้านสำนักงาน ถือว่าบุคลากรมีความสามารถตรงกับงานหลักของหน่วยงาน ความสามารถรองถัดมาคือการใช้โปรแกรมอินเตอร์เน็ต เช่น การสืบค้นข่าวสาร และการใช้โปรแกรมนำเสนอผลงานซึ่งเป็นเพียงหน่วยงานส่วนใหญ่มีจุดประสงค์งานด้านนี้น้อย และมีความสามารถในการใช้โปรแกรมอีเมล แต่พบว่าบุคลากรมีทักษะด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมระบบปฏิบัติการ วินโดว์/ระบบอินเตอร์เน็ต และการออกแบบเว็บไซต์น้อย อาจจะเนื่องจากไม่ใช่จุดประสงค์หลักของการใช้งานในสถานประกอบการ

บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ยังขาดความสามารถทางด้านชาร์ดแวร์ ในด้านการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ อุปกรณ์ แต่มีความสามารถในระดับการติดตั้ง คอมพิวเตอร์- อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายมากกว่า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับเชี่ยวชาญมากที่สุด ซึ่งอาจจะสืบเนื่องจากหลักสูตรทางด้านชาร์ดแวร์มีจำนวนค่อนข้างน้อยกว่า

ค้านการใช้โปรแกรม และส่วนหนึ่งคือเมื่อมีปัญหาด้านสารคดีแล้วสามารถขอความช่วยเหลือจากบริษัทผู้ขาย

ส่วนที่ 4 คุณสมบัตินักการค้านคอมพิวเตอร์ที่พึงประถนาของสถานประกอบการ

คุณสมบัติที่สำคัญของนักการค้านคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถสรุปโดยเรียงจากคุณสมบัติที่ต้องการมากที่สุดไปน้อยสุดดังนี้ คือ

- มีคุณธรรมจริยธรรม
- สามารถเรียนรู้งาน การปรับตัว การมีเหตุผล
- สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานด้านสำนักงานอัตโนมัติ
- สามารถซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมอրรถประโยชน์
- สามารถติดตั้งคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
- สามารถออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเขียนโปรแกรม
- สามารถออกแบบเว็บไซต์ และเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์

จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า การมีคุณธรรมจริยธรรมของนักการค้านคอมพิวเตอร์ เป็นคุณสมบัติที่ต้องการมากกว่าความรู้ความสามารถในการทำงาน ซึ่งคิดว่าเป็นส่วนที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาให้เก่งได้ เมื่อต้องเป็นคนที่มีพื้นฐานเป็นคนดีมากกว่า ผลดังกล่าวสอดคล้องกับผลการสำรวจข้อ 3 ที่บุคลากรค้านคอมพิวเตอร์ของสถานประกอบการส่วนใหญ่เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม จึงเห็นควรส่งเสริมวิชาหรือกิจกรรมทางค้านคุณธรรมจริยธรรมในระบบการศึกษาให้มากขึ้น

4.4 สรุปและข้อเสนอแนะ

ตามสมมติฐานของการวิจัยพบว่า ผลการสำรวจเป็นไปตามข้อสมมติฐาน คือ ลักษณะของวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยในปัจจุบัน คณะบริหารศาสตร์ จัดการเรียนการสอนวิชาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 วิชา ได้แก่ วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1 วิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 2 และวิชาการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมฐานข้อมูล โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมวางแผนโครงการ โปรแกรมนำเสนอ และโปรแกรมออกแบบเว็บไซต์ รูปแบบการเรียนคือ นักศึกษาฝึกปฏิบัติเครื่องคอมพิวเตอร์จริงทั้งใน-นอกห้องเรียน โดยมีเนื้อหาของทฤษฎีควบคู่กัน

ในด้านคุณสมบัติของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่พึงประสงค์และที่ทำงานในสถานประกอบการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คือ ต้องเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งตรงกับความต้องการ อันดับแรกของคุณสมบัติที่ต้องการของหน่วยงาน โดยคุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถในวิชาชีพเป็นอันดับรองถัดมาที่ต้องการ ส่วนความสามารถด้านการใช้โปรแกรมก็เช่นเดียวกัน คือ บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในโปรแกรมจัดการสำนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับจุดประสงค์ของสถานประกอบการ แต่ยังพบว่าบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่ทำงานในห้องถิ่นบางส่วนจบการศึกษาจากแหล่งอื่น และยังขาดแคลนบุคลากรที่จบการศึกษาด้านนี้โดยตรง

สถานประกอบการในจังหวัดอุบลฯ เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก ถึงขนาดกลาง จะนับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งมีจำนวนไม่มาก และใช้เพื่องานด้านจัดการสำนักงานอัตโนมัติเป็นหลัก โดยบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้จบการศึกษาโดยตรงด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น ในการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรของคณะบริหารศาสตร์ควรให้ความสำคัญกับ วิชาและกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับวิชาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศควรมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถอย่างเข้มข้นในการใช้โปรแกรมจัดการงาน สำนักงานอัตโนมัติ อาทิ เช่น ฐานข้อมูล การจัดการเอกสาร ตารางคำนวณ และอินเทอร์เน็ต และส่งเสริมให้มีความรู้ด้านhardtware ใหม่ๆ เช่น ได้แก่ การซ่อมบำรุง คุ้มครอง เครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบ

การออกแบบเว็บไซต์ และการเขียนโปรแกรม ยังคงเป็นเนื้อหาที่เป็นประโยชน์อย่างมาก ในอนาคต เพื่อรับการขยายตัวการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถานประกอบการมากขึ้น ซึ่ง ปัจจุบันคณะบริหารศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาทุกคน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อการจัดการเรียนการสอนของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

1. การจัดการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในปัจจุบัน ได้แก่ วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 1 วิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 2 และวิชาการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละภาคการศึกษาความเนื้อหาที่สอดคล้องกับลักษณะการใช้งานของสถานประกอบการ ซึ่งในเนื้อหาทางด้านการใช้โปรแกรมจัดการงานด้านสำนักงานอัตโนมัติ เช่น โปรแกรมฐานข้อมูล โปรแกรมตารางคำนวณ ความมีเนื้อหาเข้มข้น เน้นการฝึกปฏิบัติ ให้นักศึกษาสามารถเขียนโปรแกรมฐานข้อมูล และใช้โปรแกรมตารางคำนวณด้านบัญชี-การเงิน ได้ในระดับสูง

2. วิชาการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ของคณะบริหารศาสตร์ เปิดสอนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยจัดให้นักศึกษาฝึกออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เป็นเนื้อหาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง แต่ควรปรับให้มีการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 แทน เนื่องจากการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีความคล่อง ผู้ใช้ต้องมีทักษะ และมีการใช้อย่างต่อเนื่อง ขณะนี้เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วจะสามารถใช้ความรู้ไปพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ เป็นการเพิ่ม และทดแทนให้กับงานด้านนี้ ที่ปัจจุบันยังมีน้อย

3. คณะบริหารศาสตร์ควรจัดการเรียนการสอนเสริมสำหรับคุณสมบัติของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่เป็นหุดอ่อนให้กับนักศึกษา ได้แก่ การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม โปรแกรมบรรยาย ประโยชน์ และโปรแกรมด้านการออกแบบเว็บไซต์ในชั้นสูง ซึ่งในปัจจุบันเนื้อหาของหลักสูตรไม่มีหัวข้อดังกล่าว โดยคณะฯ อาจจะดำเนินการในรูปแบบบริการวิชาการในช่วงภาคฤดูร้อน หรือจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายต่ำ

4. ในเนื้อหาแต่ละวิชาของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ว่าจะเป็น วิชาด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิชาอื่น ๆ ควรให้ความสำคัญกับวิชาด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยสอนและเน้นให้เห็นความสำคัญ หรือทางคณะฯ อาจจะจัดกิจกรรมเสริม nokเวลาเรียนให้กับนักเรียน และอาจารย์ผู้สอน

5. บุคลากรที่ทำการศึกษาโดยตรงทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยัง เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในภูมิภาค การจัดร่างหลักสูตร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) ของคณะบริหารศาสตร์ ถือว่ามีความเหมาะสมกับความต้องการตลาดแรงงาน

6. การร่างหลักสูตรใหม่สาขา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) ควรใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจในงานวิจัยนี้ประกอบ โดยจัดเนื้อหาส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานประกอบการ และการใช้งาน เพื่อประโยชน์ในการ พัฒนาศักยภาพที่มีความรู้ความสามารถตรงความต้องการของตลาดแรงงานในภูมิภาคให้มากที่สุด

7. การจัดบริการวิชาการแก่ชุมชนของคณะบริหารศาสตร์ ความมีหลักสูตร และเนื้อหาที่
ลคุจดอ่อนของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ให้มีความรู้มากขึ้น โดยจัดให้มีการ
ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

8. จัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถคิดแก้ปัญหา และใช้เหตุผล ให้มาก
ขึ้น

บรรณานุกรม

จำเก้า หวานวารี. “การสำรวจสถานการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านสุขภาพสำหรับประชาชน”, 2541.

วงศราญ ชมพูนุท. “โครงการประสานการพัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยี”, 2547.

วัฒนา วัฒนพงศ์. “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มผลผลิตในบริษัทภาคบริการของไทย”, 2542.

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและเทคโนโลยีแห่งชาติ. “โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT”, 2545.

สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ. “รายงานผลการสำรวจ กลุ่มผู้ใช้อินเตอร์เน็ตในประเทศไทย ปี 2545”, 2546.

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. “โครงการพัฒนาระบบข้อมูลกลางกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศไทย”, 2542.

ภาคผนวก 1

แบบสำรวจงานวิจัย

แบบสำรวจงานวิจัย

**เรื่อง การสำรวจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการ
ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
โดย คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

1. ชื่อสถานประกอบการ
2. ที่ตั้งสถานประกอบการ อำเภอเมืองอุบล อำเภอวารินชำราบ อื่น ๆ
3. ชื่อเว็บไซต์ อีเมลล์.....
4. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน

<input type="checkbox"/> 1-5 เครื่อง	<input type="checkbox"/> 6-10 เครื่อง	<input type="checkbox"/> 11-15 เครื่อง
<input type="checkbox"/> 16-20 เครื่อง	<input type="checkbox"/> มากกว่า 20 เครื่อง ระบุจำนวน.....	เครื่อง(โดยประมาณ)
5. ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ (ตอบได้มากกว่า 1)

<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค
<input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์แม่บ้าน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
6. การจัดหน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน (ตอบได้มากกว่า 1)

<input type="checkbox"/> จัดซื้อเป็นของหน่วยงานเอง	<input type="checkbox"/> เช่าใช้	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
--	----------------------------------	---------------------------------------
7. ลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อ

<input type="checkbox"/> จัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่บริษัทผู้จำหน่ายประกอบเอง	<input type="checkbox"/> จัดซื้อคอมพิวเตอร์มือที่ห้างสรรพสินค้า
---	---
8. แหล่งของบริษัทผู้จำหน่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่หน่วยงานจัดซื้อ

<input type="checkbox"/> บริษัทผู้จำหน่ายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	<input type="checkbox"/> บริษัทผู้จำหน่ายจากจังหวัดอื่น ๆ
<input type="checkbox"/> บริษัทผู้จำหน่ายจากกรุงเทพมหานคร	
9. ระยะเวลาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในหน่วยงาน

<input type="checkbox"/> 6 เดือน-1 ปี	<input type="checkbox"/> 2-3 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 5 ปี
---------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------
10. ลักษณะการต่อซื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน (ตอบได้มากกว่า 1)

<input type="checkbox"/> แบบเครื่องเดียว (Stand alone)	<input type="checkbox"/> ระบบเครือข่าย (LAN)
<input type="checkbox"/> ระบบซื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
11. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงานได้มากจาก (ตอบได้มากกว่า 1)

<input type="checkbox"/> การจัดซื้อ	<input type="checkbox"/> การเช่าใช้	<input type="checkbox"/> พรี
-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

12. จำนวนบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน (ตอบได้มากกว่า 1)
 งบการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง คน
 ไม่ได้งบการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ แต่มีความสามารถ คน

13. ระดับการศึกษาของบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน (ตอบได้มากกว่า 1)
 ปวส. ป.ตรี ป.โท ป.เอก
 อื่นๆ

14. บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในจังหวัดใด (ตอบได้มากกว่า 1)
 ในจังหวัดอุบลราชธานี
 ไม่ได้อยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ โดยรวมในสถานประกอบการ

ตารางแสดงความหมายของคำๆ นึง

ลำดับ	5	4	3	2	1	0
หมายถึง	ใช้ประจำ	ใช้ค่อนข้างบ่อย	ใช้ปานกลาง	ใช้น้อย	ใช้น้อยมาก	ไม่ใช่

กรุณาทำเครื่องหมายถูก (✓) ในแต่ละข้อและแต่ละช่องตามความหมายของตัวเลขในเค漏น

ใช้โปรแกรมด้านภูมิศาสตร์							GIS
ใช้โปรแกรมวางแผนโครงการ							Microsoft Project
ใช้โปรแกรมสถิติ หรือเก็บข้อมูลตัวเลขเพื่อวิเคราะห์							SPSS

การประยุกต์ใช้โปรแกรมกับงานบันทึก และทั่วไป ในหน่วยงาน	คะแนน						หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	0	
ใช้เล่นเกมส์							
ใช้ฟังเพลง							MP3 หรือ อินเตอร์เน็ต
ใช้ว้องเพลงカラオケ							
ใช้คุณวีซี หรือ ดีวีดี							
ใช้ท่องอินเตอร์เน็ตเพื่อความบันเทิง พักผ่อน							
ใช้ท่องอินเตอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร							E-mail, Chat

ส่วนที่ 3 ความสามารถของบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการ

ตารางแสดงความหมายของลำดับ

ลำดับ	5	4	3	2	1	0
หมายถึง	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ดี

กรุณาทำเครื่องหมายถูก (✓) ในแต่ละช่องและแต่ละช่องตามความหมายของตัวเลขในตารางบน

ความสามารถในด้านกระบวนการคิด ตัดสินใจ และการแก้ปัญหา	คะแนน						หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	0	
ความสามารถในการเรียนรู้งาน							
ความสามารถในการใช้เหตุผล							
ความสามารถในการปรับตัว							
ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้							
ความสามารถในการตัดสินใจ							
ความสามารถในการบริหารเวลา							
ความสามารถในการควบคุมงาน							
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้							
การมีนุญช์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน							
ความสามารถการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน							
ความสามารถในการให้ความร่วมมือกับผู้อื่น							

ความสามารถในการแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ							
การมีคุณธรรม จริยธรรม							

ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	คะแนน						หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	0	
ความสามารถในการเขียนโปรแกรมบนระบบวินโดว์							Visual, Fox ,Basic ,C,
ความสามารถในการเขียนโปรแกรมบนระบบ อินเตอร์เน็ต							Java, PHP, CGI
ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ							Windows
ความสามารถในการใช้โปรแกรมพิมพ์เอกสาร							MS Word
ความสามารถในการใช้โปรแกรมคำนวณตาราง							MS Excel
ความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟ							MS Excel
ความสามารถในการใช้โปรแกรมนำเสนอ							MS Power point
ความสามารถในการใช้โปรแกรมอินเตอร์เน็ต							
ความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบเว็บไซต์							
ความสามารถในการใช้โปรแกรมตรวจสอบไวรัส							McAfee, Norton
ความสามารถในการใช้โปรแกรมบีบอัดข้อมูล							Win zip,
ความสามารถในการใช้โปรแกรมไฟล์เอกสาร							PDF
ความสามารถในการติดตั้งโปรแกรมใหม่							windows
ความสามารถในการใช้โปรแกรมเครื่องข่าย							
ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น							
ความสามารถในการเลือกซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์							
ความสามารถในการคิดงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์							
ความสามารถในการคิดงบประมาณจัดซื้อโปรแกรม							
ความสามารถในการพัฒนาระบบงานใหม่ ๆ							
ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ							

ความสามารถในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์							
ความสามารถในการเลือกซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์							

ส่วนที่ 4 คุณสมบัตินุ漉การด้านคอมพิวเตอร์ที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

ตารางแสดงความหมายของลำดับ

ลำดับ	5	4	3	2	1	0
หมายถึง	เชี่ยวชาญ มากที่สุด	เชี่ยวชาญ มาก	เชี่ยวชาญ ปานกลาง	เชี่ยวชาญ พอใช้	มีความรู้บ้าง เล็กน้อย	ไม่จำเป็น

คุณสมบัติของนุ漉การที่ต้องการ	ระดับความสามารถที่ต้องการ						หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	0	
สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานสำนักงาน							Word,Excel,Powerpoint
สามารถออกแบบเว็บไซต์							
สามารถออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์							
สามารถติดตั้งคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย							LAN, /Internet
สามารถเขียนโปรแกรม							
สามารถเขียนแบบคอมพิวเตอร์							AutoCAD
สามารถซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์							
สามารถใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ (Utilities Program)							Virus, Zip File
ความสามารถในการเรียนรู้งาน							
ความสามารถในการใช้เหตุผล							
ความสามารถในการปรับตัว							
การมีคุณธรรมจริยธรรม							

ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบราชธานี
โทร. 045-433-077 ต่อ 8097, 8098

ภาคผนวก 2

รายชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจ

รายชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจ

1	ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อ Web Site	e-mail address
1	TA Orange	www.orange.co.th	
2	บจก.ไซเบอร์เทคโนโลยี		
3	บริษัทเกียรติสุวรรณ์		
4	นาก.อุบลเร้นทร์สปอร์ต		
5	สยามแอพเพรสซิล จำกัด	www.siamappraisal.com	sasco@siamappraisal.com
6	ธ.กรุงศรี สาขาดอนชัยangถูร	www.krungsri.com	
7	ร้านฟ้าโนนโพธิ์ไฟฟ้าสต์		
8	ร้านซ่อมไขมณฑา		
9	บริษัทสยามชิตี้ อินชัวรันส์ จำกัด		
10	รร.วิจิณ์พาเลซ		
11	บจก.อุบลโภเชนเตอร์		ubonoa@hotmail.com
12	บ.มิตซูอุบลจำกัด		
13	บจก.ซีอาร์อุบลฯ		
14	บ.เบนซ์วีทีซีมอเตอร์จำกัด		benzvtc@dcthdealer.com
15	บ.อุบลพงษ์พานิชย์จำกัด		
16	บ.เรืองรังษีอุบล 2003 จำกัด		
17	รพ.ราชเทวี		
18	นาก.กิตติรง ยามาเย่า อุบลฯ		
19	วศินสัตวแพทย์		
20	บมจ.ศรีอยุธยาประกันภัย	www.ayud.co.th	
21	บ.เซ็นล อะไดร์ฟ(ประเทศไทย)จำกัด สาขาอุบลฯ		
22	รร.เน瓦ดา แกรนด์		nevadagranghotel@hotmail.com
23	บ.อุบลพันธ์ทอง จำกัด		upt2003@hotmail.com
24	ยิ่งยงมินิมาร์ท		
25	นาก.อุบลเจริญศรี		dir.ubol@mazdath.com

26	トイโยต้าอุบล	www.toyotaubon.com	
27	บ.อุบลคลิสซิ่ง จำกัด		
28	SE Ed book	www.se-ed.com	sae@se-edbook.com
29	บ.ศรีนมหาชัยโภมเรียนเตอร์ จำกัด		
30	บมจ.พูดเดินเรียลทีโอเอสไฟฟ์ ประกันชีวิต	www.prudential.co.th	holthe@prudential.co.th
31	รร.เทคโนโลยีอาชีวศึกษาอุบลฯ	www.rtu.ac.th	
32	บ.สยามนิสสันอุบลฯจำกัด		nissan_ubon@hotmail.com
33	บ.ดีพร้อมธุรกิจ จำกัด		
34	หจก.ไทยสงวนอุบลฯ		
35	DTAC Shop		
36	บ.หอแวร์กธุป จำกัด	www.btv.co.th	btv19@mail.btvth.com
37	ราชบุตร บี๊กซี		
38	รร.เสริมสร้างทักษะทางภาษา อุบลฯ		
39	บ.วีเอสเค ขอโน้มบิล จำก.		vskauto@cscoms.com
40	พลดยุวมานาเพลส		
41	บ.ที ที คอม จำกัด		
42	มงคลไชเมอร์เพ็บ		rachata@hotmail.com
43	สตูดิโอกรุ๊ป	www.starmelody.com	webmaster@starmelody.com
44	บ้านปืนดาบ		
45	หจก.เอกอัจฉรชนิคส์ เรียนเตอร์		
46	บ.ไอทีเชน คอมพิวเตอร์ จำกัด		
47	บี๊กซี ชูปอร์ชเรียนเตอร์ จำกัด สาขาอุบลฯ	www.bigc.co.th	edp.ubonratchathani@bigc.co.th
48	รร.อัสสัมขัญอุบลฯ	www.acu.ac.th	
49	ราชธานีเดเบลท์		
50	บ.อมริกันอินเตอร์เนชั่นแนล แอลซาร์วันส์		
51	รร.สมเกียรติ		
52	สถาบันวิทยุ อสมท.อุบลฯ	www.mcot.or.th	
53	บ.กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด	www.bla.co.th	

54	video ezy อุบลฯ		
55	ECC(thailand) สาขาอุบลฯ	www.ecc.ac.th	study@ecc.ac.th
56	หจก.อุบลรุ่งเรือง		
57	หจก.นิมายิชน		
58	บ.สิรุ่งโภณปิร (สาขาชัยาง្គ)	www.sirunghompro.com	inzaghi99_99@hotmail.com
59	บ.อัชชูตังปักษ์อุบลจำกัด		
60	บ.เอ็มเคเอสโปรดองต์จำกัด สาขาบึงกี่รีอุบลฯ	www.mk-suki.co.th	
61	บ.อุบลเติมาร์ทจำกัด		
62	บ.บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์จำกัด	www.bam-amc.com	
63	คนรักหนัง(บ.PTC บิสชิเนส จำกัด)		
64	ธ.กสิกรไทย สาขาดันนชัยาง្គ	www.kbank.com	
65	ธ.ทหารไทยจำกัด(มหาชน)	www.tmb.co.th	
66	ขายดีวัสดุอาคาร		
67	หจก.อุบลคอมพิวเตอร์แอนด์เทคโนโลยี	www.uboncom.com	service@uboncomputer.co.th
68	ubon ifac		
69	หจก.ไทยยนต์		thaiyont_ubon@hunsa.com
70	รพ.อุบลรักษ์ อนุรักษ์		
71	รร.ลาวยทอง	www.laithonghotel.net	sale@laothonghotel.net
72	รร.ทองแสง อุบลฯ	www.tongsang.com	
73	บจก.เมืองไทยประภัณฑ์วิถี	www.muangthai.co.th	
74	ธ.ไทยธนาคาร		
75	หจก.ໂປ່ງຄອນພວະເຕົງ		ja_on_ny@hotmail.com
76	แพนคลินิกเวชกรรม อุบลฯ	www.biophilerel.com	
77	หจก.อุบลผัฒนสิน(ปอแข)		
78	สพม.กฎหมายและบัญชีไปลีเทคนิคภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	www.polytechnic.ac.th	
79	บจก.อีสานคอนกรีต		
80	ราชบุตร		

81	บมจ.สินมั่นคงประกันภัย จำกัด	www.smk.co.th	
82	บ.อุบลโมเตอร์เวิร์ค จำกัด		
83	หจก.ล้าฟ้า โอเอ แอนด์ สเตชั่นเนอรี่	www.lamfa.com	oa@lamfa.com
84	บ.ไมโครมาร์ท แอนด์ คอนเซ็ปต์ เทคโนโลยี จำกัด		micromart@thaimail.com
85	หจก.เพาเวอร์ ชัคเช่า ดิจิตอล คอมพิวเตอร์		
86	ร้านชีซเมาร์ เทเลคอม		
87	บ.ราชบุตรมูฟวิ่ง จำกัด		
88	คลังยา		
89	บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาอุบลฯ	www.sarb.co.th	
90	DBS Vickers(ประเทศไทย)จำกัด	www.dbsonline.com	
91	ร้านยาคลีฟวิคบุ๊ค		
92	ตั้งชื่นเด่นเพอร์ฟูมฯ		
93	ห้างสรรพสินค้าอุบลรวมสินไทย	www.shoppingrst.com	yut@shoppingrst.com
94	หจก.สันมีเดียเอ็ม		
95	บ.ก้าวหน้าไก่สด จำกัด	www.kaonagroup.com	kaonagroup@hotmail.com
96	หจก.โภหะอุบล		
97	รร.ราชธานี		
98	บ.ไอนุสไตน์เอ็ม		
99	หจก.ภูมิวิทยานันดาและพี่ดิน		
100	แวนด้าเซ็นเตอร์		
101	หจก.สีลม		
102	อุบลแสงดาวร		
103	หจก.อุบลกิจօฟเฟทธการพิมพ์		ubkubk@lemononline.com
104	สม.ราชธานีการบัญชี		
105	ห้าง 2525 วรรณกิจ อุบลฯ		
106	หนองไก่การท่องเที่ยว		
107	สม.คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	www.boi.go.th	ubon@boi.go.th
108	บ.ลูกชิ้นร้อยล้อ(ประเทศไทย)จำกัด สาขา อุบลฯ	www.lux.com	

109	ดีอุบลเซนเตอร์		
110	หจก.ศิริธรรมอฟเว็ท		siritham_offset@hotmail.com
111	หจก.บอสส์เกเลคอมเว็บเน็ต		
112	ไอเช็กอินปั๊บเน็ตเซอร์ อุบลฯ		
113	ร้านใจใจ home Spa		
114	รร.ศรีกมล		
115	พินิกส์เทคโนโลยี	www.thaiubon.com	
116	รร.อุบลburisorth	www.ubonburihotel.com	sale@ubonburihotel.com
117	หจก.อุบลยังสวัสดิ์อฟเฟ็ท		
118	บ.อุบลวัสดุ จำกัด		ubonwatsadu@hotmail.com
119	D1 Digital	www.d1lab.com	
120	วิริยะนาสข		
121	บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาอุบลฯ	www.ktb.co.th	
122	บ.โซนี่ไทย จำกัด(สาขาอุบลฯ)	www.sony.co.th	
123	วิทยาลัยโปรดักต์เทคนิคภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	www.polytechnic.co.th	webmaster@polytechnic.ac.th
124	ธ.พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมแห่งประเทศไทย	sme.bank.co.th	
125	หจก.วิศวกรรมโยธา		
126	บ.เงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	www.ifct.co.th	
127	หจก.อุบลรุ่งเรืองกลการ		
128	ร้านลักษ์เครื่องเขียน		
129	หจก.อุบลไทรยนต์ชาร์ด		
130	ซีอ่อน ออนไลน์ทรัพย์(ไทยแลนด์)จำกัด มหาชน	www.aeon.co.th	
131	อะลิสิทธิ์ทำป้าย		
132	หลอดอิเล็กทรอนิกและคอมพิวเตอร์		ubonguppy@thaimail.com
133	อุบลคอมพิวเตอร์แอนด์เกเลคอมเซอร์วิส		
134	บ.อุบลไอทีคอม จำกัด		mong-pu@thaimail.com
135	ต้นรักสุดดิใจ		

136	บ.ชิงเกอร์ประเทศไทยจำกัด มหาชน		
137	สปอร์ตเซ็นเตอร์		
138	หจก.เมอร์ลินสตูดิโอ		
139	บจก.เพาเวอร์เทค		apinya_ub@hotmail.com
140	รร.รัชดาภิยา อุบลฯ(RAC)	www.urrac.com	sujitrai@hotmail.com
141	พักเจนminimarket		
142	บ.โรงพยาบาลเอกชนร่มเกล้า อุบลฯ		
143	บ.อุบลเดกิ้งทัวร์ จำกัด		tktubon@thai.com
144	หจก.วารินชำราบเคเบิลทีวี		
145	บ.เอเชียเน็ตจำกัด	www.kol.co.th	noong@koi.co.th
146	best&art gallery		
147	สมบัติวีดิโอดิ	www.sombatvdo.com	mamaloma@hotmail.com
148	ร้านพันชาติ	www.punchard.net	
149	ร้านไฟโตเทคโนโลยี		
150	มุณน้อยการเดิน	www.butterflydundee.com	moonnoi@hotmail.com
151	SMT Comp&Network		
152	W Can		
153	PS Internet		
154	บ.ยงสงวนกุ๊ป จำกัด	www.ysq.co.th	ysg@hotmail.com
155	หจก.ศรีอิสาณ ไฮเทค	www.sriisanhotel.com	service@sriisanhotel.com
156	โลกหนังสือ		
157	โรงงานกระเบื้องเคลือบฉบับร้อยชั้น		
158	Index Furniture park Mall		
159	วิภาวดีไซเบอร์เน็ต		
160	บ.สากลแอร์ไทรทูคเซ็นเตอร์ จำกัด		
161	บ.อุบลเมืองทองเทเลคอม		
162	บมจ.น้ำสินประภากันภัย	www.ego.net	ubon@namsengins.co.th
163	บ.รีซีคอมพิวเตอร์ชิสเดิม จำกัด		

164	ย.อาณาจักรยานยนต์ จำกัด		arnajak@mail-th.com
165	หจก.เรืองรังษี		
166	หจก.อุาเลพลาซ่า		
167	เดเชอร์ฟิโตกราฟิก		
168	หจก.พาวี (ซีท่าอยู่ โลตัสอุบลฯ)		
169	ทาร์เก็ต หจก.นิ๊กบาย		
170	Smart Art		
171	บ.ราชบูตรเทเดคอม(Telewiz)	www.rcb.co.th	
172	เมดิแคร์ อุบลฯ	www.amfow.com	
173	รร.โพธิ์ทองวิทยา		
174	รร.จินตะคนตี		
175	บ.เจมาร์ท จำกัด มหาชน	www.jamarts.com	
176	ศูนย์บริการลูกค้า ท.ส.ท. สาขาอุบลฯ	www.totubon.com	
177	รร.อุบลคอมพิวเตอร์		sivapapragron.vi@chaiyo.com
178	บ.พันธ์ลด้า จำกัด		
179	ร้านสเกเนเซ่นส์ สาขาอุบลฯ		
180	บ.the pizza company สาขาอุบลฯ	www.pizza.co.th	
181	หจก.เพิ่มพูนเชอร์วิส		
182	เทเลมาร์ท คอมมูนิเคชั่น จำกัด		
183	บ.สยามอินโนเวลลิสซิ่ง จำกัด	www.tanaphat.co.th	
184	ศูนย์บริการผู้แทนจำหน่าย เครื่องปั้นปั่นจากมหาสมิธุบิชิ		
185	บ.วิยะประภกันภัย สนใจ.ตัวแทนว่าที่ รต.คณ กริช จันสุตตะ		
186	สมัยใหม่เฟอร์นิเจอร์		
187	เซนเตอร์ไทร์		
188	บ.อุทัยเจริญสิริคอนกรีต จำกัด		
189	รีช้อปมินิมาร์ทเอ็กซ์เพรส		
190	สนง.ซอฟต์แวร์การบัญชี		

191	ต่างประเทศ		
192	ชินบรอดแบนด์อินเตอร์ ประเทศไทย จำกัด	www.shinbroadband.com	ubn@ilearn.in.th
193	GE Capital Auto Lease Public Company Limited	www.thailifestly.com	
194	หมู่บ้านปีะพร	www.ubonland.com	
195	หจก.อุบลศักดิการท่องเที่ยว	www.sakdatravel.com	sdtravel@hotmail.com
196	บมจ.กิมเจิง(ประเทศไทย)	www.lsimeng.co.th	sarayud@lsimeng.co.th
197	หจก.กุลรัฐ		
198	บ.การบินไทย จำกัด (มหาชน)		
199	ธ.เอเชีย จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลฯ	www.bankasi4u.com	
200	บ.สิรุ่งโภมโปร จำกัด	www.sirunghomepro.com	

ประวัตินักวิจัย

1. หัวหน้าโครงการ	นางสาวพิมพ์พร ฤทธิ์ อุดมพันธ์
คุณวุฒิ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ
ตำแหน่งทางวิชาการ	จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สังกัด	อาจารย์
	คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	โทร. 045-433-076-7 ต่อ 8050 โทรสาร 045-433-076

ประสบการณ์ในงานวิจัย

- หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “การสำรวจความต้องการอบรมคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบ Virtual Classroom ของข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี” ระหว่างเดือน ม.ค. – ธ.ค. 2543
- ผู้ร่วมวิจัยเรื่อง “การสำรวจความต้องการอบรมหลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์ ของข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี” ปี 2542
- ผู้ช่วยวิจัยเรื่อง “การกำหนดค่าขึ้นชี้วัดมาตรฐานรัฐธรรมนูญ ตามนโยบาย พื้นฐานแห่งรัฐ บ.71-89” สถาบันปรีกษาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ, เม.ย.- พ.ค. ปี 2547 (กำลังดำเนินการ)
- จัดเก็บข้อมูล โครงการวิจัยปริมาณวิจัยแรงงานที่ต้องการในเขตจังหวัด อุบลราชธานี ของบริษัทชิคาชิ ปี 2547 (กำลังดำเนินการ)

2. ผู้ร่วมวิจัย	นายศรรษณ์ วีสเพ็ญ
คุณวุฒิ	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขา เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
ตำแหน่งทางวิชาการ	จากมหาวิทยาลัยนิด้า
สังกัด	อาจารย์
	คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
	โทร. 045-433-076-7 ต่อ 8050 โทรสาร 045-433-076

ประสบการณ์ในงานวิจัย

- จัดเก็บข้อมูล โครงการวิจัยปริมาณวิจัยแรงงานที่ต้องการในเขตจังหวัด อุบลราชธานี ของบริษัทชิคาชิ ปี 2547 (กำลังดำเนินการ)