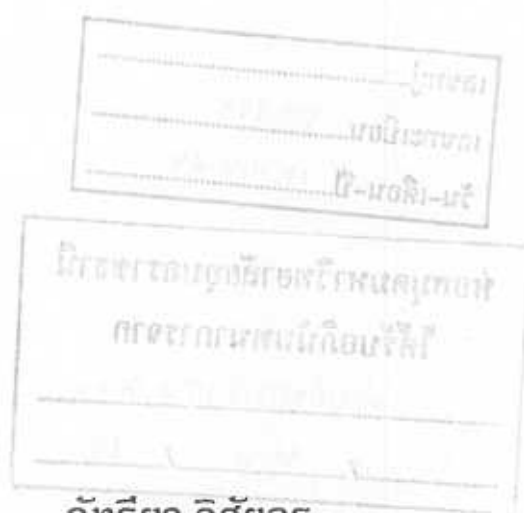


โครงการวิจัยเพื่อการวางแผนและพัฒนา
ศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเอง
ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

A Research for Planning and Developing
the Self -Access Language Centre
at Ubon Ratchathani University



กัทรียา วิสัยจร

สถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ได้รับงบประมาณสนับสนุน
จากงบประมาณแผ่นดิน
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ 2539

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบคุณคณาจารย์และนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการให้ข้อมูล และขอขอบคุณสำนักงานที่จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยนี้

ขอขอบคุณ ดร. เมตตา ลิ้มพงษา และ รองศาสตราจารย์สนธิดา เกตุรวงศ์ เป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยนี้

ผู้วิจัยหวังว่าผลงานวิจัยชิ้นนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	2
รายการตาราง	4
บทที่ 1 บทนำ	6
บทที่ 2 การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	13
บทที่ 3 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล	26
บทที่ 4 การสรุปผลและข้อเสนอแนะ	42
บรรณานุกรม	49
ภาคผนวก ก. แบบสอบถาม	51
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างเอกสารและวัสดุการเรียน	61

รายการตาราง

ตาราง	1.1	การลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานและภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีปีที่ 1-2 ในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไประหว่างปีการศึกษา 2533-2539
ตาราง	1.2	นักศึกษาในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร และสาขาวิชาการท่องเที่ยว ระหว่างปีการศึกษา 2540-2542
ตาราง	1.3	แผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างปีการศึกษา 2543-2544
ตาราง	2.1	ระดับการดำเนินการเรียนด้วยตนเอง
ตาราง	3.1	จุดมุ่งหมายหลักของศูนย์ฯ ตามความเข้าใจของนักศึกษาและผู้สอน
ตาราง	3.2	ความสนใจของผู้เรียนในการใช้บริการของศูนย์ฯ คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์
ตาราง	3.3	ประเภทการให้บริการ
ตาราง	3.4	เวลาเปิดบริการของศูนย์ฯ
ตาราง	3.5	ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการจัดสถานที่ของศูนย์ฯ
ตาราง	3.6	ความเห็นของผู้เรียนต่อสถานที่ตั้งและพื้นที่ใช้งานของศูนย์ฯ
ตาราง	3.7	ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ตาราง	3.8	ความคิดเห็นของผู้ใช้ศูนย์ฯ ต่อวัสดุการเรียนของศูนย์ฯ
ตาราง	3.9	ทัศนคติและความพร้อมของผู้เรียนต่อการเรียนแบบพึ่งตนเอง
ตาราง	3.10	ทัศนคติของผู้สอนต่อการเรียนแบบพึ่งตนเองของนักศึกษา
ตาราง	3.11	การได้รับการอบรมในการใช้ศูนย์ฯ
ตาราง	3.12	ทัศนคติของผู้ใช้ศูนย์ฯ ต่อการประเมินของการเรียนด้วยตนเอง
ตาราง	3.13	ทัศนคติของผู้สอนต่อความสามารถของผู้เรียนในการประเมินความสามารถทางภาษาของตนเอง
ตาราง	3.14	การสนับสนุนจากผู้สอนในการใช้ศูนย์ฯ
ตาราง	3.15	ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับการให้คะแนนผู้เรียนที่ใช้ศูนย์ฯ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสำรวจความคิดเห็น

ภาคผนวก ข

1. ฟังแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษา ของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. ฟังการแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษา ของบริติช เคาน์ซิล กรุงเทพฯ
3. ฟังการแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษา ของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ฟังการแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษา ของ National Center for Teacher Training, Kuala Lumpur
5. ฟังการแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษา ของ British Council, Kuala Lumpur
6. การประเมินผลการเรียนของผู้เรียน
7. วัสดุการเรียนที่ใช้ในการฝึกการอ่าน
8. การกำหนดเป้าหมายของผู้เรียน
9. การจัดลำดับผู้เรียน
10. แนะนำศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเอง
11. การใช้ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเอง
12. ขั้นตอนการใช้ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเอง
13. การเตรียมผู้เรียน
14. การวิเคราะห์ความจำเป็นของผู้เรียน
15. การวางแผนการเรียน
16. การบันทึกการฝึกในศูนย์ฯ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของงานวิจัย

ในวงการเรียนการสอนภาษาในปัจจุบันศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเองพัฒนาขึ้นมามีบทบาทสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆเนื่องมาจากการขยายตัวทางการศึกษาทั้งในด้านการเพิ่มจำนวนของผู้เรียนอย่างรวดเร็วและการขยายตัวทางด้านองค์ความรู้ซึ่งถูกค้นพบขึ้นใหม่อยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้ความเจริญทางเทคโนโลยีช่วยเอื้อให้การเรียนด้วยตัวเองเป็นไปได้สะดวกและสนุกสนานขึ้น ด้วยสาเหตุเหล่านี้ทำให้การเรียนการสอนในชั้นเรียนอย่างเดิวนั้นเป็นไปได้ยากและไม่ได้ผลเท่าที่ควร ผู้เรียนจะหวังพึ่งผู้สอนในชั้นเรียนแต่เพียงอย่างเดียวไม่ได้อีกต่อไปแล้ว ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเองจึงเริ่มเข้ามามีบทบาทสำคัญในระบบการศึกษาในฐานะเป็นแหล่งข้อมูลความรู้เพื่อฝึกฝนทักษะทางภาษานอกเหนือจากชั้นเรียน

ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเองเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการฝึกผู้เรียนให้รู้จักพึ่งพาตนเองและรับผิดชอบการเรียนของตนเองได้ สถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตระหนักถึงประโยชน์ของการเรียนแบบพึ่งพาตนเองเพื่อเตรียมผู้เรียนสำหรับการเรียนด้วยตนเองในอนาคต และเล็งเห็นความสำคัญของการจัดและดำเนินการศูนย์ฯเพื่อฝึกผู้เรียนให้รู้จักพึ่งพาตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดทั้งทักษะความรู้ (cognitive skills) และทักษะการเรียนรู้ (learning skills) ควบคู่กันไป และมีความเชื่อมั่นในตนเองอันจะนำไปสู่การเรียนด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต สถาบันฯ ตระหนักถึงคุณประโยชน์ของศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเองจึงได้จัดตั้งศูนย์ฯขึ้นในปี พ.ศ.2534 ปัจจุบันเปิดดำเนินการมาได้เป็นเวลา 6 ปีแล้ว เห็นสมควรที่จะประเมินผลศูนย์ฯทั้งในด้านการบริหารและการให้บริการเพื่อพัฒนาปรับปรุงศูนย์ฯให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.1.1 บทบาทและลักษณะการดำเนินงาน

สถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีหน้าที่ให้บริการการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษพื้นฐานและภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกคณะภายในมหาวิทยาลัย คือคณะ เกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 จนถึงปัจจุบัน และในปีการศึกษา 2540-2541 ทางสถาบันฯ ได้เปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร และสาขาวิชาการท่องเที่ยว นอกจากนี้สถาบันฯจะเปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทในสาขาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศในปีการศึกษา 2543

1.1.2 ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเอง

ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเองของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2534 โดยเริ่มให้บริการนักศึกษาจากคณะเกษตรศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ.2540 ได้ขยายบริการให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร และสาขาวิชาการท่องเที่ยว นอกจากนี้ยังต้องเตรียมให้บริการแก่นักศึกษาในระดับปริญญาโทซึ่งจะเริ่มเปิดรับในปีการศึกษา 2543 ในอีกหลายสาขาวิชา ดังตัวเลขการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาและแผนการรับนักศึกษาในตารางที่ 11, 12 และ 1.3 ตบลิ ้ต บ

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
2534	220	130
2535	299	246
2536	693	559
2537	928	1,189
2538	1,366	1,279
2539	1,819	1,521

ตารางที่ 1.1 การลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานและภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1-2 ในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ระหว่างปีการศึกษา 2534-2539

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
2540	30	30
2541	60	60
2542	60	60

ตารางที่ 1.2 นักศึกษาในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษและการสื่อสาร และสาขาวิชาการท่องเที่ยว ระหว่างปีการศึกษา 2540-2542

ปีการศึกษา	จำนวน
2543	10
2544	10

ตารางที่ 1.3 แผนการรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระหว่างปีการศึกษา 2543-2544

1.1.3 โครงสร้างหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกคณะในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานและภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อเนื่องจำนวน 3 รายวิชาเป็นเวลา 3 ภาคการศึกษา (4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในระหว่างชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 โดยมีโครงสร้างการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็น 2 ส่วนหลักดังนี้

ก. การเรียนในชั้นเรียนโดยมีผู้สอนอยู่ด้วยซึ่งเป็นการเรียนภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรกำหนดเป็นเวลา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข. การเรียนที่ศูนย์ฯ โดยมีผู้สอนมอบหมายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะทางภาษาให้กับผู้เรียนไปฝึกฝนเพิ่มเติมในศูนย์ฯ ซึ่งจะมีครูผู้สอนคอยช่วยเหลือเมื่อผู้เรียนต้องการ ผู้เรียนมีแผนงานที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อที่ผู้สอนสามารถติดตามผลได้เป็นระยะในภายหลัง นอกจากนี้หาก

ผู้เรียนมีปัญหาทางการเรียนภาษาหรือการฝึกในศูนย์ฯ ก็สามารถขอคำปรึกษาจากผู้สอน ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประจำศูนย์ฯ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

1.1.4 ลักษณะการให้บริการวัสดุการเรียนภายในศูนย์ฯ

บริการต่างๆ ในศูนย์นอกจากเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกควบคู่ไปกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนปกติแล้ว ยังมีจุดประสงค์เพื่อเอื้อการเรียนภาษาให้กับบุคคลที่สนใจโดยทั่วไปด้วย กิจกรรมในศูนย์ฯ มีความหลากหลายและจัดไว้อย่างมีระบบซึ่งผู้เรียนสามารถหยิบใช้ได้เองตามความสนใจ บริการในศูนย์ฯ แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ดังนี้

การบริการการฝึกศัพท์ ประกอบด้วยวัสดุการเรียนต่างๆ เกี่ยวกับเทคนิคในการหาความหมายของศัพท์ยาก

การบริการการฝึกและทบทวนไวยากรณ์ ประกอบด้วยวัสดุการเรียนต่างๆ เกี่ยวกับกฎไวยากรณ์และการใช้

การบริการการฝึกอ่าน ประกอบด้วยวัสดุการเรียนต่างๆ เช่นการอ่านแผ่นเรื่องซึ่งเรียงตามลำดับขาง่าย พร้อมด้วยหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร นวนิยาย และหนังสืออ้างอิงต่างๆ เช่นพจนานุกรมและสารานุกรมเป็นต้น

การบริการด้านการฟัง มีการฝึกฟังเพื่อความเข้าใจ เพื่อเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา และการฟังเพื่อความเพลิดเพลิน

การบริการด้านการสอบ ประกอบด้วยตัวอย่างข้อสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษ สำหรับฝึกฝนและเตรียมสอบ พร้อมคำเฉลย เช่น ข้อสอบ TOEFL ข้อสอบ IELTS

การบริการการฝึกทักษะการค้นคว้า ผู้เรียนสามารถฝึกฝนเทคนิคขั้นตอนของการค้นคว้าวิจัยได้จาก SRA RESEARCH LAB ในศูนย์การเรียน

การบริการคอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษา (CALL) มีบริการโปรแกรมการเรียนภาษาจากคอมพิวเตอร์ทั้งในทักษะการฟัง การอ่าน และการออกเสียงเป็นต้น

การบริการด้านแถบบันทึกภาพและภาพยนตร์สารคดี ซึ่งจัดฉายเป็นช่วงๆ ตามความเหมาะสมโดยมีเนื้อเรื่องย่อให้ผู้เรียนอ่านก่อน นอกจากนี้ศูนย์ฯ ยังให้บริการรายการสารคดีจากต่างประเทศด้วย เช่นรายการสารคดีจาก BBC เป็นต้น

การให้บริการด้านเกมส์ เป็น เกมส์เกี่ยวกับศัพท์ เช่น Scrabble

การจัดนิทรรศการ ตามโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ

การให้บริการด้านคำปรึกษา เกี่ยวกับทักษะทางภาษาและการใช้วัสดุฝึกทักษะทางภาษา
ด้วยตนเองภายใน ศูนย์ฯ

1.1.5 ผู้จัดการและผู้ดำเนินการ

ผู้จัดการดำเนินการศูนย์คือคณาจารย์ในภาควิชาภาษาของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม โดยทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน เลือกและจัดหาวัสดุการเรียนและอุปกรณ์ช่วยฝึก ตลอดจนเป็นผู้ให้คำปรึกษาประจำศูนย์ด้วย โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นผู้ให้บริการการยืม – คืนวัสดุการเรียนและอุปกรณ์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในระหว่างเปิดทำการ

1.1.6 การจัดวางวัสดุการเรียนและอุปกรณ์โสตทัศน

การจัดวางวัสดุการเรียนและอุปกรณ์โสตทัศนในศูนย์ฯ จัดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์และลักษณะการให้บริการซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ส่วนหลักดังนี้

ก. บริเวณส่วนสำนักงานและที่เก็บวัสดุอุปกรณ์การฝึก และห้องอัดเสียง ประกอบด้วยอุปกรณ์อัดเสียง และอุปกรณ์ควบคุมเสียง

ข. บริเวณกิจกรรมฟังพูด มีเครื่องเล่นเทปเสียง 48 ที่นั่ง

ค. บริเวณกิจกรรมฝึกการอ่าน ประกอบด้วยชั้นวาง SRA Reading Kits ชั้นวางหนังสือ นิตยสาร สารคดี หนังสือพิมพ์ และตู้เก็บแฟ้มบันทึกความก้าวหน้าของการเรียน

ง. บริเวณวางเครื่องรับโทรทัศน์ และเครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ และจอรับสัญญาณจากดาวเทียมซึ่งผู้เรียนสามารถยืมดูฟังจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ฯตามความสนใจ

จ. บริเวณวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้เรียนสามารถยืมโปรแกรมการเรียนภาษาเพื่อฝึกได้จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ฯตามความสนใจ

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.2.1 เพื่อศึกษาถึงทัศนคติและความเข้าใจของนักศึกษาต่อการเรียนด้วยตนเอง
- 1.2.2 เพื่อศึกษาถึงวิธีการเรียนและประเมินผลด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง
- 1.2.3 เพื่อศึกษาถึงคุณภาพของการบริการของศูนย์ฯ
- 1.2.4 เพื่อศึกษาถึงคุณภาพของเอกสารการเรียนด้วยตนเองในศูนย์ฯ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ได้แนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานและการบริการของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา
- 1.3.2 ได้แนวทางในการปรับปรุงเอกสารการเรียนด้วยตนเองของศูนย์ฯ
- 1.3.3 ได้แนวทางในการปรับปรุงระบบวิธีการประเมินผลด้วยตนเองในระบบการเรียนแบบพึ่งตนเอง
- 1.3.4 ได้ทราบถึงทัศนคติและความสามารถของนักศึกษาต่อการเรียนรู้ด้วยตัวเองอันจะเป็นแนวทางในการจัดอบรมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้แบบพึ่งตนเองได้

1.4 ระเบียบวิธีวิจัย

การเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ใช้แบบสอบถามจากกลุ่มประชากร 3 กลุ่มดังนี้

ก. นักศึกษาผู้ใช้บริการ	ประมาณ	246	คน
ข. กลุ่มผู้จัดการศูนย์	ประมาณ	2	คน
ค. กลุ่มผู้สอน	ประมาณ	11	คน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งที่จะนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในทุกๆ ด้าน ดังนั้นข้อมูลต่างๆของการวิจัยจึงจะเน้นขอบเขตอยู่เฉพาะในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1.6 สถานที่วิจัยและเก็บข้อมูล

สถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1.7 ระยะเวลาของการวิจัย

ตุลาคม 2538 - กันยายน 2542

1.8 งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ 2539

บทที่ 2

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการเรียนแบบพึ่งตนเอง (Self-access Approach to Learning)
 - 2.1.1 แนวคิดทางการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-centred Approach)
 - 2.1.2 แนวคิดของการเรียนแบบพึ่งตนเอง (Learning Autonomy)
 - 2.1.3 แนวคิดของการเรียนแบบให้ผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินการเรียนเอง (Self-Directed Learning)
- 2.2 ศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเอง (Self- Access Centres)

2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการเรียนแบบพึ่งตนเอง

การจัดให้มีศูนย์การเรียนฯ ในสถานการศึกษาต่าง ๆ นั้นมีความก้าวหน้าอย่างมากทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งนี้มีแนวความคิดมาจากความเชื่อในด้านการศึกษาที่เปลี่ยนจุดเน้นมาอยู่ที่ผู้เรียน และกระบวนการเรียนรู้ และจากการที่เริ่มเป็นที่ยอมรับกันมากขึ้นว่าการที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้โดยการพึ่งพาตนเองไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนถือได้ว่าเป็นเป้าหมายอันพึงประสงค์ของการเรียน และผู้เรียนภาษาที่มีประสิทธิภาพในอุดมคติจะต้องสามารถรับผิดชอบต่อการเรียนของตนเองมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ศูนย์การเรียนฯ จึงอยู่ในฐานะที่เหมาะสมและได้มีการพัฒนาเพื่อที่จะส่งเสริมปรัชญาของการเรียนแบบเน้นผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลาง และเป็นการทดสอบที่ดีที่สุดเกี่ยวกับการรับผิดชอบของผู้เรียนต่อการเรียนของตนเอง

แนวคิดของการเรียนแบบพึ่งตนเอง (Self- Access Approach to Learning)

ถึงแม้ว่าทั้งแนวคิดและวิธีการเรียนแบบพึ่งตนเอง (Self- Access Approach to Learning) ซึ่งมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วนั้นจะมีความเคลื่อนไหวน้อยมาก แต่แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในวง



การเรียนการสอนภาษาที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้นในการให้ความสำคัญกับการเตรียมผู้เรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนภาษามากขึ้น

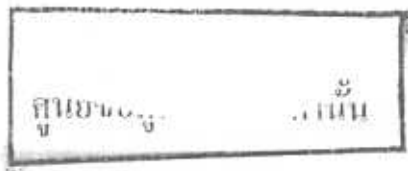
มักมีผู้เข้าใจผิดว่า self-access เป็นเทคนิค หรือ วิธีการสอน ซึ่ง Dickinson (1987) อธิบายว่า ไม่ใช่ทั้งสองอย่าง แต่หมายถึงการจัดระบบวัสดุการเรียนเพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนด้วยตนเอง ส่วนคำว่า self-access learning นั้น Dickinson อธิบายว่า คือการเรียนโดยการใช้วัสดุการเรียนซึ่งจัดไว้ให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์ในการเรียน โดยการรับผิดชอบและดำเนินการการเรียนด้วยตนเอง นอกจากนี้ Riley (1987) กล่าวถึง Self-Access Approach to Learning ว่าเป็นสถานการณ์การเรียนที่ผู้สอนทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกในการเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการเรียน นอกจากนี้วิธีการจัดระบบวัสดุการเรียนจะต้องเอื้อให้ผู้เรียนเลือกได้โดยใช้วิธีการเรียนที่เขาต้องการได้

Benson (1994:7) ได้ให้คำจำกัดความอย่างกว้างเกี่ยวกับการเรียนแบบพึ่งตนเองว่าเป็นการจัดระบบวัสดุการเรียนและสิ่งแวดล้อมในการเรียนโดยให้มีปฏิสัมพันธ์กับกระบวนการเรียน ซึ่ง ในการทำงาน Benson ได้เสนอว่าอาจมีการกำหนดเป้าหมายร่วมกันไว้อย่างกว้างๆให้ผู้เรียนสามารถพึ่งพาตนเองได้ (autonomy) ส่วนการเรียนแบบให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนเอง (self-directed learning) เป็นวิธีการ และการจัดระบบวัสดุการเรียน (self-access) เป็นสิ่งแวดล้อมที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเอง ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นมีหลักการใหญ่ๆดังนี้คือ

- 2.1.1 แนวคิดทางการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-centred Approach)
- 2.1.2 แนวคิดของการเรียนแบบพึ่งตนเอง (Learning Autonomy)
- 2.1.3 แนวคิดของการเรียนแบบให้ผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินการเรียนด้วยตนเอง (Self-Directed Learning)





๖๓๑๑๖๖

2.1.1 แนวคิดทางการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-centred Approach)

ในช่วง 3 ทศวรรษที่ผ่านมาได้เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับแนวคิดในการเรียนการสอนภาษาจากการเน้นที่ครูผู้สอนมาที่ผู้เรียน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงจากจุดเน้นที่จำกัดอยู่ที่ว่าผู้เรียนเรียนอะไร (what learners learn or acquire) ซึ่งเป็นการเน้นที่ผล (product หรือ outcome) ของการเรียน ขยายมารวมถึงวิธีการเรียน (how learners learn) ซึ่งหมายถึงกระบวนการที่การเรียนเกิดขึ้น (learning process) (Wenden and Robin, 1987 และ Oxford, 1991) แนวคิดทางการศึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (learner-centered approach) นี้ให้ความสำคัญกับทั้งกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทของผู้เรียนในกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งแนวคิดนี้ให้ความสำคัญมากกับเป้าหมายและความจำเป็นของผู้เรียน (learners' needs)

Tumposky (1987) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของแนวคิดดังกล่าวไว้ว่า ผู้สอนมักจะปรับวิธีการสอนของตนไปตามสถานการณ์จริงโดยเลือกเก็บวิธีการสอนที่ได้ผลดีไว้ใช้ในการสอนครั้งต่อไป นอกจากนี้พัฒนาการทางจิตวิทยา ภาษาศาสตร์ สังคมวิทยา และการศึกษา ล้วนแต่มีอิทธิพลต่อการเรียนการสอนภาษาทั้งสิ้น การสื่อสาร และข้อมูลในยุคสังคมข่าวสาร ซึ่งแพร่ถึงกันได้เร็วมากนั้นมีส่วนกระตุ้นทำให้วิธีการเรียนการสอนภาษาคงต้องปรับเปลี่ยนไปด้วย แนวคิดการเรียนการสอนจากแนวการสอนภาษาแบบ ฟัง-พูด (audio - lingual approach) พัฒนามาเป็นแนวการเรียนการสอนภาษาแบบสื่อสาร (communication) ซึ่งเปลี่ยนจุดเน้นมาที่ตัวผู้เรียนมากขึ้นนั้น ชี้ให้เห็นว่า 'ไม่มีแนวความคิดใดเพียงแนวความคิดเดียวที่ถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่งสำหรับผู้เรียนที่ต่างกันไปต้องมีการใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่ต่างกันไปด้วย'

หากเราจะพิจารณาถึงการเรียนการสอนแบบเน้นที่ผู้เรียนจะเห็นได้ว่าแนวความคิดดังกล่าวตั้งอยู่ในความเชื่อที่ว่าผู้เรียนมีวิธีเรียนต่างกันออกไป ทั้งนี้บางคนอาจชอบให้มีการอธิบายด้วยคำพูด บางคนอาจชอบอ่าน บางคนอาจชอบการค้นข้อมูลด้วยตนเอง บางคนอาจชอบให้มีผู้สอน บางคนอาจเรียนได้ดีเมื่อมีเพื่อน บางคนอาจได้ประโยชน์มากกว่าครูผู้สอนเอาใจใส่เป็นพิเศษ แนวการสอนแบบเน้นผู้เรียนนี้ เป็นที่ยอมรับในช่วงที่ความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นที่ยอมรับในสังคม จะเห็นได้ว่าปรัชญาการเรียนการสอนภาษานั้นผันเปลี่ยนไปตามยุคสมัยมาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่า ความเห็น ทัศนะ สภาพของสังคม ส่วนใหญ่ เป็นอย่างไรก็จะปรับเปลี่ยนไปตามนั้น Oxford (1991) กล่าวว่า เริ่มมีความชัดเจนว่าความสำเร็จในการเรียนภาษาขึ้นอยู่กับตัวผู้เรียนเป็นเอกัตบุคคล และความสามารถของบุคคลนั้นๆ ในการใช้ประโยชน์ให้เต็มที่กับโอกาสที่เขาจะได้เรียน

เลขที่.....
เลขทะเบียน.....
วัน-เดือน-ปี.....

ข้อมูลท้องถิ่น
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2.1.2 แนวคิดของการเรียนแบบพึ่งตนเอง (Learning Autonomy)

Boud (1988) ได้กล่าวถึง ลักษณะที่สำคัญของการพึ่งพาตนเองในการเรียนว่าเป็นแนวทางที่ผู้เรียนรับผิดชอบต่อการเรียนของตนเองนอกเหนือไปจากการสอนของครู ซึ่งผู้เรียนอาจใช้วิธีการเรียนโดยการวางแผนเป้าหมายการเรียนและวางแผนการฝึกฝนเอง หรือประเมินความก้าวหน้าในการเรียนด้วยตนเอง

การเรียนแบบพึ่งพาตนเองในการเรียนภาษาเป็นเป้าหมายที่พึงประสงค์ด้วยเหตุผลทั้งด้านปรัชญา(philosophical reasons) วิธีการสอน(pedagogical reasons)และประโยชน์ในทางปฏิบัติ(practical reasons)(Cotterall,1995) ดังนี้

เหตุผลทางด้านปรัชญา (Philosophical Reasons) Barnes (1976) (ดู Dam, 1995) กล่าวว่า ใ้ว่าการเรียนคือการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งที่ผู้เรียนรู้แล้วกับระบบใหม่ที่เขา กำลังเรียนรู้อยู่ ซึ่งเป็นการพัฒนาที่ผู้เรียนสามารถกระทำได้ ทศณะดังกล่าวชี้ให้เห็นว่าความสามารถในการสื่อสารในภาษาที่ 2 หรือภาษาที่ 3 เป็นกระบวนการต่อเนื่องมาจากความรู้ในการสื่อสารในภาษาที่ 1 ของผู้เรียน ความต่อเนื่องนี้ชี้ให้เห็นว่าผู้เรียนควรสามารถรับผิดชอบการพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารของตนเองได้ และควรมีโอกาสที่จะกระทำเช่นนั้น

นอกจากนี้ผู้เขียนหลายคนชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการเตรียมผู้เรียนในสังคมสมัยใหม่ที่ กำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งความมีอิสระในการเรียนเป็นสิ่งสำคัญมากที่จะช่วยให้การติดต่อสื่อสารในสังคมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังได้กล่าวถึงข้อเท็จจริงที่ว่าในชีวิตของพวกเราการเรียนรู้อาจไม่ได้เกิดขึ้นแต่เฉพาะในชั้นเรียนเท่านั้น หากเกิดขึ้นในสังคมทั่วไปนอกชั้นเรียนด้วยโดยไม่มีครูคอยช่วย ดังนั้นการช่วยให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการเรียนของตนเองได้อย่างอิสระเป็นการให้ทางเลือกกับผู้เรียนมากขึ้น (Dickinson, 1993; Kelly, 1995 และ Cotterall, 1995)

Dam (1995) กล่าวว่า การให้ผู้เรียนมีส่วนในการเลือกกิจกรรมการเรียนและวัสดุการเรียนเอง และรับผิดชอบในการวางแผนและดำเนินการในกิจกรรมการเรียนจะช่วยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนมากขึ้นและทำให้การเรียนมีประสิทธิภาพขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยสร้างความสามารถในการประเมินผลการเรียนรู้และทำให้ผู้เรียนรู้ว่าวิธีการเรียนมีส่วนช่วยให้การเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Littlejohn (1985) (ดู Cotterall, 1995) แสดงทัศนะว่าการเรียนลักษณะนี้จะช่วยเพิ่มความกระตือรือร้นให้กับผู้เรียน Dickinson (1993) กล่าวว่า การที่ผู้เรียนมีอิสระในการเรียนจะทำให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจกับการเรียนมากขึ้น การที่ผู้เรียนต้องรับผิดชอบการเรียนด้วยตัวเองนั้นเป็นการสร้าง

ความเข้าใจและการยอมรับในตัวผู้เรียนว่าความสำเร็จในการเรียนนั้นเป็นผลมาจากความพยายามไม่ใช่โชค และหากผู้เรียนประสบความสำเร็จแล้ว เขาสามารถแก้ไขด้วยการใช้ความพยายามมากขึ้น โดยการหาทริคในการเรียนที่ดีกว่าที่ใช้อยู่มาปรับปรุงการเรียนของเขาได้

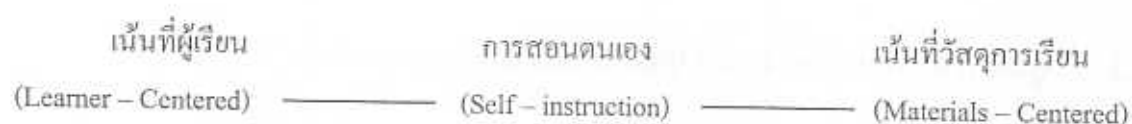
เหตุผลทางด้านวิธีสอน (Pedagogical Reasons) ในด้านวิธีการสอนผู้เรียนที่เป็นผู้ใหญ่เรียนได้มากกว่าและมีประสิทธิภาพมากกว่า ในสถานการณ์การเรียนที่มีการปรึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบ (dimensions) ของการเรียน เช่น อัตราเร็ว ลำดับ ลักษณะ ประเภท ชนิดของการสอนและเนื้อหา ของสิ่งที่เขากำลังเรียน ผู้เรียนที่มีส่วนในการกำหนดทางเลือกและการตัดสินใจเกี่ยวกับลักษณะของโปรแกรมการเรียนจะรู้สึกมั่นคงในการเรียนมากกว่า (Cotterall, 1995)

เหตุผลทางด้านการนำไปปฏิบัติได้จริง (Practical Reasons) ในด้านการนำไปปฏิบัติได้จริงนั้นจะเห็นได้ว่าการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้นั้นมีประโยชน์มากเพราะการที่จะมีครูคอยช่วยเหลือหรือตอบคำถามอยู่ตลอดเวลาเป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ในความเป็นจริง นอกจากนี้ผู้เรียนจะเป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพในการเรียนมากขึ้นถ้าหากว่าเขาไม่ต้องเสียเวลาคอยครูเพื่อที่จะได้ข้อมูลความรู้หรือแก้ปัญหาในการเรียนที่เกิดขึ้นกับตัวเขาเอง

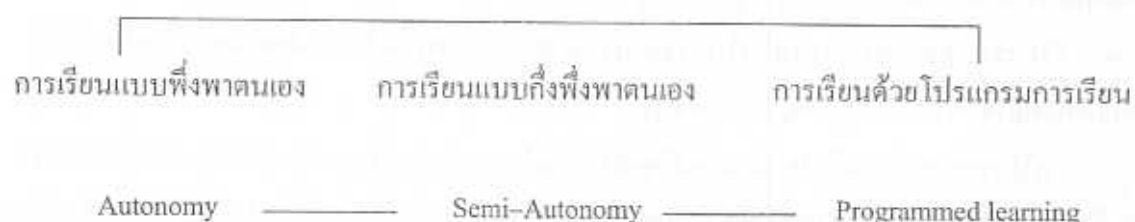
2.1.3 แนวคิดของการเรียนแบบให้ผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินการเรียนเอง (Self-Directed Learning)

ในการทำความเข้าใจกับการดำเนินการเรียนการสอนแบบเน้นที่ผู้เรียนซึ่งมีลักษณะที่สำคัญคือ การให้ความรับผิดชอบในการเรียนอยู่กับผู้เรียนนั้นจะต้องทำความเข้าใจกับแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความรับผิดชอบในการเรียนและใครควรเป็นผู้รับผิดชอบในการเรียนด้วย

การเรียนเป็นกิจกรรมส่วนบุคคลไม่มีใครสามารถเรียนแทนกันได้ ในส่วนของการเรียนภาษานั้นการเรียนที่ประสบความสำเร็จเป็นผลมาจากการจัดระบบวัสดุการเรียน บทเรียน แบบฝึกหัด การประเมินการเรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการเรียนแบบเดิมนั้นมีครูผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและจัดระบบ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนอื่นๆ ในชั้นเรียน ทั้งนี้หมายถึงการกำหนดเป้าหมายการเรียน ตัดสินใจเกี่ยวกับวัสดุการเรียน และวิธีจัดหาวัสดุในการเรียน เก็บบันทึกข้อมูล ประวัติ จัดกลุ่มผู้เรียน และอื่น ๆ ซึ่ง Allwright (1978) (อ้างใน Dickinson, 1993) เสนอว่า ควรให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมด้วยในกิจกรรมที่กล่าวมาแล้วข้างต้นด้วยดังนี้



ให้ความสำคัญกับผู้เรียนมากขึ้นเกี่ยวกับการตัดสินใจและการดำเนินการเรียน
การตัดสินใจและการดำเนินการในการเรียนส่วนหนึ่งถูกกำหนดอยู่ในวัสดุการเรียน



ตารางที่ 2.1 ระดับการดำเนินการเรียนด้วยตนเอง

แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนด้วยตนเองในทัศนะหนึ่งนั้นคือผู้สอนพยายามให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้นในกระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียนรวมทั้งการจัดการการเรียนของเขาเองด้วย ผู้สอนพยายามถ่ายโอนความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวไปยังผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ในทัศนะนี้ผู้เรียนที่พึ่งตนเองได้ในการเรียน (autonomous learners) คือ ผู้ที่สามารถตัดสินใจและนำการตัดสินใจนั้นไปปฏิบัติในการเรียนของตนเองได้ด้วยตนเองทั้งหมด แนวคิดในทางตรงกันข้ามคือวัสดุการเรียนถูกเขียนและจัดระบบในลักษณะที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำการตัดสินใจและดำเนินการเรียนเอง ซึ่งแนวคิดทั้ง 2 แบบนี้หากวางในแนวระนาบจะอยู่ตรงกันข้ามกันตาม ตารางที่ 2.1

กล่าวโดยสรุป ถึงแม้แนวคิดของการเรียนแบบเน้นที่ผู้เรียน (learner-centredness) และ การเรียนแบบพึ่งพาตนเองของผู้เรียน (learner autonomy) นั้นจะมีความแตกต่างกันอยู่ในหลายๆด้าน แต่แนวคิดดังกล่าวมีความคล้ายคลึงกันในส่วนของปรัชญาและการเน้นที่ผู้เรียนรวมทั้งกระบวนการเรียนรู้ซึ่งหากจะพิจารณาถึงสิ่งต่างๆเหล่านี้ก็ถือว่าอยู่ในกรอบกว้างเดียวกัน (Nunan,1994) (ดู Miller,1994:vii)

2.2 ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (Self-access language center)

2.2.1 ความหมาย

การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในระยะแรกนั้นเมื่อพูดถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนแบบพึ่งตนเองนั้นโดยส่วนใหญ่เป็นการพูดถึงในฐานะส่วนหนึ่งในโครงการที่สนับสนุนการเรียนด้วยตนเอง แต่ในระยะหลังได้มีการพูดถึงในแง่ของการจัดระบบในการจัดตั้งและดำเนินการในฐานะที่เป็นศูนย์การเรียนรู้อย่างแท้จริง (Benson, 1994:1)

เนื่องจากศูนย์การเรียนรู้แต่ละแห่งมีจุดประสงค์ของการจัดตั้งและงบประมาณต่างกันออกไป ศูนย์การเรียนรู้ทุกแห่งจึงมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนที่เป็นพิเศษเฉพาะตัวที่ไม่เหมือนกัน ดังนั้นการให้คำจำกัดความของศูนย์การเรียนรู้ว่าคืออะไรนั้นจึงสามารถให้คำอธิบายได้ต่างกันออกไปด้วย (Miller, 1992:2)

หากจะพูดถึงศูนย์การเรียนรู้ในความหมายทั่วไปนั้น ได้มีผู้เขียนหลายคนให้คำอธิบายเกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้ว่าคือสถานที่ที่มีการจัดระบบวัสดุการเรียนให้กับผู้เรียนเพื่อเปิดโอกาสให้สามารถเลือกใช้ตามที่คุณเรียนต้องการได้โดยไม่มีครูคอยช่วยเหลือหรือมีครูคอยช่วยเหลือน้อยมาก (Sturtridge, 1992) ภายในศูนย์การเรียนรู้ ผู้เรียนแต่ละคนมีอิสระที่จะเลือกทำกิจกรรม มีโอกาสดำเนินการเรียนและรับผิดชอบการเรียนเอง เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองในการเรียนได้ (Aston, 1993) ประเด็นสำคัญอีกประการหนึ่งคือวัสดุการเรียนจะต้องมีความหลากหลาย (Dickinson, 1987) นอกจากนี้วัสดุการเรียนในศูนย์การเรียนรู้ จะต้องถูกออกแบบและจัดระบบเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประเมินความสามารถด้วยตนเองได้ (Sheerin, 1991) ซึ่งหมายความว่าในศูนย์การเรียนรู้ที่ดีผู้ใช้ต้องสามารถตัดสินใจได้ว่าอะไรจะฝึกอะไร วัสดุการเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร สามารถทำแบบฝึกหัดตามลำดับความยากง่ายได้ และประเมินการเรียนของตนเองได้โดยไม่มีครูควบคุมโดยตรง (Jones, 1995)

2.2.2 จุดมุ่งหมาย

ถ้าสถาบันการศึกษาตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเตรียมผู้เรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการแสวงหาความรู้ในอนาคต การจัดตั้งศูนย์อาจมีจุดมุ่งหมายสำคัญ คือเพื่อฝึกผู้เรียนให้เรียนรู้วิธี

การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนฝึกฝนฝึกซ้อมขั้นตอนต่างๆที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสำหรับตนเองได้โดยให้มีโอกาสเลือกเรียนตามความสนใจและความต้องการของตน

นอกจากนี้การจัดตั้งศูนย์ฯอาจมีจุดมุ่งหมายอื่น เช่นเพื่อให้ผู้เรียนคุ้นเคยกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเป็นเครื่องเชื่อมระหว่างห้องเรียนกับโลกภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนเพลิดเพลินกับ วรรณคดี คนตรี และภาพยนตร์ เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มากขึ้น (วงศ์เบ็ญสัจจ์, 2529)

2.2.3 หน้าที่

Mc Cafferty (1982) (ดู Dickinson, 1987) ได้กล่าวถึงหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ไว้ดังนี้

หยิบใช้ เข้าถึงวัสดุการเรียนรู้ได้ง่าย (access to materials) วัสดุการเรียนรู้ (materials) หมายถึง สิ่งที่อำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อการใช้งาน การเลือกใช้ การฟัง การดู การเลือกตัวอย่าง ตำรา เอกสาร แลบบันทึกลงเสียงต่างๆ เพื่อพิมพ์ไปฝึก ควรมีไว้ให้ใช้บริการได้อย่างสะดวก

เข้าถึงกิจกรรมได้ง่าย (access to activities) ผู้เรียนจำเป็นต้องมีบุคคลที่เขาสามารถพูดคุย ด้วย ฟัง ถกปัญหา แลกเปลี่ยนข้อมูล ฝึกฝนด้วยได้ เป็นหน้าที่ของศูนย์ ที่จะต้องนำผู้เรียนมาพบกัน มีการจัดสถานที่นัดพบสำหรับกิจกรรม และจัดให้มีการกำกับดูแลหรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

เข้าพบที่ปรึกษาได้ง่าย (access to helpers) เป็นหน้าที่ของศูนย์ที่จะต้องจัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการนัดหมาย ซึ่งอาจเป็นอาจโดยการ ติดต่อทางโทรศัพท์หรือวิธีอื่น ๆ

ผู้เขียนหลายคนเน้นความสำคัญที่ว่าศูนย์ฯควรเป็นมิตรต่อผู้ใช้ซึ่ง McCafferty แนะนำไว้ว่า ผู้เรียนจะต้องได้รับความสะดวกในการทำกิจกรรม หมายความว่ารวมถึงสิ่งต่างๆดังนี้

- | | | |
|-------------|------------|---|
| access | การเข้าถึง | <ul style="list-style-type: none"> - ดึงเปิดเป็นระยะเวลานานพอหรือไม่ - ในการหาดัชนีเอกสารและการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ สะดวกหรือไม่ |
| information | ข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุการเรียนรู้มีการกำหนดดัชนีไว้ชัดเจนหรือไม่ - หากหลายคนจะใช้ดัชนีในเวลาเดียวกัน จะสะดวกหรือไม่ - ข้อมูลนั้นมีเนื้อความกระชับรัด หรือไม่ |

workspace	พื้นที่ทำงาน	- มีพื้นที่ทำงานมากพอที่จะให้ผู้เรียนอ่านเอกสารดูวิดีโอ ฟังแถบบันทึกเสียง พบปะในกลุ่มเล็กหรือไม่
availability	พร้อมให้บริการ	- เป็นการสะดวกใหม่สำหรับผู้เรียนที่จะได้สำเนาเอกสาร วัสดุการเรียน หรือแถบบันทึกเสียง - มีระบบการเก็บและผลิตวัสดุการเรียนที่มีประสิทธิภาพหรือไม่
environment	สิ่งแวดล้อม	- มีพื้นที่ที่จะพบเจ้าหน้าที่ ฝาก/รับ ข้อความ จัดเตรียม กิจกรรม ส่งงาน หรือไม่

2.2.4 บทบาท

บทบาทของศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเองอาจแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายหลัก ในการจัดตั้งศูนย์ฯและรูปแบบของการเตรียมผู้เรียน คือ ใช้เป็นเป้าหมายหลักและใช้เป็นเป้าหมายรอง (วงศ์เปื้อนสัจจ์, 2529)

2.2.4.1 ใช้เป็นเป้าหมายหลัก

ก. ใช้แทนชั้นเรียนปกติ

ศูนย์ฯ อาจมีบทบาทใช้แทนชั้นเรียนปกติคือผู้เรียนไม่เข้าชั้นเรียนปกติเลยแต่ไปเรียนตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ที่ศูนย์การเรียนภาษาโดยตลอด และดำเนินการเรียนด้วยตนเองแบบสมบูรณ์ การฝึกลักษณะนี้เรียกว่าการเรียนด้วยการปฏิบัติ (learning by doing) เหมาะกับผู้เรียนบางกลุ่มเป็นพิเศษ เช่นผู้เรียนที่มีประสบการณ์การเรียนแบบช่วยเหลือตัวเองมาก่อน ผู้เรียนที่มีความสามารถสูงและเรียนเร็ว ผู้เรียนผู้ใหญ่ซึ่งไม่มีเวลาเข้าเรียนในชั้นเรียนปกติ ผู้เรียนกลุ่มคณะซึ่งมีความแตกต่างกันมากจนไม่อาจรวมเป็นชั้นเรียนปกติได้เป็นต้น ในกรณีนี้ศูนย์การเรียนภาษาจะมีบทบาทสำคัญมากเพราะอาจเป็นแหล่งข้อมูลความรู้แหล่งเดียวที่ผู้เรียนจะไปใช้ค้นคว้าได้ (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ถ้าภาษาที่เรียนไม่ใช่ภาษาที่ใช้ในกลุ่มชนนั้น ๆ) จึงจำเป็นต้องมีความพร้อมทั้งสถานที่ เวลาเปิดบริการ อุปกรณ์และวัสดุการเรียนซึ่งต้องมีจำนวนมากและหลากหลายเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้จำเป็นต้องมีที่ปรึกษาประจำศูนย์ฯ (ซึ่งอาจเป็นผู้สอนเองซึ่งได้รับการฝึกให้สวมบทบาทใหม่) ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ และจะต้องเข้าใจในหลักการและจุดมุ่งหมายของระบบการเรียนเพื่อเตรียมผู้เรียนสำหรับการพึ่งตนเองในอนาคต เข้าใจหลักสูตร เข้าใจปัญหาของผู้เรียน และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้ การปฏิสัมพันธ์จะเกิดขึ้นระหว่างผู้เรียนกับที่ปรึกษาประจำศูนย์ฯหรือผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน ประสบการณ์การเผชิญปัญหาและการแก้ปัญหาจะสะสมเพิ่มพูนทำให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการเรียนด้วยตนเองได้ทีละน้อยและโดยสมบูรณ์ในที่สุด

ศูนย์การเรียนภาษาซึ่งให้บริการในลักษณะนี้ได้แก่ ศูนย์ CRAPEL แห่งมหาวิทยาลัย Nancy ประเทศฝรั่งเศส (Holec 1980 ; Riley 1982) ศูนย์ Royal Melbourne Institute of Technology แห่งประเทศออสเตรเลีย (Race and Helmore 1983) เป็นต้น

ข. ใช้ประกอบชั้นเรียนปกติ

หากผู้เรียนยังมีการเรียนในชั้นเรียนปกติการฝึกอาจทำในชั้นเรียนควบคู่ไปกับที่ศูนย์ฯ Windeatt (1980) กล่าวว่าการศึกษาอาจหมายถึงการแบ่งสัดส่วนเวลาและน้ำหนักความสำคัญในหลักสูตรระหว่างการเรียนในชั้นเรียนปกติและการเรียนด้วยตนเอง ทั้งนี้อาจทำได้โดยแบ่งชั่วโมงเรียนของผู้เรียนให้ส่วนหนึ่งเป็นการเรียนในชั้นเรียนโดยมีผู้สอนควบคุม อีกส่วนหนึ่งเป็นการเรียนที่ศูนย์ฯ โดยการเรียนส่วนที่สองจะมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับส่วนแรก อีกวิธีหนึ่งคือให้ผู้เรียนเรียนในชั้นเรียนเต็มตามเวลาที่กำหนด และผู้สอนมอบหมายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนให้ผู้เรียนไปทำเพิ่มเติมนอกเวลาเรียนในหลักสูตร

ในการฝึกลักษณะนี้ศูนย์ฯมิใช่เป็นแหล่งข้อมูลความรู้แหล่งเดียวสำหรับผู้เรียน แต่จะเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ควบคู่ไปกับผู้สอนและชั้นเรียนปกติ ในกรณีนี้ศูนย์ฯก็ยังคงมีความพร้อมในด้านสถานที่ เวลา และวัสดุอุปกรณ์เช่นเดียวกัน แต่หน้าที่ที่ปรึกษาประจำศูนย์ฯอาจมีผู้สอนมาค่อนข้างบ้าง เช่น ผู้เรียนบางส่วนอาจไม่มีปัญหาในเรื่องการกำหนดจุดประสงค์การเรียนและไม่ต้องการความช่วยเหลือจากที่ปรึกษาเพราะผู้สอนได้กำหนดมอบหมายให้แล้วจากชั้นเรียนเป็นต้น แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าที่ปรึกษาประจำศูนย์ฯจะลดความสำคัญลง กลับจะเพิ่มบทบาทในด้านการประสานงานมากขึ้น ที่ปรึกษาประจำศูนย์ฯจะต้องทำงานประสานกับผู้สอนอย่างใกล้ชิด จะต้องเข้าใจหลักสูตรและสามารถจัดกิจกรรมในศูนย์ฯให้สัมพันธ์กับการเรียนในชั้นเรียน และจะต้องเข้าใจ

หลักการเรียนเพื่อเตรียมผู้เรียนสำหรับอนาคตเพื่อที่จะให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำแก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเองที่ให้บริการในลักษณะนี้ได้แก่ ศูนย์การเรียนภาษาของมหาวิทยาลัยแห่ง Lancaster ประเทศอังกฤษ (Windeatt 1980, Allwright 1982a, 1986b) เป็นต้น (วงศ์เบ็ญสัจจ์, 2529 : 10)

2.2.4.2 ใช้เป็นเป้าหมายรอง

เนื่องจากสถาบันการศึกษาแต่ละแห่งมีจุดประสงค์ของการให้บริการและข้อจำกัดในด้านงบประมาณที่ต่างกัน ศูนย์การเรียนอาจตั้งขึ้นด้วยจุดประสงค์เพียงเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หรือเพื่อความเพลิดเพลิน หรือเป็นเพียงแหล่งสะสมข้อมูลความรู้ อย่างเช่น ห้องสมุด

2.2.5 ทักษะทางภาษาที่ให้บริการภายในศูนย์ฯ

ส่วนใหญ่บริการภายในศูนย์ฯจะเป็นการฝึกทักษะการอ่านและการฟัง (Receptive Skills) ส่วนใหญ่จะมีวัสดุการเรียนที่พัฒนาแล้วอย่างดีสำหรับการฝึกทักษะเหล่านี้ การฝึกทักษะทางภาษาจะขึ้นอยู่กับวัสดุการเรียนที่มีอยู่ในศูนย์ฯ และจุดประสงค์ของผู้ใช้

2.2.6 วัสดุการเรียนภายในศูนย์ฯ

วัสดุการเรียนภายในศูนย์ฯ มีหลากหลาย ซึ่งอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

วัสดุการเรียนที่เป็นของจริง (Authentic Texts) : บทความจากวารสาร ตำราเรียน แถบบันทึกเสียงจากวิทยุ แถบบันทึกภาพจากโทรทัศน์

หนังสือประกอบการเรียนภาษาอังกฤษ (English Language Coursebook) : หนังสือประกอบการเรียนภาษาดังแต่ ระดับต้น จนถึง ระดับสูง

วัสดุการเรียนที่จัดทำขึ้นเพื่อจุดประสงค์เฉพาะอย่าง (In-house) : วัสดุการเรียนที่ครูจัดทำขึ้นเพื่อเสริมการเรียนในชั้นเรียน

ศูนย์ฯที่ดีจะต้องมีวัสดุการเรียนทั้ง 3 ลักษณะและการตัดสินใจจะจัดเตรียมวัสดุการเรียนแบบใดในศูนย์ฯขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้ศูนย์ฯ

2.2.7 ประเภทของผู้ใช้ศูนย์

กลุ่มผู้เรียนที่ใช้ศูนย์ฯอาจแบ่งประเภทได้ตามจุดประสงค์ของการใช้ศูนย์ฯดังนี้

1. ต้องการฝึกเพื่อซ่อมเสริม: สำหรับผู้เรียนที่มีความไม่พร้อมในบางทักษะและต้องการปรับปรุง
2. มีความสนใจเฉพาะอย่าง: สำหรับผู้เรียนที่มีความสนใจเฉพาะอย่างต่างไปจากกลุ่ม
3. ต้องการฝึกทักษะเฉพาะทาง: สำหรับผู้สนใจฝึกฝนทักษะใดทักษะหนึ่งโดยเฉพาะให้ดียิ่งขึ้น
4. ต้องการฝึกเป็นบางเวลา: สำหรับผู้เรียนที่ไม่ได้มาพบปะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ หรือเรียนรายวิชาในเวลาปกติ
5. ต้องการฝึกเพื่อพัฒนาตนเอง: สำหรับผู้เรียนที่ประสงค์พัฒนาทักษะทางภาษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง

(Brown,1980; Miller, 1992)

2.2.8 การประเมินตนเองของผู้เรียน

นอกจากนี้การพัฒนาระบบซึ่งผู้เรียนสามารถใช้ประเมินความก้าวหน้าของตนเองได้ทั้งที่เกี่ยวกับงานที่ทำและระดับความสามารถของตนเองโดยรวมเป็นอีกเรื่องหนึ่งที่ต้องพิจารณาอย่างจริงจังในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯซึ่งต้องพิจารณาถึงประเด็นที่ว่าผู้เรียนควรได้รับข้อมูลย้อนกลับ (feedback) อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับระดับความสามารถในการเรียนของเขา

2.2.9 การประเมินการดำเนินการของศูนย์ฯ

ในการดำเนินการศูนย์ฯควรมีวิธีประเมินว่างบประมาณในการดำเนินการศูนย์ฯ จะมีการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่าหรือไม่ ประโยชน์ที่ผู้เรียนได้รับในการเรียนตามเป้าประสงค์ในภาพที่ว่าผู้เรียนสามารถใช้ภาษาได้ดีขึ้นนั้นอาจใช้เวลานานและมองเห็นได้ยาก แต่มีวิธีอื่นที่จะประเมินได้เพื่อให้ผู้บริหารมั่นใจได้ว่างบประมาณที่ใช้ไปนั้นคุ้มค่า กล่าวคือ

1. ศูนย์ฯสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียนได้ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯยังดีเท่าไหน ก็ยังสามารถดึงดูดความสนใจผู้เรียนได้มากเท่านั้น

2. พันธกิจต่อการศึกษา ดังที่ได้กล่าวมาแล้วศูนย์การเรียนรู้ฯไม่ใช่วิธีการ แต่เป็นสถานที่ที่เอื้อให้สามารถใช้วิธีการเรียนได้อย่างหลากหลาย ซึ่งสามารถพิจารณาได้ในแง่ของพันธกิจต่อการศึกษา และความจำเป็นในการเรียนของผู้เรียน

3. การใช้ศูนย์ฯของผู้เรียน เมื่อศูนย์ฯเปิดการดำเนินงานศูนย์ฯควรมีวิธีติดตามการใช้ศูนย์ฯของผู้เรียน วิธีรวบรวมข้อมูลดังกล่าวอาจทำได้โดยการตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ ที่ทางเข้าซึ่งผู้เรียนทุกคนต้อง log-in เมื่อเข้ามาใช้ศูนย์ฯ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุการเรียน เวลาทำการ การจัดกำลังคนภายในศูนย์ฯ หรือความจำเป็นเฉพาะด้านที่ต้องช่วยเหลือผู้เรียน

นอกจากนี้การประเมินการดำเนินการของศูนย์ฯโดยผู้เรียนจะช่วยให้ผู้บริหารทราบได้ว่าการดำเนินงานของศูนย์ฯตรงตามความจำเป็นของผู้เรียนหรือไม่ การประเมินนี้อาจทำได้ในรูปแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์กลุ่มผู้เรียน ในกรณีหลังในบางแห่งมีการตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯประเภทนักศึกษา

บทที่ 3

วิธีการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ข้อคำถามในการวิจัย

ในการสำรวจผู้วิจัยมีข้อคำถามในการสำรวจดังนี้

- 3.1.1 ศูนย์ฯมีจุดมุ่งหมายหลักในการจัดและดำเนินการหรือไม่และผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจจุดมุ่งหมายหลักหรือไม่และมากน้อยเพียงใด
- 3.1.2 ผู้เรียนมีความสนใจใช้บริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ หรือไม่ และมากน้อยเพียงไร
- 3.1.3 การจัดการของศูนย์ฯ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - ก. เวลาเปิด - ปิด
 - ข. สถานที่
 - ค. บุคลากร
 - ง. อุปกรณ์
- 3.1.4 วัสดุการเรียน
- 3.1.5 ทักษะและความพร้อมของผู้เรียนในการเรียนแบบพึ่งตนเอง
- 3.1.6 วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3.1.7 วิธีการสนับสนุน

3.2 การดำเนินการสำรวจ

3.2.1 กลุ่มประชากร ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลรวบรวมจากกลุ่มประชากร 3 กลุ่ม ดังนี้

ก. กลุ่มนักศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจเป็นนักศึกษาที่เรียนวิชา Foundation English I จากคณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 243 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 3 คน รวมเป็นจำนวน 246 คน แยกเป็นนักศึกษาชายจำนวน 156 คน (63.41%) นักศึกษาหญิง จำนวน 85 คน (34.55 %) และไม่ระบุเพศจำนวน 5 คน ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุอยู่ระหว่าง 18-19 ปี

ข. กลุ่มผู้สอน ประกอบด้วยอาจารย์จากสถาบันภาษาและวัฒนธรรม จำนวน 11 คน

ค. กลุ่มผู้จัดการศูนย์ฯเป็นอาจารย์ประจำสถาบันภาษาและวัฒนธรรม จำนวน 2 คน ซึ่งเป็นผู้จัดสถานที่ จัดเอกสาร และกิจกรรมในศูนย์ฯ ช่วงปี พ.ศ. 2538 - 2539

3.2.2 การรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลสำหรับงานวิจัยชิ้นนี้ทำโดยใช้แบบสอบถามสำหรับกลุ่มประชากรทั้ง 3 กลุ่ม แบบสอบถามที่ใช้ในงานวิจัยทั้ง 3 ชุดนี้ เป็นแบบสอบถามที่ได้มาจากการวิจัยเพื่อประเมินผลศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองของสถาบันการศึกษาหลายแห่ง ผู้วิจัยนำมาปรับเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การแจกแบบสอบถามสำหรับนักศึกษานั้น แจกในเดือนกันยายน พ.ศ. 2539 เมื่อนักศึกษาได้ใช้ศูนย์ฯ แล้วประมาณเกือบ 1 ภาคการศึกษา

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา มีลักษณะคำถาม แบ่งได้ 7 ประเภท ดังนี้

1. ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของการตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง
2. การใช้บริการของผู้เรียนในแง่เวลาและประเภทของบริการ
3. การจัดการและการดำเนินงานของศูนย์ฯ
4. วัสดุการเรียน
5. ทักษะ ทักษะความพร้อมและวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนในการเรียนแบบพึ่งตนเอง
6. การสนับสนุน
7. ปัญหาอื่น ๆ

แบบสอบถามผู้สอนมีลักษณะคำถาม แบ่งได้ 4 ประเภท ดังนี้

1. ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของการตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง
2. การจัดการและการดำเนินงานของศูนย์ฯ
3. ทักษะและความพร้อมของผู้เรียนต่อการเรียนแบบพึ่งตนเอง
4. ปัญหาอื่น ๆ

แบบสอบถามผู้จัดการศูนย์ฯ และกรรมการดำเนินงานมีลักษณะคำถามแบ่งได้ 5 ประเภท ดังนี้

1. ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายในการตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง
2. ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ
3. ความคาดหวังจากผู้สอนและผู้บริหาร
4. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและการจัดบริการในศูนย์ฯ
5. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงศูนย์ฯ

(ดูแบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ได้จากภาคผนวก ก)

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล

3.3.1 จุดมุ่งหมายหลัก

ข้อคำถามในการวิจัยเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายหลักคือศูนย์ฯมีจุดมุ่งหมายหลักในการจัดตั้งและดำเนินการอย่างไรบ้าง และผู้เกี่ยวข้องคือผู้จัดตั้งศูนย์ฯ ผู้สอนและนักศึกษามีความเข้าใจในจุดมุ่งหมายหลักมากน้อยเพียงใด

เมื่อเริ่มจัดตั้งในปี พ.ศ. 2533 อย่างไม่เป็นทางการศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเองของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีจุดประสงค์หลักปรัชญาที่ต้องการให้ศูนย์ฯเป็นสถานที่ฝึกฝนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการเรียน เพื่อสร้างเสริมความมั่นใจอันจะนำไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ในอนาคต และต่อมาได้มีการพยายามปรับจุดประสงค์ให้เข้ากับลักษณะการเรียนการสอนมากขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการกำหนดจุดประสงค์ของศูนย์ฯ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมและฝึกฝนให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการเรียนเพื่อสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ในอนาคต
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาฝึกฝนเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เรียนในห้อง
3. เพื่อฝึกให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

จากแบบสอบถามกลุ่มประชากร 2 กลุ่ม คือ นักศึกษา และผู้สอนพบว่า ทั้ง 2 ฝ่าย มีความเข้าใจในเรื่องจุดมุ่งหมายหลักดังแสดงในตาราง 3.1

ตาราง 3.1 จุดมุ่งหมายหลักของศูนย์ฯ ตามความเข้าใจของนักศึกษาและผู้สอน (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

ท่านเข้าใจจุดมุ่งหมายในการจัดตั้งศูนย์ การเรียนภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเองอย่างไรบ้าง	จำนวนผู้ตอบ	
	นักศึกษา	ผู้สอน
1. เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกทักษะการเรียนแบบพึ่งตนเอง	73.57 %	77.77 %
2. เพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	60.97 %	77.77 %
3. เพื่อแบ่งเบาภาระงานสอนในชั้นของครู	8.13 %	0 %
4. เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกฝนเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เรียนในห้อง	71.13 %	88.88 %
5. เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกฝนปัญหาเฉพาะทางภาษาอังกฤษ เช่น ไวยากรณ์ การฟัง เป็นต้น	51.21 %	44.44 %
6. ไม่ตอบ	1.21 %	0 %

N นักศึกษา = 246 คน

N ผู้สอน = 11 คน

* ผู้ตอบเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตาราง 3.1 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาเข้าใจจุดประสงค์หลักของการจัดตั้งศูนย์ฯ ว่าเป็นเพื่อให้ นักศึกษาฝึกทักษะการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (73.57%) ในขณะที่ผู้สอนเข้าใจว่าเป็น เพื่อให้ นักศึกษาฝึกฝนเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เรียนในห้อง (88.88%) และจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ จัดการศูนย์ฯ จำนวน 2 คนต่อจุดประสงค์หลักของการจัดตั้งศูนย์ฯ ทั้งคู่เข้าใจจุดประสงค์หลักของ ศูนย์ฯ ว่าเป็นเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และเพื่อฝึกฝนเพิ่มเติมนอกชั้นเรียน และ เมื่อรวมข้อมูลกับตาราง 3.1 จะเห็นได้ว่านักศึกษาและผู้จัดการศูนย์ฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่ง หมายของการจัดและดำเนินการของศูนย์ฯตรงกัน คือ เพื่อฝึกฝนทักษะการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง แต่ หากไม่ตรงกับความต้องการของผู้สอนที่เห็นว่าจุดประสงค์หลักของศูนย์ฯคือการฝึกฝนเพิ่มเติมนอก ชั้นเรียน

ความเข้าใจที่แตกต่างกันระหว่างผู้จัดและผู้สอนอาจทำให้เกิดการทำงานที่ไม่ประสาน กัน ผู้จัดศูนย์ฯ อาจไม่ได้รับความร่วมมือหรือการสนับสนุนจากผู้สอน เพราะผู้สอนมีความคาดหวัง ในรูปแบบการให้บริการและลักษณะอื่น ๆ ของศูนย์ฯแตกต่างไปจากที่ผู้จัดศูนย์ฯต้องการทำ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องทำสิ่งที่ต้องทำให้ผู้จัดศูนย์ฯและผู้สอนทั้งหมดมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับจุดประสงค์ หลักของการจัดตั้งศูนย์ฯ

3.3.2 ความสนใจใช้บริการ

ข้อคำถามในการวิจัยที่เกี่ยวกับความสนใจใช้บริการ คือผู้เรียนมีความสนใจในการใช้ บริการมากน้อยเพียงไร และใช้บริการด้านใดมากที่สุด

ตาราง 3.2 แสดงความสนใจของผู้เรียนในการใช้บริการของศูนย์ฯ โดยวัดจากจำนวน เวลาที่ผู้เรียนไปใช้บริการศูนย์ฯ โดยเฉลี่ยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงต่อหนึ่งสัปดาห์

ตาราง 3.2 ความสนใจของผู้เรียนในการใช้บริการศูนย์ฯ คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์
(คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

จำนวนเวลาที่ผู้เรียนไปใช้บริการของศูนย์ฯ	
น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	24.79 %
ประมาณ 1-2 ชั่วโมง	67.88 %
ประมาณ 3-4 ชั่วโมง	6.09 %
ไม่ตอบ	1.21 %

N = 246 คน

จากตาราง 3.2 แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนเกือบทั้งหมด (98.79 %) ได้เข้าใช้บริการของศูนย์ฯ โดยที่ผู้เรียนถึง 67.88 % เข้าใช้บริการประมาณ 1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และ 6.09 % เข้าใช้บริการ ประมาณ 3-4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีผู้ใช้งานประมาณ 1 ใน 4 ที่ใช้ศูนย์ฯ น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อ

สัปดาห์ ผู้จัดศูนย์ฯควรสำรวจถึงสาเหตุของการที่นักศึกษาเข้าใช้ศูนย์ฯน้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับการสำรวจลักษณะการใช้บริการของผู้เรียนมีแสดงในตาราง 3.3 ดังนี้

ตาราง 3.3 ประเภทการใช้บริการ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่เคยใช้เลย ◀---▶ ใช้บ่อยมาก					
	1	2	3	4	5	ไม่ตอบ
งานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชา	12.6	22.76	31.99	15.44	7.72	4.47
grammar clinic	10.56	25.60	38.21	14.22	4.82	6.50
หนังสืออ้างอิง	17.47	34.55	28.45	11.38	4.47	3.65
นิตยสาร/วารสาร/หนังสือพิมพ์	15.44	25.60	27.64	17.88	8.94	4.47
เกมส์	46.74	25.60	15.04	5.28	2.84	4.47
วิดีโอการเรียนภาษา	30.89	22.76	21.13	15.44	6.09	3.65
วิดีโอภาพยนตร์	11.38	21.95	28.45	21.54	14.22	2.43
ฟังเทปภาษาอังกฤษ	25.20	15.44	21.54	20.73	13.0	4.06
ฝึกอ่านจากกล่องอ่าน	55.69	22.35	13.00	4.47	0	4.47
ฝึกศัพท์	34.55	30.89	18.29	9.34	1.21	5.69
ฝึกเตรียมสอบ	54.06	23.57	9.75	0.81	0	11.78
บริการให้คำปรึกษา	40.65	28.04	17.47	2.43	1.21	10.16

จะเห็นได้จากตาราง 3.3 ว่า บริการต่าง ๆ ที่มีให้อยู่ในศูนย์ฯ นั้นวิดีโอภาพยนตร์เป็นบริการที่มีผู้ใช้มากที่สุด คือผู้เรียนประมาณ 65% รายงานว่าได้ไปใช้บริการวิดีโอภาพยนตร์ในระดับปานกลางถึงบ่อยมาก นอกจากนั้นบริการที่ใช้ในระดับปานกลางถึงบ่อยมากรองลงมาเรียงตามลำดับ คือ grammar clinic 58 % , ฟังเทปภาษาอังกฤษ 55 % , งานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชา 55 % , อ่านนิตยสาร/วารสาร 54 % , และใช้หนังสืออ้างอิง 45 % ส่วนบริการที่เหลืออื่นๆ นอกเหนือไปจากนี้มีผู้ไปใช้น้อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริการฝึกอ่านจากกล่องอ่านและฝึกเตรียมสอบ มีผู้เรียนมากกว่าครึ่งหนึ่งรายงานที่ไม่เคยไปใช้บริการของศูนย์ฯเลย นอกจากนี้ผู้เรียนจำนวนหนึ่งแสดงความคิดเห็นว่าอยากให้มีการเหล่านี้เพิ่มเติมคือ บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และมีกิจกรรมเสริม เช่น การสนทนากับเจ้าของภาษา ตอบปัญหาภาษาอังกฤษ แข่งขันพูดภาษาอังกฤษและมีบริการสอนภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาที่อ่อนภาษาอังกฤษ เป็นต้น

จากผลการสำรวจนี้อาจสรุปได้ว่า ผู้เรียนใช้ศูนย์ฯเพื่อความบันเทิงและทำงานที่ครูมอบหมายให้ทำ ส่วนบริการอื่นๆซึ่งมีประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนทักษะทางภาษาโดยตรงนั้นมิได้มีผู้ไปใช้น้อย

แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนยังไม่มีความต้องการที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองซึ่งก็อาจมีสาเหตุมากจากความไม่สนใจหรือไม่ทราบจะเรียนอย่างไร เพราะฉะนั้นผู้จัดศูนย์ฯควรหาสาเหตุที่แท้จริงเพื่อหาทางแก้ไขหรือผู้จัดศูนย์ฯ ควรคิดกิจกรรมที่จะกระตุ้นผู้เรียนให้ไปใช้บริการเหล่านี้เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้บริการที่จัดไว้ได้อย่างคุ้มค่า

3.3.3 การจัดการของศูนย์ฯ ในด้านต่าง ๆ

ข้อคำถามในการสำรวจเรื่องการจัดการของศูนย์ฯ มีดังนี้คือ

ก. เวลาเปิด - ปิด มีความเหมาะสมและสะดวกต่อผู้ใช้ศูนย์ฯ หรือไม่

ข. สถานที่มีความเหมาะสมและสะดวกสบายหรือไม่

ค. บุคลากรมีเพียงพอและให้ความช่วยเหลือดีหรือไม่

ง. อุปกรณ์มีความทันสมัยและมีเพียงพอหรือไม่

ก. เวลาเปิด-ปิด

ศูนย์ฯ เปิดให้บริการแก่ผู้เรียนตั้งแต่เวลา 09.30 - 17.30 น. และผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นต่อเวลา เปิด-ปิด ดังกล่าวในตาราง 3.4

ตาราง 3.4 เวลาเปิดบริการของศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่เหมาะสม ← → เหมาะสมที่สุด				
	1	2	3	4	5
เวลาเปิดบริการของศูนย์ฯ	5.28	10.16	34.14	35.77	8.94

N = 246 คน

ตาราง 3.4 แสดงว่ามีผู้เรียนจำนวนมาก (78.85 %) เห็นว่าเวลาที่เปิดให้บริการอยู่นั้นเหมาะสมในระดับปานกลางถึงมากที่สุด มีผู้ใช้จำนวน 15.44 % ที่คิดว่าเวลาเปิดบริการของศูนย์ฯ ไม่เหมาะสมและแนะนำให้เปิดบริการในวันเสาร์-อาทิตย์ด้วย

ข. สถานที่

ศูนย์ฯ ตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคารสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มีพื้นที่ 180 ตร.ม. ในช่วงแรกไม่มีการแบ่งเป็นห้องเพื่อแยกส่วนของการบริการ หากแต่จะใช้ตู้หรือกระดานเป็นตัวแยกพื้นที่การบริการส่วนต่าง ๆ ออกจากกัน แต่ต่อมาได้มีการแยกส่วนการใช้พื้นที่ ตาราง 3.5 แสดงถึงความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการจัดสถานที่

ตารางที่ 3.5 ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการจัดสถานที่ของศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่ดี ←.....→ ดีที่สุด				
	1	2	3	4	5
การจัดสถานที่และบรรยากาศของศูนย์ฯ	4.87	14.22	41.86	28.86	6.91

N = 246 คน

ตาราง 3.5 แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนจำนวนมากกว่า 3 ใน 4 (77.63 %) มีความคิดเห็นว่าการจัดสถานที่และบรรยากาศของศูนย์ฯ อยู่ในระดับดีปานกลางถึงดีที่สุด ซึ่งคล้อยตามกับความเห็นของผู้สอนคือ 77.77 % ของผู้สอนคิดว่าศูนย์ฯ มีบรรยากาศดี ส่วนผู้ที่ไม่เห็นด้วยจำนวนประมาณ 1 ใน 4 มีความคิดเห็นว่าศูนย์ฯ แออัดเกินไป การจัดบริการต่าง ๆ ยังไม่เป็นสัดส่วนนัก สถานที่เล็กและเก้าอี้น้อยเกินไป

อย่างไรก็ตาม เมื่อถามถึงความสะดวกของที่ตั้ง ผู้เรียนจำนวน 1 ใน 4 แสดงความคิดเห็นว่า สถานที่ตั้งไม่สะดวกและเนื้อที่ศูนย์ฯ ไม่กว้างขวางพอในระดับปานกลางถึงมากที่สุด ดังแสดงในตาราง 3.6

ตาราง 3.6 ความเห็นของผู้เรียนต่อสถานที่ตั้งและเนื้อที่ศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่เลย					มากที่สุด
	1	2	3	4	5	ไม่ตอบ
สถานที่ตั้งไม่สะดวก	10.16	11.38	16.26	29.26	28.86	4.06
เนื้อที่ศูนย์ฯ ไม่กว้างขวางพอ	6.50	20.32	21.13	32.52	16.25	3.25

การที่ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่าสถานที่ตั้งของศูนย์ฯ ไม่สะดวกนั้น อาจเนื่องมาจากสาเหตุที่ว่า ศูนย์ฯ ตั้งอยู่ที่สถาบันภาษาซึ่งห่างออกมาจากคณะต่าง ๆ ของผู้เรียน ซึ่งกระจุกรวมกันทำให้การเดินทางสำหรับผู้เรียนมาเพื่อใช้ศูนย์ฯ ไม่สะดวก ถึงกับผู้มีแนะนำว่าศูนย์ฯ ควรจัดรถรับส่ง ผู้จะมาใช้ศูนย์ฯ

อย่างไรก็ตามศูนย์ฯ ควรวางแผนล่วงหน้าสำหรับรองรับนักศึกษาที่จะเพิ่มขึ้น หากไม่สามารถขยายพื้นที่ได้ศูนย์ฯ อาจจะต้องปรับวิธีการฝึกการเรียนรู้แบบพึ่งตนเองโดยไม่ใช้ศูนย์ฯ ผู้จัดอาจจำกัดการใช้พื้นที่ในศูนย์ฯ ไว้สำหรับนักศึกษาใหม่โดยเฉพาะ และให้นักศึกษาที่อยู่ในชั้นปีที่สูงขึ้นไปฝึกฝนวิธีการเรียนรู้แบบพึ่งตนเองนอกศูนย์ฯ ซึ่งอาจเป็นในห้องเรียน ห้องสมุด หรือที่บ้าน โดยยังมีผู้สอนให้คำแนะนำ

ก. บุคลากร

ศูนย์ฯ มีบุคลากร 2 ประเภทที่ให้บริการในศูนย์ฯ บุคลากรประเภทแรกคือ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ซึ่งจะเป็นผู้ให้บริการในด้านการยืม-คืน ให้คำปรึกษาในการใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในศูนย์ฯ และจะอยู่ประจำศูนย์ฯ ตลอดเวลา และบุคลากรประเภทที่ 2 คือ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำศูนย์ฯ ผู้ซึ่งจะให้คำปรึกษาในการเรียนภาษาอังกฤษ และการเรียนแบบพึ่งตนเอง จะอยู่เฉพาะช่วงที่จัดเวลาไว้ให้เท่านั้น คือ 09.00 - 15.30 น.

ผู้เรียนมีความคิดเห็นต่อบุคลากรประเภทแรกหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดังแสดงในตาราง 3.7

ตาราง 3.7 ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่ดี ← ----- → ดีที่สุด					
	1	2	3	4	5	ไม่ตอบ
ความสะดวกที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	3.65	8.53	39.83	32.11	10.97	4.87

จะเห็นได้ว่าผู้เรียนจำนวน 82.91 % พอใจกับความสะดวกที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ในระดับปานกลางถึงมากที่สุด

ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำศูนย์ฯ นั้นมีประจำตามเวลาที่กำหนดให้ดังกล่าวแล้ว มีผู้เรียนจำนวนเพียง 21.11 % เท่านั้นที่ใช้บริการนี้ในระดับปานกลางถึงมากที่สุด และ 68.69% ใช้ในระดับน้อยถึงไม่เคยใช้เลย

จะเห็นได้ว่าบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนด้วยตนเองยังไม่เป็นที่นิยมนัก ซึ่งก็อาจเป็นไปได้ว่าผู้ใช้ยังไม่ตระหนักถึงวิธีการเรียนด้วยตนเองอย่างแท้จริงว่ามีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร จึงควรต้องมีการอบรมผู้เรียนให้ทราบถึงวิธีการ นอกจากนี้ครูผู้ให้บริการก็จะต้องรับการอบรมถึงวิธีการอบรมให้ผู้เรียนสามารถเรียนด้วยตนเองได้ การอบรมวิธีการเรียนแบบพึ่งตนเองหรือให้ผู้เรียนรู้จักรับผิดชอบการเรียนด้วยตนเองนั้นต้องทำอย่างจริงจังเพราะจุดประสงค์หลักของการจัดตั้งศูนย์ฯก็เพื่อให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและสามารถเรียนด้วยตัวเองได้ในอนาคต

ง. อุปกรณ์

ศูนย์ฯ มีอุปกรณ์การฟังวิดีโอและวิดีโอที่เชื่อมต่อกับดาวเทียมเป็นบริการให้แก่ผู้เรียนผู้เรียนมีความคิดเห็นต่ออุปกรณ์การฟังของศูนย์ฯว่ามีไม่เพียงพอ อุปกรณ์เป็นแบบเก่าล้าสมัยไม่มีที่ครอบหูเมื่อใส่นานๆจะเจ็บหู หูฟังชำรุด เสียขโมยขาดเงิน มีเสียงแทรกและไม่ทราบว่าจะใช้อุปกรณ์ได้อย่างไร

ในส่วนของวิดีโอผู้เรียนคิดว่า มีน้อยไป ควรเพิ่มห้องให้มากขึ้น หรือขยายห้องให้กว้างขึ้น ภาพไม่ชัดเจนและมีเสียงก้อง

จะเห็นได้ว่าในส่วนของอุปกรณ์จะมีปัญหาอยู่ 3 ลักษณะ คือ ทางด้านเทคนิค จำนวนน้อยไป และไม่ทราบวิธีการใช้ ผู้จัดศูนย์ฯควรศึกษาหาวิธีทางแก้ไขปัญหาเหล่านี้โดยแบ่งความรับผิดชอบ เช่น ปัญหาทางด้านเทคนิคก็ให้บุคลากรด้านเทคนิคของศูนย์ฯเป็นผู้รับผิดชอบ โดยจัดทำตารางตรวจและซ่อมแซมอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ สำหรับปัญหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอควรมอบให้บุคลากรบริหารเป็นผู้รับผิดชอบสำรวจการใช้และจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม และอุปกรณ์สำรองไว้ผลัดเปลี่ยนเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ในส่วนของปัญหาที่ผู้ใช้ไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์ศูนย์ฯอาจจัดทำคู่มือหรือป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์เพื่อให้ผู้ใช้ที่ไม่คุ้นเคยกับอุปกรณ์สามารถอ่านได้

3.3.4 วัสดุการเรียน

ในการศึกษาด้านเอกสารการเรียนรู้มีคำถาม 5 ข้อ คือ เอกสารมีจำนวนเพียงพอหรือไม่ ระดับความยากง่ายเหมาะสมเพียงไร ความหลากหลายของกิจกรรมเหมาะสมหรือไม่ คำอธิบายและคำเฉลยชัดเจนหรือไม่ และรูปแบบของเอกสารน่าสนใจหรือไม่

ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวัสดุการเรียนในศูนย์ฯ ดังแสดงในตาราง 3.8

ตาราง 3.8 ความคิดเห็นของผู้ใช้ศูนย์ฯ ต่อวัสดุการเรียนของศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่ดี ← ----- → ดีที่สุด					
	1	2	3	4	5	ไม่ตอบ
1. เอกสารสำหรับกิจกรรมต่างๆ มีเพียงพอ ถ้าไม่เพียงพอโปรดระบุชนิด	2.84	10.97	46.74	30.08	2.84	6.5
2. ระดับความง่ายของกิจกรรมตรงกับที่ระบุไว้	1.21	6.09	58.13	24.39	2.43	7.72
3. กิจกรรมมีหลากหลายไม่ซ้ำซากน่าเบื่อ	2.43	17.47	37.8	29.67	6.5	6.09
4. รูปแบบของเอกสารดี ทนทาน สวยงามน่าใช้	3.25	12.60	44.71	29.26	4.06	6.09
5. ข้อแนะนำและคำอธิบายในการใช้เอกสารแต่ละชุดชัดเจนและเข้าใจง่าย	2.84	14.82	46.74	26.82	2.84	6.5
6. คำอธิบายของ answer key ชัดเจน	1.62	10.56	48.37	27.23	5.69	6.5

ศูนย์ฯ เตรียมเอกสารการเรียนรู้ให้สำหรับผู้เรียนเป็นจำนวน 5-10 ชุด ซึ่งจากตาราง 3.8 แสดงว่าผู้เรียนจำนวน 32.92 % เห็นว่าวัสดุการเรียนรู้ในศูนย์ฯ มีเพียงพอสำหรับผู้ใช้ในระดับมากที่สุด

ศูนย์ฯ แบ่งระดับความยากง่ายของเอกสารเป็น 4 ระดับ คือ ปานกลางระดับง่าย ปานกลาง ปานกลางระดับยาก และยาก โดยระบุลำดับความยากง่ายในเอกสารทุกชุด โดยใช้หมายเลข 1-4 (1 = ปานกลางระดับง่าย, 4 = ยาก) และจากการสำรวจพบว่า 26.82 % ของผู้เรียนรายงานว่า ระดับความยากง่ายของกิจกรรมตรงกับระดับที่ระบุไว้ในระดับมากที่สุด

ผู้เรียนจำนวน 35.72 % รายงานความพอใจในระดับมากที่สุดของลักษณะกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซากน่าเบื่อ 33.32 % เห็นด้วยในระดับมากที่สุดกับลักษณะและรูปแบบของเอกสารว่าดี ทนทาน และสวยงามน่าใช้

ผู้เรียนจำนวน 29.66 % คิดว่าข้อแนะนำและคำอธิบายในการใช้เอกสาร แต่ละชุดชัดเจน และเข้าใจง่ายในระดับมากที่สุด และในส่วนของคำเฉลย 32.92 % เห็นว่าชัดเจนดีในระดับมากที่สุด

อย่างไรก็ตาม ระดับความพอใจของผู้เรียนประมาณ 1 ใน 2 คอวัสดุการเรียนรู้ในศูนย์ฯ จะอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น ทางศูนย์ฯ จึงควรพิจารณาปรับปรุงเอกสารการเรียนรู้ด้วยตนเองในทุกๆ ด้านที่กล่าวมา ผู้จัดศูนย์ฯ ควรตรวจสอบความเข้าใจของผู้ผลิตเอกสารเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองว่ามีความเข้าใจ และมีความสามารถในการผลิตเอกสารในลักษณะนี้หรือไม่ หากไม่มีควรต้องจัดการอบรมถึงการผลิตเอกสารเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนการผลิตเอกสารเพื่อใช้ในศูนย์ฯ

3.3.5 ทักษะและความพร้อมของผู้เรียนต่อการเรียนแบบพึ่งตนเอง

การเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเองนั้น ผู้เรียนต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง เพราะในศูนย์ฯ ไม่มีผู้สอนคอยดูแลควบคุมการเรียนรู้ ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนแบบพึ่งตนเองในศูนย์ฯ ดังแสดงในตาราง 3.9

ตาราง 3.9 ทักษะของผู้เรียนต่อการเรียนแบบพึ่งตนเอง (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่เลย ◀-----▶มากที่สุด					
	1	2	3	4	5	ไม่ตอบ
1. ท่านพอใจกับอิสระในการเรียนในศูนย์ฯ คือสามารถเลือกกิจกรรมตามถนัดและเลือกเวลาทำกิจกรรมตามสะดวก	0.81	7.31	32.52	26.42	24.79	8.13

2. ท่านคิดว่าตนเองอ่อนภาษาอังกฤษ กลัวว่าจะเรียนแบบพึ่งตนเองไม่ได้ ผล	4.06	12.19	28.45	31.70	15.44	8.13
3. ท่านอยากลองฝึกภาษาอังกฤษด้วย ตนเองที่ศูนย์ฯ แต่ก็ไม่รู้ว่าจะเริ่มต้น อย่างไร	4.06	9.75	27.23	30.48	20.32	8.13
4. ท่านรู้สึกมั่นใจในการเรียนเมื่อมี โอกาสฝึกฝนเพิ่มเติมนอกเหนือจาก การเรียนในชั้น	6.09	15.04	34.14	25.20	10.16	9.34
5. ท่านไม่แน่ใจว่าการเรียนภาษา อังกฤษแบบพึ่งตนเองจะ ได้ผล	9.34	23.17	39.02	14.22	4.06	10.16
6. ท่านไม่คุ้นเคยกับการเรียนแบบไม่มี ครูสอน	10.16	16.26	28.86	24.79	9.34	10.56
7. ท่านสามารถเรียนด้วยตนเองใน ศูนย์ฯ ได้โดยไม่มีอาจารย์ควบคุม หรือแนะนำ	8.53	21.13	41.05	16.66	4.47	8.13
8. ท่านไม่รู้ว่าคุณเองมีปัญหาภาษา อังกฤษทางด้านใดจึงไม่รู้ว่าจะฝึกตน เองในศูนย์ฯ ได้อย่างไร	7.72	21.54	27.23	19.10	12.19	12.19
9. ท่านทำกิจกรรมในศูนย์ฯ แล้ว ไม่มี ครูตรวจจึงไม่รู้ว่าคุณหรือผิดอย่างไร	5.28	13.82	28.45	26.42	15.85	10.16
10. การทำกิจกรรมภายในศูนย์ฯ ด้วยคน เองทำให้ท่านมีความมั่นใจว่า สามารถเรียนแบบพึ่งตนเองได้	7.31	12.19	40.65	22.76	6.5	10.56

N = 246 คน

ผู้เรียนจำนวน 83.73 % พอใจกับอิสระในระดับปานกลางถึงมากที่สุดในการเรียนแบบ
พึ่งตนเองในศูนย์ฯ คือ สามารถเลือกกิจกรรมได้ตามถนัดและเลือกเวลาทำกิจกรรมได้สะดวก

แต่อย่างไรก็ตามผู้เรียนจำนวน 62.99 % ไม่คุ้นเคยในระดับปานกลางถึงมากที่สุดกับการเรียนแบบไม่มีครูสอน และเพียงแค่ 21.13 % คิดว่าสามารถจะเรียนได้ด้วยตนเองโดยไม่มีครูควบคุมในระดับมากที่สุด

การที่ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกฝนการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์ฯ ทำให้ผู้เรียนจำนวน 69.46 % มีความมั่นใจในการเรียนมากขึ้นในระดับปานกลางถึงมากที่สุด และ 65.50 % มีความมั่นใจว่าตนจะสามารถเรียนแบบพึ่งตนเองได้

ผู้เรียนจำนวน 78.03 % อยากลองฝึกเรียนด้วยตนเอง แต่ไม่รู้จะเริ่มต้นอย่างไร และ 58.52 % ไม่รู้ว่าตนมีปัญหการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทางด้านใดจึงไม่รู้ว่าจะฝึกฝนตนเองในศูนย์ฯ ได้อย่างไร

สรุปได้ว่าผู้ใช้ศูนย์ฯ มีทัศนคติที่ดีและพอใจต่อการเรียนแบบพึ่งตนเองโดยเชื่อว่าจะสามารถเพิ่มความมั่นใจในการเรียนได้ แต่ไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นอย่างไรเพราะยังไม่คุ้นเคยกับการเรียนด้วยตนเองโดยไม่มีครูคอยควบคุม

ผู้จัดศูนย์ฯ จึงควรแนะนำผู้เรียนและช่วยผู้เรียนให้สามารถเรียนด้วยตนเองได้ การแนะนำอาจเริ่มต้นด้วยการทำข้อสอบ diagnostic test เพื่อจุดอ่อนและจุดแข็งของผู้เรียนในทักษะใดทักษะหนึ่งหลังจากนั้นอาจแนะนำให้ผู้เรียนเลือกแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมเสริมเพื่อฝึกฝนจุดอ่อนทางภาษาอังกฤษของตน การแนะนำและการฝึกฝนต้องทำอย่างเป็นระบบและมีความสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดผลสูงสุดต่อผู้เรียน

ในส่วนของผู้สอน ผู้สอนมีทัศนคติต่อการเรียนแบบพึ่งตนเองของนักศึกษา ดังแสดงในตาราง 3.10

ตาราง 3.10 ทัศนคติของผู้สอนต่อการเรียนแบบพึ่งตนเองของนักศึกษา (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

ทัศนคติ	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ◀-----▶ เห็นด้วยอย่างยิ่ง				
	1	2	3	4	5
1. นักศึกษายังไม่สามารถเรียนด้วยตนเองโดยไม่มีครูควบคุมได้	11.11	22.22	44.44	22.22	0
2. นักศึกษาไม่สามารถรับผิดชอบตนเองได้	33.33	22.22	33.33	11.11	0
3. นักศึกษาไม่ทราบจุดบกพร่องหรือปัญหาในการเรียนภาษาของตนเอง	0	22.22	44.44	22.22	11.11

ผู้สอนมีทัศนคติต่อการเรียนแบบพึ่งตนเองไม่สอดคล้องกับนักศึกษา คือ 66.66 % ของผู้สอนเชื่อว่าผู้เรียนยังไม่สามารถเรียนด้วยตนเองโดยไม่มีครูควบคุมได้ในระดับมากที่สุด

ในขณะที่ผู้เรียนจำนวนเท่ากัน คือ 65.50 % คิดว่าตนสามารถจะทำได้ นอกจากนี้ผู้สอนจำนวน 44.44 % คิดว่าผู้เรียนไม่สามารถรับผิดชอบการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ในระดับปานกลางถึงมากที่สุด

สรุปได้ว่า ผู้สอนคิดว่าผู้เรียนยังไม่สามารถรับผิดชอบการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือเรียนโดยไม่มีครูควบคุมได้ แต่หากผู้เรียนมีความคิดว่าตนสามารถทำได้แต่ยังไม่รู้วิธีการเรียนรู้ ผู้วิจัยเห็นว่าผู้สอนควรปรับทัศนคติเสียใหม่ เสริมความมั่นใจว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ หากแต่ต้องการการชี้แนะที่ถูกต้อง

3.3.6 วิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ข้อคำถามของวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองนั้น พิจารณาถึงการตั้งจุดมุ่งหมายในการเรียน การค้นหาและเลือกกิจกรรมเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ การแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และการประเมินผลตนเองของผู้เรียนเพื่อดูความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำหรับข้อคำถามการกำหนดจุดมุ่งหมายของการเรียน ผู้ใช้ศูนย์จำนวนเกือบครึ่งหนึ่ง (40.74 %) ไม่ได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการเรียนไว้ก่อน ซึ่งอาจเป็นเพราะไม่ทราบว่าเป็นสิ่งที่ควรทำหรือเป็นเพราะผู้สอนเป็นผู้มอบหมายให้ผู้เรียนมาใช้ศูนย์ฯ ผู้เรียนจึงไม่มีโอกาสฝึกหรือกำหนดจุดมุ่งหมายของการเรียนด้วยตนเอง ดังนั้นหากผู้สอนจะมอบหมายงานควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียนเอง ผู้เรียนจะได้มีโอกาสฝึกฝนการกำหนดจุดมุ่งหมายของการเรียนซึ่งเป็นบันไดขั้นแรกของการเรียนแบบพึ่งตนเอง

อย่างไรก็ตามการกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนนั้นอาจเป็นสิ่งแปลกใหม่สำหรับผู้เรียนเพราะตลอดชีวิตของการเรียนที่ผ่านมาผู้สอนเป็นผู้กำหนดว่าจะเรียนอะไร เมื่อไร และอย่างไร เพราะฉะนั้นผู้สอนควรต้องฝึกผู้เรียนให้สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนให้ได้

วิธีการที่ผู้เรียนทำบ่อยที่สุด 2 วิธี เรียงตามลำดับในการเลือกทำและค้นหากิจกรรม คือ เดินดูตามชั้นกิจกรรมต่าง ๆ โดยตรงและสอบถามจากเจ้าหน้าที่ จากการที่ผู้ใช้ศูนย์ฯ เลือก 2 วิธีนี้แสดงให้เห็นถึงการใช้ศูนย์ฯอย่างไม่เป็นระบบ ซึ่งอาจเป็นผลจากการที่ศูนย์ฯ หรือผู้สอนไม่ได้จัดการอบรมการเข้าใช้ศูนย์ฯ ดูตาราง 3.11

ตาราง 3.11 การได้รับการอบรมในการใช้ศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

ท่านได้รับการฝึกฝน/อบรม ในการใช้ศูนย์ฯ หรือไม่		
ได้ = 40.65%	ไม่ได้ = 49.18 %	ไม่ตอบ = 10.16 %
ถ้าไม่ ท่านอยากให้มีการอบรมหรือไม่		
อยาก = 91.73 %	ไม่อยาก = 7.43 %	ไม่ตอบ = 0.82 %

จากตาราง 3.11 จะเห็นว่าผู้ใช้ศูนย์ฯ จำนวนมากกว่าครึ่งไม่ได้รับการอบรมในการใช้ศูนย์ฯ และถ้าหากทางศูนย์ฯ จะจัดอบรมให้ ผู้ใช้ศูนย์ฯ จำนวน 91.73 % ก็ยินดีรับการอบรม เพื่อให้การใช้ศูนย์ฯ สะดวกขึ้น เมื่อผู้เรียนประสบปัญหาทางภาษาขณะทำงานในศูนย์ฯ วิธีการที่ผู้เรียนใช้เพื่อแก้ปัญหาเรียงตามลำดับที่ใช้บ่อยที่สุด 3 วิธี คือ ถามเพื่อนที่อยู่ในศูนย์ฯ ขณะนั้น หาเอกสารอ้างอิงเพื่อแก้ไขปัญหาเอง และถามเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จะเห็นได้ว่าวิธีการแก้ไขปัญหาของผู้เรียนยังไม่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มที่ ผู้เรียนควรจะต้องถูกฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาเองได้ก่อนที่จะไปถามผู้อื่นเพราะหากผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ก่อน จะทำให้เกิดความมั่นใจในการเรียนด้วยตนเอง

ส่วนประกอบอีกอย่างหนึ่งของการเรียนรู้แบบพึ่งตนเองคือ การประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง ผู้ใช้ศูนย์ฯ รายงานทัศนคติต่อการประเมินผลด้วยตนเองในตาราง 3.12 ดังนี้

ตาราง 3.12 ทัศนคติของผู้ใช้ศูนย์ฯ ต่อการประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

- | |
|--|
| 1. ท่านชอบวิธีการตรวจคำตอบด้วยตนเองในศูนย์ฯ หรือไม่ |
| ชอบ = 45.93% ไม่แน่ใจ = 32.92% ไม่ชอบ = 13.41% ไม่ตอบ = 7.72% |
| 2. หลังจากทำกิจกรรมแต่ละชนิดแล้ว ท่านสามารถประเมินผลความสามารถของตนเองว่าทำได้ดีมากน้อยเพียงใด |
| ได้ = 45.93% ไม่แน่ใจ = 39.83 % ไม่ได้ = 4.87% ไม่ตอบ = 9.34% |

จากตาราง 3.12 ในข้อ 1 ผู้ใช้ศูนย์ฯ จำนวน 45.93 % ชอบการประเมินผลหรือตรวจคำตอบด้วยตนเอง แต่อีก 32.92 % ไม่สามารถตัดสินใจได้ว่าชอบหรือไม่ อาจเป็นเพราะวิธีการนี้เป็นวิธีการใหม่ ซึ่งผู้เรียนยังไม่เคยทำและผูกติดกับทัศนคติที่ว่า ผู้สอนผู้เดียวเท่านั้นที่จะบอกได้ว่าคำตอบข้อนี้ถูกหรือผิด จึงทำให้เกิดความลังเลและไม่แน่ใจว่าตนจะทำได้หรือไม่ ซึ่งตรงกับข้อคำถามการสำรวจข้อ 9 ในตาราง 3.9 ที่ว่า 70.72 % ของผู้ใช้ศูนย์ฯ ทำกิจกรรมแล้วไม่มีครูตรวจจึงไม่รู้ว่าจะถูกหรือผิดอย่างไร ผู้ใช้ศูนย์ฯ จำนวน 13.41% ไม่ชอบการตรวจคำตอบด้วยตนเอง โดยให้เหตุผลว่าไม่สามารถซักถามข้อสงสัยได้ถ้าต้องการคำอธิบายเพิ่มเติม เกิดความจำใจในการตรวจคำตอบเหมือนเป็นการให้ลอก เมื่อทราบคำตอบแล้วไม่อยากเรียน และไม่ค่อยมีเวลา อยากให้อาจารย์มาตรวจพร้อมกับอธิบายเหตุผลเลย หรือบางครั้งคำอธิบายก็ไม่ละเอียดพอ

จากตาราง 3.12 ในข้อ 2 ผู้ใช้ศูนย์ฯ จำนวนเกือบครึ่ง (45.93%) คิดว่าตนมีความสามารถในการประเมินความสามารถในการทำกิจกรรมแค่ 39.83% ไม่แน่ใจว่าตนจะทำได้ ซึ่งก็อาจจะเนื่องจากความที่ไม่คุ้นเคยกับวิธีการ

จากตาราง 3.13 แสดงให้เห็นถึงทัศนคติของครูผู้สอนต่อความสามารถของผู้เรียนในการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเอง ซึ่งผู้สอนจำนวน 88.88% คิดว่านักศึกษาไม่สามารถประเมินผลความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเองได้ในระดับปานกลางถึงมากที่สุด

ตาราง 3.13 ทัศนคติของผู้สอนต่อความสามารถของผู้เรียนในการประเมินผลความสามารถทางภาษาของตนเอง (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง ◀-----▶			เห็นด้วยอย่างยิ่ง	
	1	2	3	4	5
1. นักศึกษาไม่สามารถประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของตนเองได้	11.11	0	66.66	22.22	0

จะเห็นได้ว่าผู้สอนประเมินความสามารถของผู้เรียนต่ำ ดังนั้นจึงควรปรับทัศนคติต่อผู้เรียนเสียใหม่ ความคิดที่ว่าผู้เรียนไม่สามารถทำสิ่งนั้นสิ่งนี้ได้ อาจทำให้ผู้เรียนเชื่อว่าทำไม่ได้จริง และก่อให้เกิดความท้อแท้ในการเรียน

ผู้จัดศูนย์ฯ สามารถฝึกให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองได้ทั้งในแง่ประเมินผลกิจกรรมที่ทำและประเมินความสามารถทางภาษาโดยเริ่มสร้างทัศนคติว่า เป็นสิ่งที่ผู้เรียนทำได้ ซึ่งที่ปรึกษาหรือผู้สอนประจำศูนย์ฯ ต้องประทับประคองผู้เรียนไปจนกระทั่งผู้เรียนมีความมั่นใจว่าทำได้ นอกจากนี้เอกสารวัสดุการเรียนต้องมีคำเฉลยที่ชัดเจน และให้คำอธิบายอย่างชัดเจนว่าสิ่งที่ผู้เรียนทำผิด ผิดเพราะอะไร และข้อที่ถูกคืออะไร และถ้าผู้เรียนทำถูกก็ต้องอธิบายเช่นกันว่าทำไมถูก ดังนั้นเป็นต้น มิฉะนั้นผู้เรียนจะเกิดความไม่แน่ใจต่อการกระบวนการประเมินผลด้วยตนเอง

3.3.7 การสนับสนุนให้เข้าไปใช้ศูนย์ฯ

การสนับสนุนผู้เรียนให้เข้าไปใช้ศูนย์ฯ เพื่อฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเองอาจมีทั้งการสนับสนุนโดยตรงจากผู้สอน หรือการให้คะแนนเป็นการสนับสนุนทางอ้อม การสนับสนุนจากครูผู้สอนสามารถดูได้จากตาราง 3.14

ตาราง 3.14 การสนับสนุนจากครูผู้สอนในการใช้ศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

ท่านสนับสนุนให้นักศึกษาไปฝึกฝนภาษาเพิ่มเติมในศูนย์ฯ หรือไม่
ไม่ = 11.11 % สนับสนุน = 88.88%

จากตาราง 3.14 เห็นได้ว่าผู้สอนเห็นประโยชน์ของศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองและผู้สอนจำนวน 88.88% สนับสนุนให้นักศึกษาไปใช้ศูนย์ฯ เช่น ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดโดยค้นคว้าข้อมูลที่มีอยู่ในศูนย์ฯ สอนวิชาเขียนโดยให้ผู้เรียนไปฝึกวาดกราฟที่ช่วยในการเขียนที่มีอยู่ในศูนย์ฯ มอบหมายให้อ่านเอกสารในศูนย์ฯ แนะนำให้ผู้เรียนฝึกภาษาโดยดูวิดีโอและฟังเทป และประชาสัมพันธ์ในชั้นเรียนบ่อยๆ แต่ผู้สอน 11.11% ไม่สนับสนุนเพราะไม่มีสื่อที่สัมพันธ์โดยตรงกับการสอนในชั้นเรียนให้นักศึกษาฝึก อย่างไรก็ตามผู้สอนมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกันกับผู้จัดศูนย์ฯ เกี่ยวกับจุดประสงค์หลักของการจัดตั้งศูนย์ฯ ดังนั้นผู้จัดศูนย์ฯ หรือผู้บริหารควรจะต้องให้ผู้สอนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับจุดประสงค์หลักของการจัดตั้งศูนย์ฯ ก่อนการแนะนำสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ศูนย์ฯ

การสนับสนุนอีกรูปแบบหนึ่งคือ การให้คะแนน ผู้สอนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้คะแนนผู้เรียนที่ใช้ศูนย์ฯ ไว้ดังในตาราง 3.15

ตาราง 3.15 ความคิดเห็นของผู้สอนเกี่ยวกับการให้คะแนนผู้เรียนที่ใช้ศูนย์ฯ (คิดเป็นเปอร์เซ็นต์)

ท่านคิดว่าท่านควรมีการให้คะแนนในการที่ผู้เรียนใช้บริการของศูนย์ฯ หรือไม่		
ควร = 22.22%	ไม่ควร = 55.55 %	ไม่ทราบ = 22.22%

ผู้สอนจำนวนมากกว่าครึ่งหนึ่ง 55.55% ไม่เห็นด้วยกับการสนับสนุนการใช้ศูนย์ฯ ในแง่นี้คือ ให้คะแนนผู้เรียนที่มาใช้ศูนย์ฯ เพิ่ม ผู้จัดศูนย์ฯ น่าจะศึกษาถึงสาเหตุของการไม่สนับสนุน เพื่อการหามาตรการที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ศูนย์ฯ

บทที่ 4

การสรุปผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเพื่อวางแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอาจสรุปผลตามหัวข้อการวิจัยได้ดังนี้

4.1 จุดมุ่งหมายและบทบาทของศูนย์ฯ

เมื่อแรกตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง สถาบันภาษาและวัฒนธรรม ดำเนินงานอยู่บนหลักการที่ต้องการฝึกให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการเรียน เพื่อสามารถเรียนด้วยตนเองได้ในอนาคต จึงได้จัดตั้งศูนย์ฯขึ้นเป็นโครงการดำเนินการภายในสถาบันฯ ต่อมาในเดือนมกราคม 2540 ศูนย์ฯ ได้กำหนดจุดประสงค์หลักคือเพื่อฝึกให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการเรียนเพื่อสามารถพึ่งตัวเองได้ในอนาคต และมีจุดประสงค์รอง คือเพื่อให้ผู้เรียนฝึกเพิ่มเติมจากการเรียนในชั้น และเพื่อฝึกให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ *

จุดประสงค์หลักในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภาษาแบบพึ่งตนเองมีความสำคัญต่อการจัดตั้ง เพราะเป็นตัวกำหนดบทบาท ลักษณะการจัดการและการให้บริการของศูนย์ฯเช่น ถ้าศูนย์ฯมีจุดประสงค์หลักเพื่อฝึกให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการเรียนเพื่อการเรียนด้วยตนเองได้ในอนาคต บริการให้คำปรึกษา การเรียนรู้วิธีการเรียนจะเป็นส่วนประกอบที่สำคัญ ลักษณะเอกสารในศูนย์ฯ ก็จะต้องเอื้อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ คือ มีคำอธิบายอย่างละเอียด มีการแนะนำวิธีการเรียนสอดแทรกอยู่ในเอกสารด้วย หากศูนย์ฯมีจุดประสงค์ของการจัดตั้งเพียงแต่เป็นแหล่งความรู้เพื่อให้ผู้เรียนมาเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากชั้นเรียน ลักษณะการบริการและการจัดการก็จะแตกต่างไปจากที่กล่าวแล้วข้างต้น นอกจากนี้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ซึ่งรวมทั้งผู้บริหาร ผู้จัดการศูนย์ฯ ผู้สอนและผู้เรียน ควรมีความเข้าใจตรงกันในจุดประสงค์ของการจัดตั้ง เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกันอันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ใช้นี้

อย่างไรก็ตามผู้สอนของสถาบันฯ มีความเข้าใจไม่ถูกต้องเกี่ยวกับจุดประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ฯ ซึ่งผู้บริหารจะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าผู้สอนเข้าใจถึงจุดประสงค์หลักว่า คือ การฝึกให้ผู้เรียนเรียนด้วยตนเอง การปรับหลักสูตรอาจจะเป็นขั้นตอนที่จะสามารถเน้นย้ำให้ผู้สอนตระหนักถึง

จุดประสงค์หลักของศูนย์ฯ ได้ บทบาทของศูนย์ฯ จะต้องมาตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้สอน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

การปรับหลักสูตรเป็นขั้นตอนต่อไปที่สถาบันภาษาฯ ควรจะต้องดำเนินการ ระบบการศึกษาไทยถึงแม้จะก้าวหน้ามากแล้วแต่ก็ยังมีการสอนในลักษณะป้อน (Spoonfeeding) อยู่มากคือผู้สอนเป็นผู้ให้ตลอดเวลา การเรียนด้วยตนเองโดยไม่มีครูควบคุมจึงเป็นสิ่งที่ผู้เรียนไม่คุ้นเคยและไม่คิดว่าตนเองสามารถทำได้ สถาบันภาษาฯ ควรปรับหลักสูตร สอดแทรกเทคนิคการเรียนการแสวงหาความรู้ลงไป ในวิชาที่สอนในห้องเรียน และจัดการเรียนด้วยตนเองในศูนย์ฯ ควบคู่กันไปทั้งในห้องและนอกห้องเรียน

การจัดการเรียนการสอนแบบนี้ผู้เรียนก็จะได้รับผลประโยชน์ คือได้เทคนิคการเรียนจากผู้สอนในห้องและนำมาฝึกในศูนย์ฯ ได้ ผู้สอนก็จะได้รับการดลใจถึงจุดประสงค์ที่แท้จริงของศูนย์ฯ คือ การเรียนด้วยตนเอง ดังนี้เป็นต้น

4.2 ความสนใจใช้บริการ

ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าบริการของศูนย์ฯ ที่มีผู้มาใช้มากเรียงลำดับ คือ บริการวิดีโอ ภาพยนตร์, grammar clinic, ฟังเพลงภาษาอังกฤษ, ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้สอน, นิติสาร/วารสาร และใช้หนังสืออ้างอิง ซึ่งอาจสรุปได้ว่าผู้เรียนมาใช้บริการบนพื้นฐาน 2 ประการ คือ เพื่อความบันเทิง และเพื่อทำงานที่ครูมอบหมายให้ส่วนบริการอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนทักษะทางภาษาโดยตรงนั้นไม่เป็นที่สนใจมากนัก

การจัดทำเอกสารเพื่อการบริการเป็นงานที่ใช้เวลา งบประมาณและแรงงานเป็นจำนวนมาก หากผู้ใช้ใช้อย่างคุ้มค่า เวลา งบประมาณและแรงงานของผู้จัดที่สูญเสียไปก็จะไม่เสียเปล่า เพราะฉะนั้นผู้จัดศูนย์ฯ จึงควรคิดจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดให้ผู้เรียนมาใช้บริการอื่น ๆ เช่น ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดโครงการรักการอ่านขึ้น โดยประกาศรับสมัครผู้สนใจและมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ร่วมโครงการ ซึ่งปรากฏว่ามีนักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นการเพิ่มปริมาณการใช้เอกสารในศูนย์ฯ ที่ไม่ค่อยมีผู้ได้ใช้ นอกจากนี้อาจจัดประกวดแข่งขันเกมส์ เช่น Scrabble หรือ Monopoly โดยให้ผู้เรียนมาใช้เกมส์ในศูนย์ฯ ฝึกฝนก่อนถึงวันแข่งขันจริง เป็นต้น

การที่ผู้เรียนใช้บริการหนึ่งๆ น้อย อาจเป็นเพราะว่าไม่ทราบว่ามียุทธบริการนี้อยู่ หรือถ้าทราบก็อาจไม่รู้วิธีใช้ หรือไม่สนใจใช้ การจัดกิจกรรมเพิ่มเติมจะเป็นส่วนช่วยประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียนทราบ

ว่าในศูนย์ฯ มีบริการนี้อยู่ และกระตุ้นเชิญชวนให้ผู้เรียนมาใช้บริการ นอกจากนี้เมื่อเข้าร่วมกิจกรรมผู้ใช้ก็จะได้รับการอธิบายวิธีการใช้เอกสารอีกด้วย

นอกจากนี้การที่ผู้เรียนมาใช้ศูนย์ฯ เฉพาะเพื่อความบันเทิงและเพื่อทำงานที่คลุมอบหมายให้อาจแสดงให้เห็นได้เช่นกันว่าผู้เรียนยังไม่มีความต้องการที่จะเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองซึ่งก็อาจมีสาเหตุมาจากความไม่สนใจหรือไม่ทราบจะเรียนอย่างไร ทางศูนย์ฯ จึงควรหาสาเหตุที่แท้จริงเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4.3 การจัดการของศูนย์ฯ ในด้านต่าง ๆ

ในด้านเวลาเปิด-ปิดศูนย์ฯ ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ อย่างไรก็ตามศูนย์ฯ ได้ขยายเวลาเปิด-ปิดเป็น 9.30 - 17.30 น. เพื่อเอื้อให้ผู้เรียนมาใช้ศูนย์ฯ หลังจากเลิกเรียนได้ นอกจากนี้ผู้บริหารอาจพิจารณาทดลองขยายเวลาเปิดในวันเสาร์หรืออาทิตย์ เพื่อรองรับนักศึกษาที่ไม่สามารถมาใช้ได้อย่างสะดวกในวันธรรมดา หากมีผู้สนใจใช้มาก ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเปิดบริการเป็นการถาวร

ในด้านการจัดสถานที่ และบรรยากาศของศูนย์ฯ ผู้ใช้จำนวนมากแสดงความพึงพอใจ มีผู้ใช้จำนวนน้อยเห็นว่าสถานที่คับแคบ การจัดบริการไม่เป็นสัดส่วน (ดูภาคผนวก ข.1) อย่างไรก็ตามศูนย์ฯ จะมีอาคารใหม่ในปี 2543 ซึ่งจะมีพื้นที่มาก ศูนย์ฯ ควรจัดบริการแยกให้เป็นสัดส่วน เพื่อความสะดวกสำหรับผู้ใช้และผู้ให้บริการ นอกจากนี้ควรจัดบริการที่จะก่อให้เกิดเสียงไว้อีกสักกัน เช่น บริการให้คำปรึกษา เกมส์ บริการฝึกพูด บริการฝึกออกเสียง เป็นต้น และจัดบริการที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากมุมเหล่านี้ จะได้เป็นเป็นการลดปัญหาการรบกวนของเสียงได้ (ดูภาคผนวก 2, 3, 4 และ 5)

ทางด้านบุคลากรประจำศูนย์ฯ ผู้ใช้ส่วนมากพอใจมากกับบริการจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ อย่างไรก็ตามบุคลากรที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะคอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนกับผู้เรียนนั้นไม่ค่อยมีผู้เรียนมาขอคำปรึกษา ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการเรียนด้วยตนเอง ผู้เรียนอาจจะคิดว่าเมื่อได้รับมอบหมายจากผู้สอนให้มาทำงานในศูนย์ฯ ผู้เรียนก็มาทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้เรียนเองก็อาจคิดว่าตนได้ทำแล้วและก็สามารถจะรับผิดชอบการเรียนของตนได้ แต่นั่นคือความรับผิดชอบในระดับหนึ่งเท่านั้นที่ไม่ใช่ความรับผิดชอบที่จะนำผู้เรียนไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเองในอนาคต ซึ่งเป็นจุดประสงค์หลักของศูนย์ฯ ได้ หากความรับผิดชอบที่จะนำผู้เรียนไปสู่การเรียนรู้ด้วยตนเอง หมายถึงว่าผู้เรียนจะต้องเป็นผู้กำหนดจุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ด้วยตนเอง คัดสนใจเกี่ยว

กับการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเลือกกิจกรรมตามความสนใจของตนเองเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการเรียนที่ตั้งไว้ และประเมินผลการเรียนด้วยตนเอง

การแก้ไขอาจต้องเริ่มต้นที่ลักษณะการมอบหมายงานจากผู้สอนซึ่งต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสได้เลือกและตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง ต้องไม่กำหนดทุกอย่างให้ คือไม่คิด ไม่ตัดสินใจแทนผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อเป็นการเกื้อกูลกัน ศูนย์ฯ ควรจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำที่จะให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เรียนในขั้นตอนของการเรียนแบบพึ่งตนเอง บุคลากรที่จะสามารถทำหน้าที่เตรียมผู้เรียนให้พึ่งตนเองได้นั้น จะต้องได้รับการอบรมพิเศษ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ก. การฝึกทักษะ การจัดหา การรวบรวม เรียบเรียงวัสดุกิจกรรม
- ข. การให้ความรู้ด้านหลักการเรียนรู้ โครงสร้างภาษาที่สอง วัฒนธรรมของผู้เรียน และวิธีวัดผล
- ค. การฝึกการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียน

(วงศ์เบ็ญสัจจ์ 1987 : 81)

ด้านอุปกรณ์การเรียน ปัญหาที่สรุปได้คือ ปัญหาด้านเทคนิค จำนวนเครื่องน้อยและไม่ทราบวิธีการใช้อุปกรณ์ สำหรับปัญหาด้านเทคนิคคือ เครื่องเสียบ่อยนั้น ศูนย์ฯ ควรให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ที่รับผิดชอบโดยตรงตรวจเช็คอุปกรณ์เป็นประจำ และหาเครื่องอะไหล่ไว้ เมื่อเครื่องหนึ่งเสียก็ใช้เครื่องอะไหล่แทน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ควรช่วยเดินตรวจตราดูการใช้ของผู้เรียนด้วยว่ามีการใช้อย่างผิดปกติหรือไม่ อย่างไร เพื่อเป็นการป้องกันไว้ในขั้นหนึ่งก่อน นอกจากนั้นปัญหาในเรื่องมีจำนวนเครื่องน้อยนั้น ศูนย์ฯ ควรพิจารณาจัดหาซื้ออุปกรณ์ขนาดเล็ก เช่น โทรทัศน์ขนาดเล็กแทนขนาดใหญ่ เพราะจะทำให้สามารถจัดซื้อได้มากกว่าเครื่องขนาดใหญ่ นอกจากนี้อาจจัดการดูการใช้อุปกรณ์เป็นระดับกลุ่มเล็ก กลุ่มใหญ่ จะช่วยกระจายคนให้ใช้เครื่องได้มากขึ้น ปัญหาของการไม่ทราบวิธีใช้อุปกรณ์ ศูนย์ฯ ควรจัดทำคู่มือการใช้ภาษาไทยคิดไว้ข้างๆอุปกรณ์

4.4 วัสดุการเรียน และระบบการประเมินความสามารถด้วยตนเอง

ผู้ใช้ศูนย์ฯ แสดงความพึงพอใจต่อวัสดุการเรียนในศูนย์ฯ ในระดับปานกลางเท่านั้นต่อรูปแบบเนื้อหา จำนวน และคำเฉลยของเอกสารการเรียน

อย่างไรก็ตามเอกสารที่อยู่ในศูนย์ฯ ส่วนใหญ่ จัดเพื่อเสริมการเรียนในห้องเรียนของนักศึกษา และเพื่อความเพลิดเพลินแต่ไม่มีรูปแบบของเอกสารที่ผู้เรียนจะใช้เรียนด้วยตนเองได้ Dickinson (1987) กล่าวถึงลักษณะของเอกสารการเรียนด้วยตนเองว่าจะต้องมีจุดประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน มีคำ

อธิบายที่สามารถเตรียมผู้เรียนก่อนทำกิจกรรม มีคำแนะนำวิธีการเรียนหรือเทคนิคในการเรียน มีคำอธิบายการทำแบบฝึกหัดหรือกิจกรรม มีคำเฉลยพร้อมคำอธิบาย มีแบบประเมินผลหลังเรียน (ดูภาคผนวก ข.6) ผู้เรียนจะต้องมีโอกาสดัดสนใจเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมกับความสนใจและระดับความสามารถทางภาษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ได้ตั้งไว้

ผู้จัดศูนย์ฯ ซึ่งมีหน้าที่ต้องผลิตเอกสารสำหรับใช้ในศูนย์ฯ ได้กล่าวถึงปัญหาการจัดทำเอกสารว่าภาระงานมีมากกว่ากำลังคน ทำให้การดำเนินงานล่าช้า นอกจากนี้ยังขาดบุคลากรผู้มีความชำนาญในการจัดทำเอกสารลักษณะนี้ (ดูภาคผนวก ข.7)

ผู้จัดศูนย์ฯ ควรพิจารณาจัดอบรมให้กรรมการหรือผู้จัดศูนย์ฯ มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการผลิตเอกสารสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ ซึ่งอาจจะเป็นการผลิตเองทั้งหมด (in-house materials) หรือเป็นการปรับใช้จากเอกสารที่มีอยู่ในท้องตลาด (adapted materials) ผู้บริหารอาจต้องแบ่งเบาภาระงานอื่นของผู้จัดทำเอกสารด้วย

นอกจากนี้ ผู้จัดศูนย์ฯ ควรพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่จะสอนแล้วทำงานตามลำดับความสำคัญ เช่น ผู้สอนและผู้จัดอาจสรุปว่าทักษะการอ่านเป็นทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และในทักษะการอ่านก็อาจแบ่งเป็นทักษะย่อย ๆ ได้อีก เช่น อ่านเพื่อรายละเอียด อ่านสำรวจเป็นต้น จากนั้นก็เป็นทักษะการฟัง เช่นนี้เป็นต้น การจัดลำดับความสำคัญอาจออกมาในลักษณะนี้

1. ทักษะการอ่าน

ก. ทักษะย่อย - การอ่านเพื่อรายละเอียด อ่านจับใจความ อ่านสำรวจ เป็นต้น

ข. Reading comprehension

2. ทักษะการฟัง

เมื่อจัดลำดับความสำคัญได้แล้ว ก็เริ่มลงมือทำเอกสารข้อ 1 ก. สำหรับเรื่องแรกก่อนเป็นต้น เมื่อหาเอกสารได้พอสมควรแล้วก็อาจทำต่อข้อ 1 ข. หาเรื่องสั้น ๆ มาให้ผู้เรียนฝึกทักษะย่อยที่สอนไปในข้อ 1 ก. แล้วเป็นต้น แล้วจึงไปต่อข้อ 2 เมื่อคิดว่ามีพอเพียงแล้วก็อาจกลับไปทำเอกสารเพิ่มสำหรับ 1 ก. และ ข. เพิ่มอีกก็ได้

4.5 ทักษะการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนเห็นประโยชน์และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง แต่ไม่คุ้นเคยกับการเรียนแบบไม่มีครูสอนและไม่คิดว่าจะเรียนด้วยตัวเองได้ถ้าไม่มีครูสอน ผู้สอนจึงควรเตรียมตัวผู้เรียนให้พร้อมที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้เรียนสามารถเรียนแบบพึ่งตนเองได้ Dickinson (1987) กล่าวถึงการเตรียมผู้เรียนว่ามีอยู่ 2 ชนิด คือ การเตรียมทางจิตวิทยา (psychological preparation) และเตรียมทางด้านวิธีการเรียน (methodological preparation)

การเตรียมผู้เรียนทางด้านจิตวิทยาจะช่วยให้ผู้เรียนพร้อมที่จะเรียนด้วยตนเองได้ ซึ่งหมายถึงว่าจะต้องเปลี่ยนทัศนคติจากความเชื่อที่ว่า การเรียนรู้เป็นไปได้ทางเดียวคือต้องมีครูสอนเท่านั้น ซึ่งความเชื่อนี้จะทำให้การเรียนรู้ด้วยตัวเองไม่สามารถเป็นไปได้เลย ผู้สอนจะต้องโน้มน้าวให้ผู้เรียนเห็นประสิทธิภาพของการเรียนถ้าผู้เรียนสามารถเรียนด้วยตนเองได้ ซึ่งก็จะทำได้จากความร่วมมือและช่วยเหลือจากผู้สอน

นอกจากเปลี่ยนทัศนคติของผู้เรียนแล้วผู้สอนจะต้องเสริมสร้างความมั่นใจในตัวผู้เรียนด้วยว่าคนมีความสามารถที่จะเรียนแบบพึ่งตนเองได้ โดยให้ผู้เรียนลองทำกิจกรรมเรียนแบบพึ่งตนเองเล็กๆ ให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งผู้สอนจะต้องคอยให้ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้การทดลองครั้งแรกประสบผลสำเร็จ ผู้เรียนจะได้มีประสบการณ์ที่ดีแต่แรกเริ่ม

สิ่งสุดท้ายคือ จะต้องมีความเคารพในตัวเองว่าคนเรียนภาษาที่ดีเท่าเทียมกับผู้เรียนผู้อื่นในชั้นเรียน

การเตรียมผู้เรียนอีกทางหนึ่งคือ เตรียมทางด้านวิธีการ มีงานวิจัยหลายชิ้นได้แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนภาษาที่ดีกับความสามารถในการเรียนด้วยตนเอง การเตรียมผู้เรียนให้เรียนรู้ด้วยตนเองมีจุดประสงค์ในการเสนอวิธีการหรือเครื่องมือให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้ ซึ่งผู้สอนจะต้องช่วยเหลือในการอบรมหรือเตรียมผู้เรียน ผู้สอนหรือผู้จัดศูนย์ฯ จะต้องฝึกฝนให้ผู้เรียนทำสิ่งเหล่านี้ได้

- ก. วินิจฉัยจุดประสงค์ของการเรียนของตน และจัดอันดับความต้องการ
- ข. ตั้งจุดมุ่งหมายของการเรียน
- ค. หาเอกสารหรือวัสดุการเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ได้ตั้งไว้
- ง. กำหนดสถานที่และเวลาในการเรียนรู้

จ. ลงมือทำงานและขณะเรียนพยายามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง

ฉ. ประเมินผลการเรียนของตนเอง

(ดูภาคผนวก ข.8 และ 9)

การเตรียมผู้เรียนทั้งทางด้านจิตวิทยาและวิธีการต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเรียนรู้ การเรียนด้วยตนเอง และอื่น ๆ ผู้เกี่ยวข้องควรจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องเหล่านี้ด้วย เช่นกัน เพื่อให้การเตรียมผู้เรียนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการเตรียมผู้เรียนทั้ง 2 ด้านแล้ว ศูนย์ฯควรจะต้องเตรียมให้ผู้เรียนใช้ศูนย์ฯเป็นเพื่อจะได้ใช้ศูนย์ฯได้อย่างสะดวก คือ รู้จักว่าศูนย์ฯมีบริการอะไรบ้าง บริการแต่ละชนิดอยู่ส่วนไหนของศูนย์ฯและอุปกรณ์ภายในศูนย์ฯ มีวิธีการใช้อย่างไร (ดูภาคผนวก ข.10-16)

4.6 การสรุปผล

ในระบบการเรียนภาษาแบบมุ่งเตรียมให้ผู้เรียนสามารถรับผิดชอบและดำเนินการเรียนด้วยตนเองได้ในอนาคต ศูนย์การเรียนรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญ และสิ่งที่ได้อภิปรายแล้วข้างต้น ซึ่งศูนย์การเรียนรู้จะได้ประโยชน์สูงสุดก็ต่อเมื่อมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรซึ่งหมายความว่าต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดตั้งและบทบาทของศูนย์ฯให้สัมพันธ์กับหลักสูตร การตัดสินใจย่อมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหาร ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันของแต่ละสถาบันฯ

การจัดและการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองของสถาบันภาษาและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังต้องพัฒนาในส่วนขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องดังที่ได้อภิปรายไปแล้วข้างต้นซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจำเป็นจะต้องทำความเข้าใจ และทำความตกลงร่วมกันในส่วนของการกำหนดหลักการและเหตุผลความจำเป็นต่างๆรวมทั้งกำหนดจุดมุ่งหมายและวางแผนการดำเนินงานร่วมกันให้ชัดเจนต่อไป

บรรณานุกรม

- Altman, H. and C Vaughan James (eds.) 1980. *Foreign Language Teaching : Meeting Individual Needs*. UK: Pergamon Press.
- Benson, P. 1994. "Self-Access Systems as Information Systems: Questions of Ideology and Control" pp. 3-12 in Lindsay Miller and David Gardner(eds.) (1994) *Directions in Self-Access Language Learning*. Hong Kong: Hong Kong University Press.
- Carvalho, D. 1993. *Self-Access: Appropriate Material*. The British Council.
- Cotterall, S. 1995. "Developing a course strategy for learner autonomy". *ELT Journal*. 49:3 (219-234).
- Dam, L. 1995. *Learner Autonomy: From Theory to Classroom Practice*. Dublin: Authentik.
- Detaramani, C. R. and I. huk Im Chan 1996. *Learners' Attitudes and Motivation Towards the Self-Access Mode of Language Learning*. Hong Kong: City University of Hong Kong.
- Dickinson, L. 1992. *Learner Autonomy: Learner Training for language learning*. Dublin: Authentik.
- Dickinson, L. 1993. *Self Instruction in Language Learning*. Malta: CUP.
- Ellis, E. and B. Sinclair. 1989. *Learning to Learn English*. Cambridge: CUP.
- Esch, E. (ed.). 1994. *Self-access and the adult language learner*. UK: CILT.
- Geddes, M. and G. Sturtridge.(eds.) 1993. *Individualisation*. Hong Kong: Modern English Publications.
- Holec, H. 1979. *Autonomy and Foreign Language Learning*. UK: Pergamon Press.
- Jones, J. 1995. "Self-Access and Culture: retreating from autonomy" *ELT Journal* 49:3(228-234).
- Kelly, R. 1995. "The Challenges of Self-Directed Learning: An Experiment That Proves It Can Work." *The Temasek Journal*. Singapore: Temasek Polytechnic. pp. 14-23.
- Little, D. 1991. *Learner Autonomy: Definitions, Issues and Problems*. Dublin: Authentik.
- Little, D.(ed.) 1993. *Self-Access Systems for Language Learning*. Dublin: Authentik.
- McCall, J. 1992. *Self-Access: Setting Up a Center*. The British Council.
- Miller, L. and D. Gardner (eds.) 1994. *Directions in Self-Access Language Learning*. Hong Kong: Hong Kong University Press.

- Miller, L. 1992. *Self-Access Centres in S.E.Asia*. Hong Kong: City Polytechnic of Hong Kong.
- More, C. 1992. *Self-Access: Appropriate Technology*. The British Council.
- Nunan, D. 1988. *The learner-centred curriculum*. Cambridge: CUP.
- Oxford, R. 1990. *Language Learning Strategies: what every teacher should know*. USA: Newbury House.
- Sheerin, S. 1989. *Self-Access* Oxford: OUP.
- Sturtridge, G. 1992. *Self-Access: preparation and training*. Manchester: The British Council.
- Walker, C. 1997. "A Self Access Extensive Reading Project using Graded Readers (with particular reference to students of English for academic purposes)" *Reading in a Foreign Language*. 11 (1).
- Wenden, A. and J. Rubin. 1987. *Learning Strategies in Language Learning*. USA: Prentice Hall.
- Windeatt, S. 1980. *A project in self-access learning for English language and study skills*. Practical Papers in English Language Education 3:43-82.
- สรณี วงศ์เบ็ชส์จ๊. 2529. การวางแผนเพื่อการดำเนินการศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัยมหิดล:มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ก

แบบสำรวจความคิดเห็น

แบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อ
ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเอง (Self-access learning Center)
สถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โปรดเลือกคำตอบที่ใกล้เคียงความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ข้อมูลส่วนตัว

ท่านเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ อายุ ปี เพศ

คำถามทั่วไป

1. ท่านคิดว่าการเรียนด้วยตนเองในศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเองมีประโยชน์

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่เลย

2. ท่านชอบวิธีการเรียนแบบพึ่งตนเองในศูนย์ฯ หรือไม่

☐ ชอบ ☐ ไม่ชอบ

3. ท่านชอบอะไรเกี่ยวกับศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเองที่ภาควิชาดำเนินการอยู่

เพราะเหตุใด

4. ท่านไม่ชอบอะไรเกี่ยวกับศูนย์ฯ

5. ท่านเข้าใช้ศูนย์การเรียนภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเองด้วยเหตุใด (โปรดเลือก 3 ข้อ)

- ☐ อาจารย์มอบหมายให้เข้า
- ☐ เพื่อฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาเพิ่มเติม
- ☐ ฝึกฝนการเรียนแบบพึ่งตนเอง
- ☐ เป็นที่นัดพบ และทำการบ้านกับเพื่อน
- ☐ เพื่อความเพลิดเพลิน และผ่อนคลายความตึงเครียด

6. ท่านเข้าใจจุดมุ่งหมายในการจัดตั้งศูนย์การเรียนภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเองอย่างไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เพื่อให้ นักศึกษาฝึกทักษะการเรียนแบบพึ่งตนเอง
- ☐ เพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (พัฒนาภาษาอังกฤษทั่วไป)
- ☐ เพื่อแบ่งเบาภาระงานสอนในชั้นของครู
- ☐ เพื่อให้ นักศึกษาฝึกฝนเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เรียนในห้องเรียน
- ☐ เพื่อให้ นักศึกษาฝึกฝนปัญหาเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (เช่น Grammar, การฟัง)

7. ท่านค้นหากิจกรรมที่ต้องการฝึกฝนโดยวิธีใดบ่อยที่สุด (โปรดเลือก 3 ข้อ)
- [] ตอบไม่ได้เพราะไม่ค่อยได้ใช้บริการ
- [] สอบถามเจ้าหน้าที่
- [] เดินดูตามชั้นกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้โดยตรง
- [] ได้รับการปฐมนิเทศการใช้จากผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
8. ในการเลือกทำกิจกรรมแต่ละอย่าง ท่านได้กำหนดจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของตนเอง (เช่น อ่านเพื่อหาใจความสำคัญ หรือฟังเพื่อฝึกเสียงที่เป็นปัญหา) ไว้ก่อนหรือไม่
- [] กำหนดไว้ก่อน [] ไม่กำหนด
9. จำนวนเวลาที่ท่านไปใช้บริการของศูนย์ฯ ต่อสัปดาห์ (ไม่นับการเข้าทำงานอื่น เช่น การบ้าน วิชาอื่น)
- [] น้อยกว่า 1 ชั่วโมง [] ประมาณ 1-2 ชั่วโมง [] ประมาณ 3-4 ชั่วโมง
10. ท่านคิดว่าการเรียนในชั้น ควรมีความสัมพันธ์กับศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองอย่างไร
- [] เรียนในชั้น และเรียนเพิ่มเติมในศูนย์ฯ โดยครูมอบหมายและมีคะแนนให้
- [] เรียนในชั้น และเรียนเพิ่มเติมในศูนย์ฯ เองตามความสนใจ
- [] เรียนในชั้นอย่างเดียว

คำถามเกี่ยวกับการบริการ

11. ท่านใช้บริการต่าง ๆ เหล่านี้ของศูนย์ฯ มากน้อยเพียงใด (โปรดวงกลมตัวเลข)

	ไม่เคยใช้เลย <-----> ใช้บ่อยมาก				
1. งานอ่านที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชา	1	2	3	4	5
2. grammar clinic	1	2	3	4	5
3. หนังสืออ้างอิง เช่น Dictionary	1	2	3	4	5
4. นิตยสาร/วารสาร/หนังสือพิมพ์	1	2	3	4	5
5. เกมส์ (scrabble, monopoly)	1	2	3	4	5
6. วัสดุการเรียนภาษา	1	2	3	4	5
7. วัสดุภาพยนตร์	1	2	3	4	5
8. ฝึกฟังเทปภาษาอังกฤษ	1	2	3	4	5
9. ฝึกอ่านจากกล่องการอ่าน	1	2	3	4	5
10. ฝึกศัพท์ (vocabulary)	1	2	3	4	5
11. ฝึกเตรียมสอบ เช่น TOEFL IELTS		1	2	3	4
12. บริการให้คำปรึกษา	1	2	3	4	5

บริการอื่น ๆ ที่ท่านอยากจะให้เพิ่ม

12. บริการต่าง ๆ เหล่านี้มีประโยชน์มากน้อยเพียงใด (โปรดวงกลมตัวเลข)

ไม่มีประโยชน์เลย <-----> มีประโยชน์มาก

1. งานอ่านที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชา	1	2	3	4	5
2. grammar clinic	1	2	3	4	5
3. หนังสืออ้างอิง เช่น Dictionary	1	2	3	4	5
4. นิตยสาร/วารสาร/หนังสือพิมพ์	1	2	3	4	5
5. เกมส์ (scrabble, monopoly)	1	2	3	4	5
6. วีดิโอการเรียนภาษา	1	2	3	4	5
7. วีดิโอภาพยนตร์	1	2	3	4	5
8. ฝึกฟังเทปภาษาอังกฤษ	1	2	3	4	5
9. ฝึกอ่านจากกล่องการอ่าน	1	2	3	4	5
10. ฝึกศัพท์ (vocabulary)	1	2	3	4	5
11. ฝึกเตรียมสอบ TOEFL, IELTS	1	2	3	4	5
12. บริการให้คำปรึกษา	1	2	3	4	5

13. ท่านมีความคิดเห็นต่อบริการของศูนย์ฯ อย่างไร (โปรดวงกลมรอบตัวเลข)

ไม่เหมาะสม/ไม่ดี <-----> เหมาะสมที่สุด/ดีที่สุด

1. เวลาเปิดบริการของศูนย์ฯ	1	2	3	4	5
----------------------------	---	---	---	---	---

ถ้าไม่เหมาะสมกรุณาระบุเวลาที่เหมาะสม

2. การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่ เช่น vocabulary corner, grammar clinic	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

3. การจัดสถานที่และบรรยากาศของศูนย์ฯ	1	2	3	4	5
--------------------------------------	---	---	---	---	---

4. คำอธิบายและข้อเสนอแนะในการใช้ศูนย์ฯ	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

5. ความสะดวกที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

14. ท่านคิดว่าสิ่งเหล่านี้ เป็นปัญหาหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ไม่เลย <-----> มากที่สุด

1. เอกสารชำรุด เสียหาย ไม่มีการซ่อมแซม	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

2. เนื้อที่ในศูนย์ฯ ไม่กว้างขวางพอ	1	2	3	4	5
------------------------------------	---	---	---	---	---

3. ในศูนย์ฯ มีเสียงดังรบกวน	1	2	3	4	5
-----------------------------	---	---	---	---	---

4. สถานที่ตั้งไม่สะดวก	1	2	3	4	5
------------------------	---	---	---	---	---

5. ขาดผู้แนะนำช่วยเหลือผู้เรียนในศูนย์ฯ ที่มีความรู้ด้านการเรียนภาษา	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

6. เอกสารมีไม่เพียงพอ	1	2	3	4	5
-----------------------	---	---	---	---	---

15. ในการใช้อุปกรณ์การฟังและวีดิโอ ท่านมีปัญหอะไรบ้าง

อุปกรณ์การฟัง

อุปกรณ์วีดิโอ

16. เมื่อท่านประสบปัญหาในด้านภาษาท่านทำอย่างไร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ถามเพื่อนที่อยู่ในศูนย์ขณะนั้น
- ☐ หาเอกสารอ้างอิง เช่น dictionary หรือ grammar book เพื่อแก้ไขปัญหาเอง
- ☐ ถามเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ☐ ข้ามไปไม่ทำ

เอกสารในศูนย์ฯ

18. ท่านมีความคิดต่อเอกสารการเรียนรู้ด้วยตนเองของศูนย์ฯ อย่างไรบ้าง (โปรดวงกลมรอบตัวเลข)

	ไม่เลย<----->มากที่สุด				
	1	2	3	4	5
1. เอกสารสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ มีเพียงพอ ถ้าไม่เพียงพอ โปรดระบุชนิด					
2. ระดับความง่ายของกิจกรรมตรงกับที่ระบุไว้	1	2	3	4	5
3. กิจกรรมมีหลากหลายไม่ซ้ำซากน่าเบื่อ	1	2	3	4	5
4. รูปแบบของเอกสารดี ทนทาน สวยงาม น่าใช้	1	2	3	4	5
5. ข้อแนะนำและคำอธิบายในการใช้เอกสารแต่ละชุด ชัดเจนและเข้าใจง่าย	1	2	3	4	5
6. คำอธิบายของ answer key ชัดเจน	1	2	3	4	5

19. ท่านมีหลักเกณฑ์ในการเลือกกิจกรรมสำหรับตนเองโดยพิจารณาจากอะไรบ้าง (โปรดเลือก 3 ข้อ)

- ☐ ความสนใจของตนเอง
- ☐ ปัญหาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของตนเอง
- ☐ รูปแบบของวัสดุที่ประกอบเป็นกิจกรรม เช่น สีสวย รูปสะดุดตา
- ☐ ระดับความง่ายของกิจกรรม
- ☐ การมอบหมายจากครู
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

การประเมินผล

22. ท่านชอบ วิธีการตรวจคำตอบด้วยตนเองในขั้นนี้ๆ หรือไม่

☐ ชอบ

☐ ไม่พอใจ

☐ ไม่ชอบ โปรดระบุเหตุผล.....

23. หลังจากทำกิจกรรมแต่ละชนิดแล้ว ท่านสามารถประเมินผลความสามารถของตนเองว่าทำได้คี่
มากน้อยเพียงใด ได้หรือไม่

☐ ได้

☐ ไม่พอใจ

☐ ไม่ได้ โปรดระบุเหตุผล

ปัญหา

24. ท่านประสบปัญหาอะไรบ้างในเวลาใช้ขั้นนี้ๆ

25. ข้อเสนอแนะอื่น :

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีก

ภาควิชาภาษา

แบบสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์วิชาภาษาต่อ
ศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (Self-access learning center)
สถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คำถามทั่วไป

1. ท่านคิดว่าศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง (Self-access learning center) มีประโยชน์ต่อนักศึกษา
[] มากที่สุด [] มาก [] ปานกลาง [] น้อย
2. ในปีการศึกษานี้ ท่านเคยเข้าศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองประมาณ ครั้ง
สาเหตุที่ท่านเข้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
[] ตรวจงานที่มอบให้นักศึกษาทำ
[] ทำกิจกรรมของภาค เช่น ร่วมสัมมนา
[] พักเพื่อเตรียมสอน
[] ให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีปัญหาขณะทำกิจกรรม
[] อื่น ๆ โปรดระบุ
3. ท่านชอบอะไรที่เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองที่ภาควิชาดำเนินการอยู่
.....
.....
.....
4. ท่านไม่ชอบอะไรที่เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองที่ภาควิชาดำเนินการอยู่
.....
.....
.....
5. ท่านเข้าใจจุดประสงค์ในการตั้งศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองนี้อย่างไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
[] เพื่อให้ นักศึกษาฝึกการเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง
[] เพื่อฝึกนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (พัฒนาทักษะภาษาทั่ว ๆ ไป)
[] เพื่อแบ่งเบาภาระงานสอนในชั้นของครู
[] เพื่อให้ นักศึกษาฝึกเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่เรียนในห้องเรียน
[] เพื่อให้ นักศึกษามาฝึกปัญหาเฉพาะทางภาษา (เป็นลักษณะ remedial)
[] อื่น ๆ โปรดระบุ
6. ท่านคิดว่าการสอนในชั้นเรียน ควรมีความสัมพันธ์กันอย่างไรกับศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเอง
[] สอนในชั้นเรียน และมอบหมายให้นักศึกษาไปเรียนเพิ่มเติมในศูนย์ฯ และมีคะแนนให้
[] สอนในชั้นเรียน และสนับสนุนให้นักศึกษาไปฝึกเพิ่มเติมตามความสนใจของตนในศูนย์ฯ
[] อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ท่านสนับสนุนให้นักศึกษาไปฝึกภาษาเพิ่มเติมในศูนย์หรือไม่

[] ไม่

[] สนับสนุน

ถ้าไม่ เพราะเหตุใด :

ถ้าสนับสนุน ท่านทำอะไร
.....

8. ท่านคิดว่าศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเองนี้มีบรรยากาศดีหรือไม่

[] ไม่

[] ดี

[] เฉย ๆ

กรุณาให้เหตุผลถ้าท่านคิดว่าไม่ดี
.....

9. ท่านคิดว่าการจัดเอกสาร ในศูนย์ฯ ดีหรือไม่

[] ดี

[] ไม่ดี

[] ไม่ทราบ

ถ้าไม่ดี กรุณาให้เหตุผลหรือคำแนะนำในการปรับปรุง
.....

10. ท่านมีความเห็นอย่างไรในเรื่องต่อไปนี้

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง <-----> เห็นด้วยอย่างยิ่ง

1. นักศึกษามีอิสระที่จะเลือกเรียนอะไรก็ได้ในศูนย์	1	2	3	4	5
2. นักศึกษายังไม่สามารถเรียนด้วยตนเองโดยไม่มีครูควบคุมได้	1	2	3	4	5
3. นักศึกษาไม่สามารถรับผิดชอบตนเองได้	1	2	3	4	5
4. นักศึกษาสามารถนำวิธีการเรียนด้วยตนเองในศูนย์ฯ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในห้องเรียนได้	1	2	3	4	5
5. ศูนย์ฯ ไม่มีครูที่ปรึกษา	1	2	3	4	5
6. นักศึกษาไม่สามารถประเมินความสามารถทางภาษาของตนเองได้	1	2	3	4	5
7. นักศึกษาไม่ทราบจุดบกพร่องหรือปัญหาในการเรียนภาษาของตนเอง	1	2	3	4	5

11. ท่านคิดว่าควรมีการให้คะแนนในการที่นักศึกษาใช้บริการของศูนย์ฯ หรือเพิ่มเติมความรู้ในศูนย์ฯ หรือไม่

[] ควร

[] ไม่ควร

[] ไม่ทราบ

12. ปัญหาของศูนย์ฯ ในทัศนะของท่าน

[] มีการประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ยังไม่ดีพอ ทำให้ไม่ทราบว่าศูนย์ฯ ให้บริการอะไรและนักศึกษาจะทำกิจกรรมอะไรได้บ้าง

[] เอกสารในศูนย์ฯ ยังมีไม่เพียงพอ

[] อื่น ๆ โปรดระบุ
.....

13. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงศูนย์ฯ :
.....
.....
.....

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้จัดการศูนย์ / กรรมการประจำศูนย์ที่มีต่อ

ศูนย์การเรียนภาษาแบบพึ่งตนเอง (SAC)

สถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

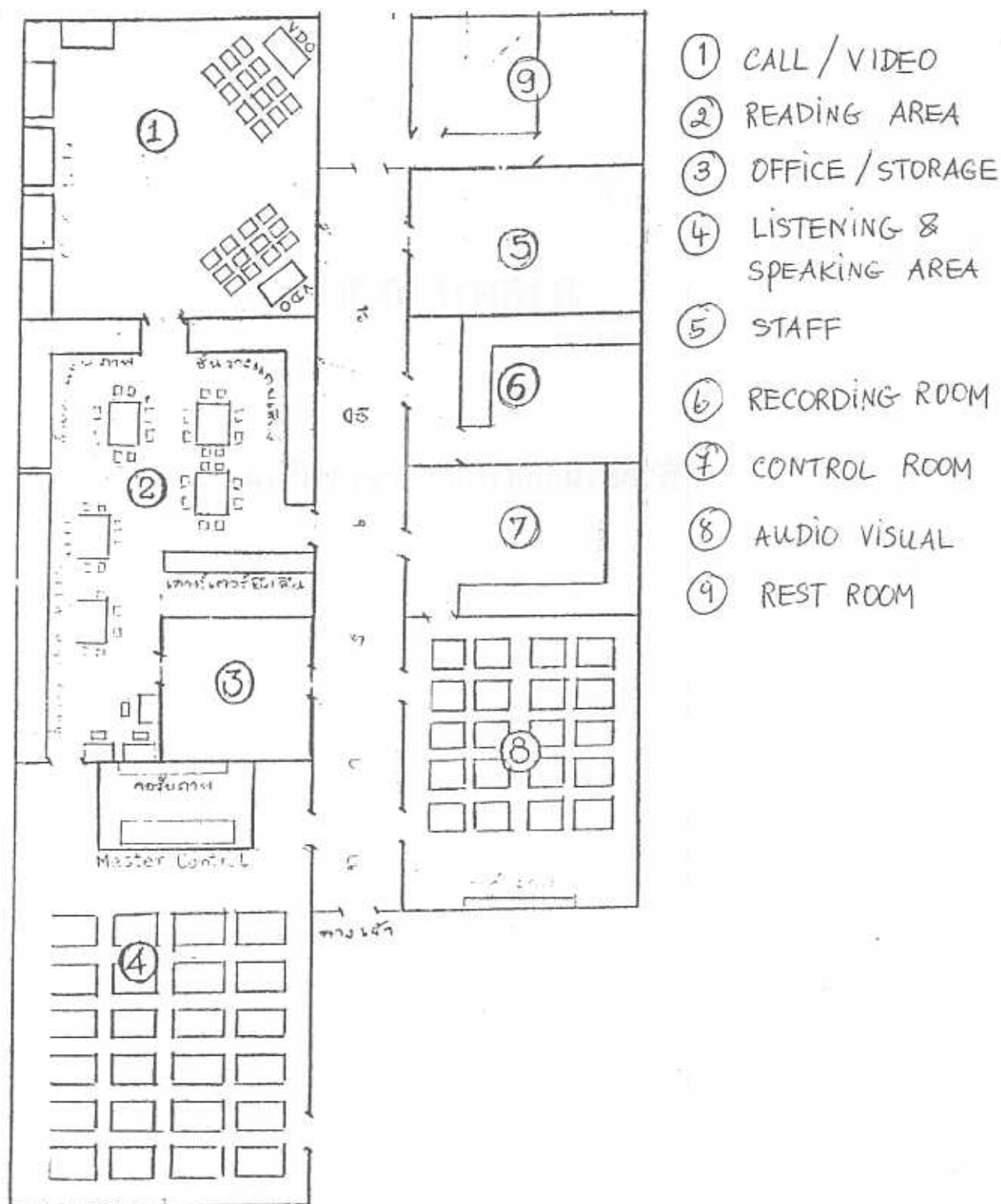
กรุณาอธิบายความเข้าใจของท่านในหัวข้อต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายของศูนย์การเรียนแบบพึ่งตนเอง
2. ประโยชน์ของศูนย์ฯ ต่อนักศึกษา
3. ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้จัดการศูนย์ฯ
4. ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร
5. ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดบริการในศูนย์ฯ
6. การสอนในชั้นเรียนควรมีความสัมพันธ์อย่างไรกับศูนย์การเรียนฯ (เช่น สอนในชั้นเรียน และมอบหมายเด็กให้เรียนเพิ่มเติม + มีคะแนนให้) หรืออย่างไร
7. คาดหวังอะไรจากผู้สอน
8. คาดหวังอะไรจากผู้บริหาร
9. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงศูนย์ฯ

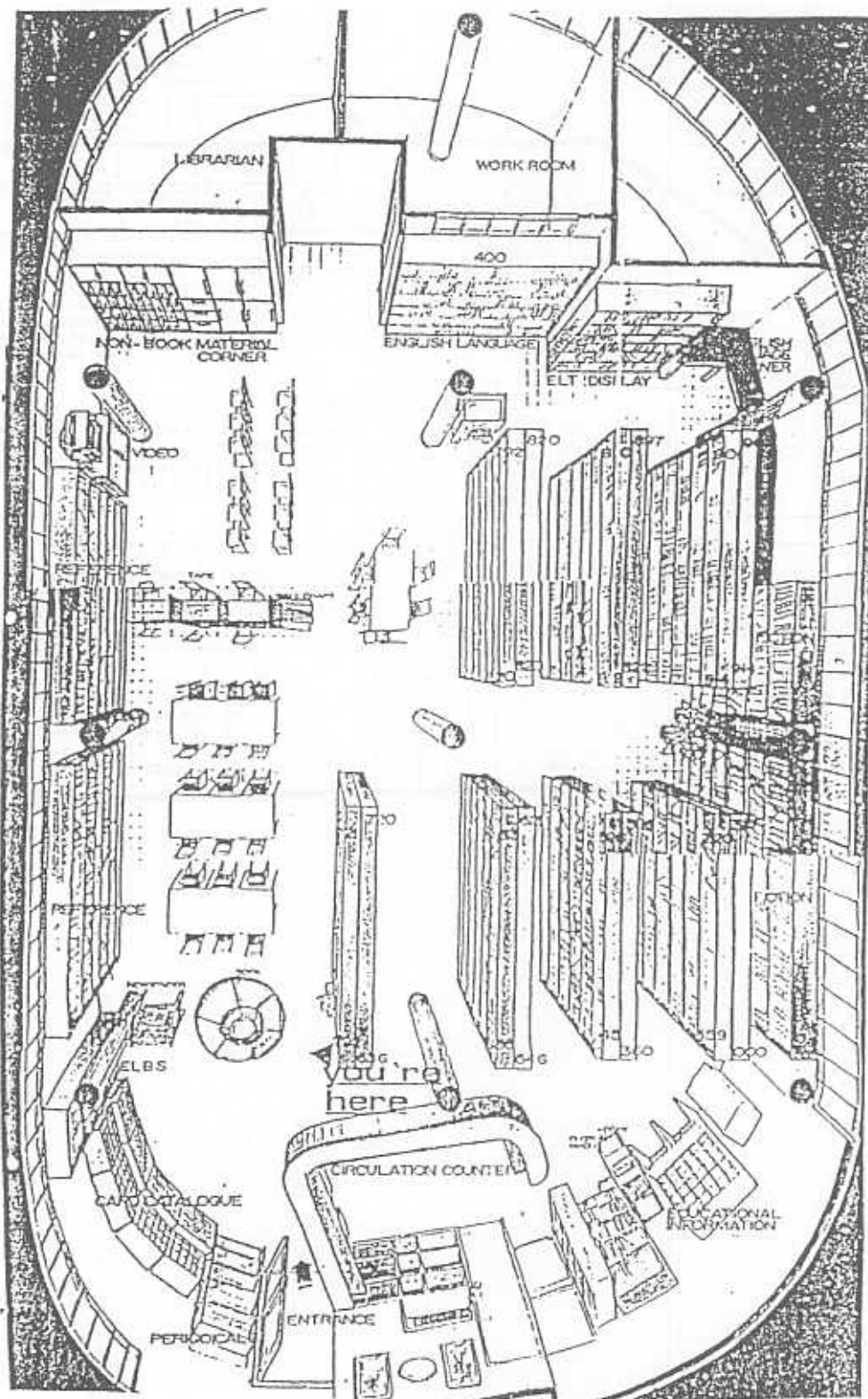
ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารและวัสดุการเรียน

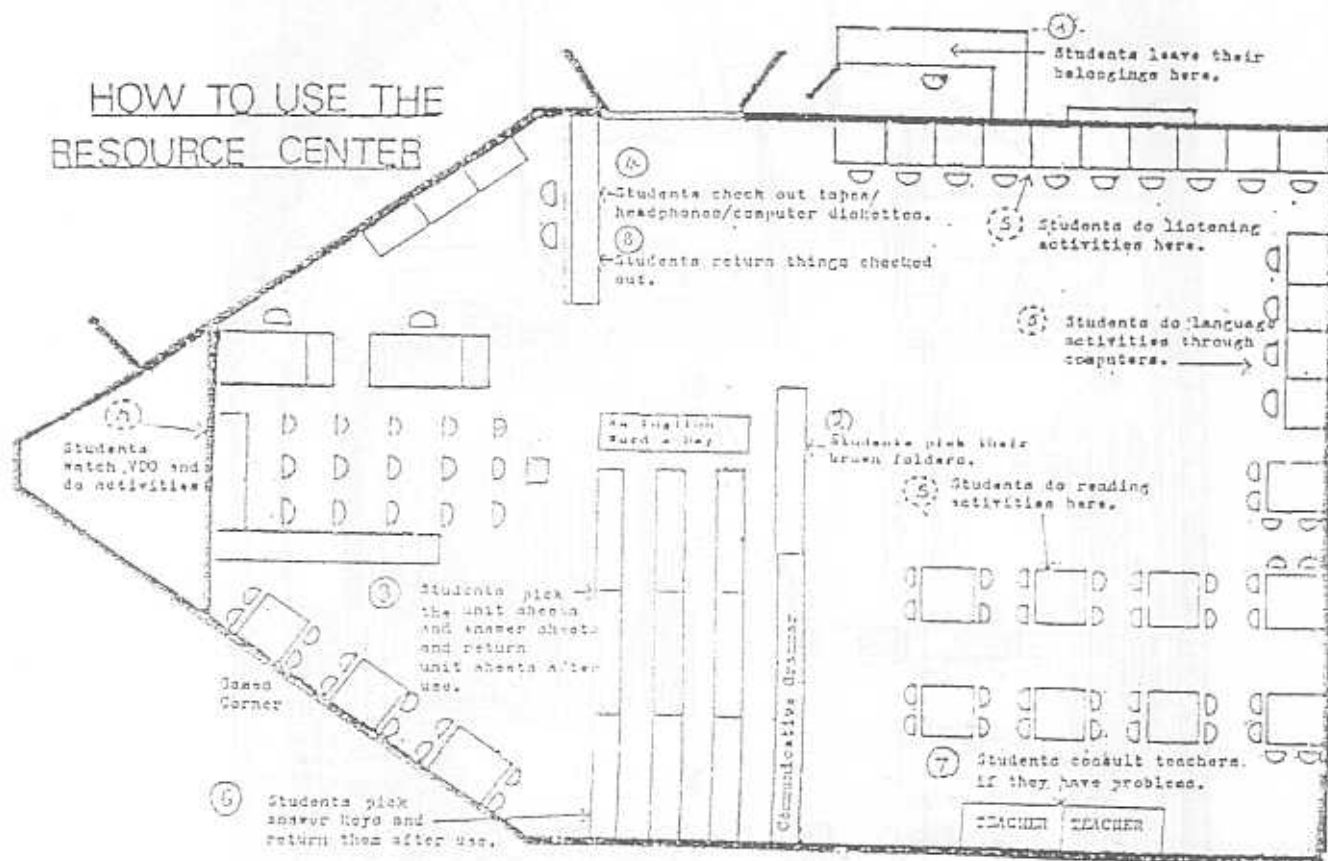
ภาคผนวก ข.1 แผนผังการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษาของสถาบันภาษาและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี



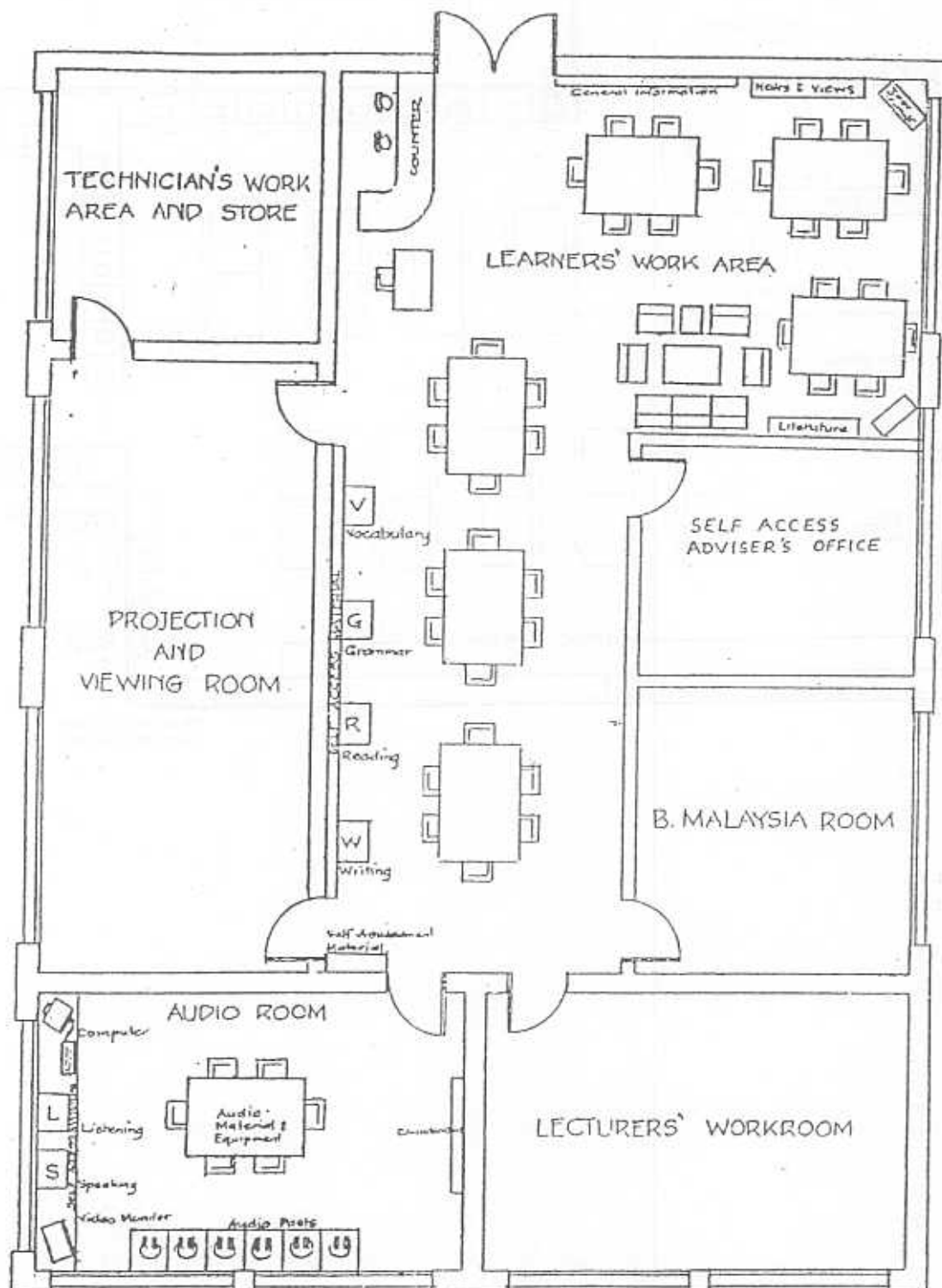
ภาคผนวก ข.2 แผนผังแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษาของ British Council กรุงเทพฯ



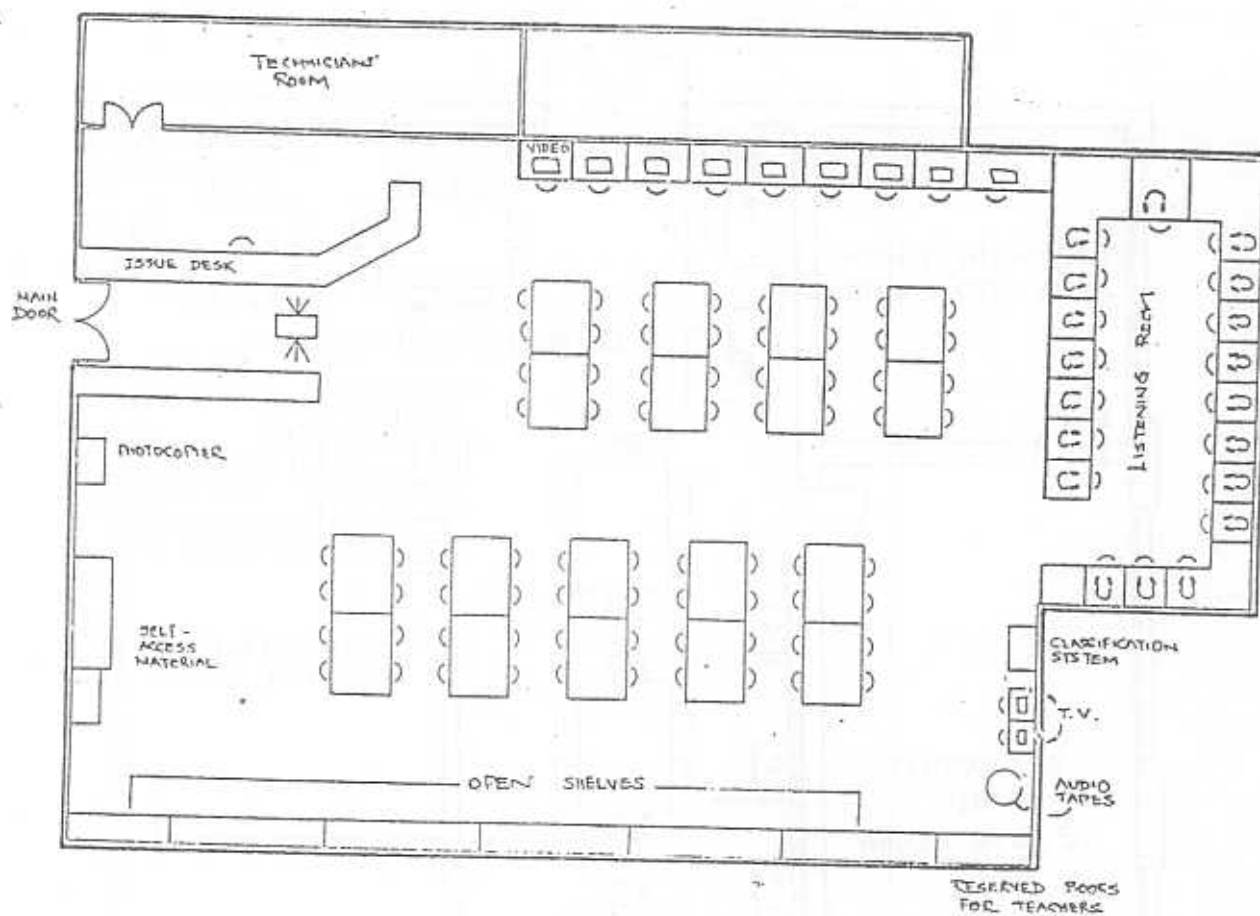
ภาคผนวก ข.3 แผนผังแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษาของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.4 แผนผังแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษาของ National Center for Teacher
Training, Kuala Lumpur



ภาคผนวก ข.5 แผนผังแสดงการจัดพื้นที่บริการฝึกภาษาของ British Council, Kuala Lumpur



ภาคผนวก ข.6 การประเมินผลการเรียนของผู้เรียน

การกำกับดูแลและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

ผู้เรียนควรเก็บบันทึกของการฝึกกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ในบริเวณจัดเก็บซึ่งผู้สอนหรือผู้ช่วยสามารถติดตามดูแลความก้าวหน้าได้และให้คำปรึกษา หากผู้เรียนติดขัดหรือไม่ชัดเจนในหัวข้อการฝึกในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในศูนย์ฯ

PROGRESS CHART

Level	Lesson Card	Number Right									
2	○□△	1	2	(3)	4	5	6	7	8	9	10
29	●□△	1	2	3	(4)	5	6	7	8	9	10
14	○□△	1	2	3	(4)	5	6	7	8	9	10
8	○□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
9	○□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
16	●□△	1	(2)	3	4	5	6	7	8	9	10
19	○□△	1	2	3	(4)	5	6	7	8	9	10
27	●□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
25	○□△	1	2	3	4	5	(6)	7	8	9	10
41	○□△	1	2	3	4	5	(6)	7	8	9	10
24	○□△	1	2	(3)	4	5	6	7	8	9	10
44	○□△	1	(2)	3	4	5	6	7	8	9	10
50	○□△	1	2	(3)	4	5	6	7	8	9	10
49	○□△	1	(2)	3	4	5	6	7	8	9	10
34	●□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
35	○□△	1	2	3	4	5	(6)	7	8	9	10
36	○□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
38	○□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
39	●□△	1	2	3	4	5	(6)	7	8	9	10
43	○□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
49	●□△	1	2	(3)	4	5	6	7	8	9	10
40	●□△	1	2	3	4	(5)	6	7	8	9	10
19	○□△	1	(2)	3	4	5	6	7	8	9	10
45	○□△	1	(2)	3	4	5	6	7	8	9	10

PROFICIENCY SELF ASSESSMENT

GRAMMAR

11. Adverbial clauses
12. So/such
13. So/neither
14. Causative have (to/have/something done)
15. In case
16. Inversions
17. Participles
18. Using gerunds as subject

ADD ANY MORE INDIVIDUAL PROBLEM AREAS

19.
20.
21.
22.
23.

การฝึกทักษะการอ่าน ตัวอย่างวัสดุการเรียนที่ใช้ในการฝึกการอ่านในศูนย์การเรียนรู้ฯ มีดังนี้

1. การอ่าน Cloze texts การอ่าน Cloze texts มีประโยชน์อย่างมากในการฝึกให้ผู้เรียนสามารถคาดการณ์ จากสิ่งที่ตนเองอ่านได้ว่าจะมีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้นต่อไป นอกจากรยังช่วยในการฝึกให้ผู้เรียนเข้าใจ และคุ้นกับการจัดลำดับเหตุการณ์และรูปแบบของการเขียนแบบต่าง ๆ อีกด้วย

3.1 Dangerous coconuts

CLASSIFICATION	R.CL/1 Reading, Cloze exercise/1															
LEVEL	Intermediate															
AGE	Young adult/adult															
ACTIVITY TYPE	Cloze text															
AJM	To focus on textual cohesion and to practise reading prediction and reading comprehension skills.															
PREPARATION	You may need to look up the following words in a dictionary if you do not already know what they mean: <i>a balcony, a coconut, a palm (tree), a thud, to linger, wealthy.</i>															
INSTRUCTIONS	1 Read the passage below and find a word from the following list which will fit into each blank space: <table><tr><td>because</td><td>should</td><td>there</td></tr><tr><td>but</td><td>skull</td><td>met</td></tr><tr><td>would</td><td>to</td><td>this</td></tr><tr><td>who</td><td>found</td><td>fruit</td></tr><tr><td>often</td><td>nut</td><td>and</td></tr></table> Be careful! There are more words in the list than you need. 2 Write the answers on another piece of paper or in an exercise book. Do not write on this card. My room in the hotel had a little balcony, and from (1) . . . I could step straight down on the beach. There were tall coconut palms growing all around, and every so (2) . . . an enormous green (3) . . . the size of a football would fall out of the sky (4) . . . drop with a thud on the sand. It was considered foolish (5) . . . linger underneath a coconut palm (6) . . . if one of those things landed on your head, it (7) . . . smash your (8) . . . The Jamaican girl (9) . . . came in to tidy my room told me that a wealthy American called Mr Wasserman had (10) . . . his end in precisely (11) . . . manner only two months before. From 'The boy who talked with animals' from <i>The Wonderful Story of Henry Sugar</i> by Roald Dahl.	because	should	there	but	skull	met	would	to	this	who	found	fruit	often	nut	and
because	should	there														
but	skull	met														
would	to	this														
who	found	fruit														
often	nut	and														

KEY

1 there	5 to	9 who
2 often	6 because	10 met
3 not	7 would	11 this
4 and	8 skull	

FOLLOW-UP 1

Read the rest of this story or read another story by Roald Dahl.

FOLLOW-UP 2

Do some more cloze texts. Look for activities with the same classification as this one (R.CL/) but with a different number on the end.

FOLLOW-UP 3

Find a partner, preferably another student who is at about the same level as you, who wants to practise reading. Copy out another text leaving some words blank. (Make sure the words can be guessed.) Ask your partner to try to fill in the missing words. He or she can then prepare a text for you in the same way.

Comments to the teacher

1 It is important to blank out only those words and phrases which native speakers would be able to predict, e.g. words relating to cohesive structure – in the example above numbers 1, 4, 6, 9, and 11; grammatical structure – numbers 5 and 7; lexical collocation and set phrases – numbers 3 and 10; or knowledge of the world – numbers 3 and 8. Words which should not be blanked out are content words such as *beach*, *football*, or *linger*, because if these were blanked out there would be more than one possible answer.

2 If you wish the students to focus on one specific area such as linking words, or other cohesive devices such as pronouns, then cloze texts can be prepared which have only these particular items blanked out.

3 To make the exercise harder, do not give your students a list of words to choose from. Make sure, however, that the words are predictable for native speakers.

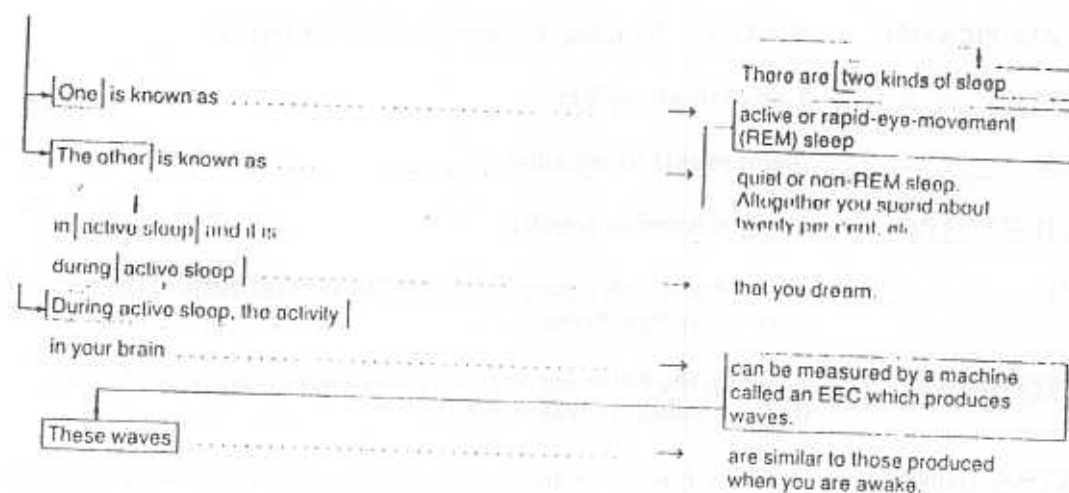
2. การใช้ Scrambled Texts กิจกรรมประเภทนี้ช่วยในการจัดเตรียม และมีประโยชน์ในการฝึกให้ผู้เรียนคุ้นกับการเขียนแบบต่าง ๆ

3.2 Sleep

CLASSIFICATION	R.SC/1 = Reading. Scrambled text/1
LEVEL	Advanced
AGE	Adult
ACTIVITY TYPE	Scrambled text
TOPIC	Science/sleep
AIM	To encourage active reading comprehension and to focus on how a text is organized.
PREPARATION	There are one or two technical terms in the text that follows, but they are explained in the text, so do not worry.
INSTRUCTIONS	Put the following list of sentences in their correct order so that they form a short report. The opening sentence is indicated in italics. Write down the numbers of the sentences in their correct order on a separate sheet of paper. Do not write on this card.
TASK SHEET	1 When you dream, the activity in your brain can be measured by a machine called an electroencephalogram (EEG), which produces a pattern of waves. 2 The other is known as quiet or non-REM sleep. 3 <i>There are two kinds of sleep.</i> 4 These waves are similar to those produced when you are awake. 5 Altogether you spend about twenty per cent of each night in active sleep and it is during active sleep that you dream. 6 One is known as active or rapid-eye-movement (REM) sleep, because your eyes move around even though they are closed. Adapted from <i>The Young Scientist Book of the Human Body</i> by Susan Meredith, Ann Goldman, and Tom Lissauer.
KEY	3, 6, 2, 5, 1, 4.

EXPLANATION

If you had difficulty with this activity, notice how the text moves from known information to new information. Apart from the first sentence, new information is built on to what is already known. The known information usually comes at the beginning of the sentence and the new information at the end. Notice also that the use of *the* indicates something which has already been mentioned, that is to say *the* only appears under the 'known' column:

**FOLLOW-UP 1**

If you are interested in scientific subjects in general, or in the language of science, try reading some longer texts on the subject: in the section on extensive reading (later in this chapter) look for texts with the topic 'science'.

FOLLOW-UP 2

Find a text which you feel is the right level for you, i.e. not too easy, and not too difficult. Ask a friend to choose a paragraph from the text and to copy out the sentences in the wrong order. Then you try to put them in the correct order.

Comments to the teacher

1 To prepare scrambled texts, select a paragraph of text, type out the sentences in random order, and give each sentence a number. Unsimplified authentic texts may be used as in the example or, for lower levels, choose simplified texts from Readers and other EFL materials.

2 As a variation, choose a longer text and put the paragraphs in the wrong order, and number them. Ask the students to arrange them in the correct order.

3 Another alternative would be to extract key sentences from a longer text. Mix them up so that they are not in the order they occur in the text, and then put them at the end of the text. Ask the students to decide where there is a sentence missing in the text and which sentence fits in each case.

3. การทำ Comprehension exercises

เป็นกิจกรรมที่ช่วยในการฝึกการอ่านเพื่อความเข้าใจ ลักษณะคำถาม ต้องการคำตอบ
ตามตัวชี้แจงแบบถูกผิดหรือหาตัวเลือกที่ถูกต้องที่สุด

3.3 Introducing Sherlock Holmes

CLASSIFICATION	R.CO/1 Reading, Comprehension activity / 1
LEVEL	Lower intermediate
AGE	Adolescent/young adult
ACTIVITY TYPE	Comprehension activity
AIM	To read and look closely at the most important parts of the text and to check comprehension.
PREFARATION	Look up the following words in a dictionary if you don't know them: <i>a wound, to heal, a client.</i>
INSTRUCTIONS	Read the text below and say whether the sentences which follow are true or false.
TASK SHEET	For many years, I shared an apartment in London with my friend, Sherlock Holmes. My name is Doctor Watson. I worked as a doctor in the British Army for several years. While I was in the army, I travelled to many strange and interesting places. I had many exciting adventures. Then one day, in Afghanistan, I was shot in the shoulder. My wound was deep and took many months to heal. I nearly died from pain and fever. At last I got better, but I could not work in the army any more. I retired from the army and came back to England. That is why I was living in London with Sherlock Holmes. I had known my friend for many years. Our address was 221B, Baker Street, in the centre of the city. I enjoyed sharing an apartment with Holmes. My friend was a very clever man. He was the most famous private detective in London. He helped to solve crimes and catch criminals. When people were in trouble or needed help, they came to Holmes. Sometimes the police came to Holmes and asked for help in catching a criminal. Sherlock Holmes did not care if his clients were rich or poor. He enjoyed solving their interesting problems. He was very happy when he was working. It was the most important thing in his life. From <i>The Sign of Four</i> by Sir Arthur Conan Doyle, retold by Anne Collins.

True or false?

- 1 Sherlock Holmes and Doctor Watson lived in the same place.
- 2 Doctor Watson was a soldier in the army.
- 3 Doctor Watson came back to England because he was tired of the army.
- 4 When Doctor Watson came back to England, he got to know Sherlock Holmes.
- 5 Sherlock Holmes was a detective in the police force.
- 6 Sherlock Holmes helped people in trouble whether they could pay or not.
- 7 Sherlock Holmes liked using his mind.

KEY

- 1 True (lines 1/2 and lines 13/14).
- 2 False. He was a doctor in the army (lines 3/4).
- 3 False. He 'retired from' (= 'left') the army and came back to England because he could not work. He could not work because he had been very ill (lines 7/11).
- 4 False. He knew Holmes before he went to Afghanistan (line 13).
- 5 False. Sherlock Holmes was a private detective. He sometimes helped the police but he did not work for them as an employee (lines 16/17 and 20/21).
- 6 True (lines 22/23).
- 7 True (lines 23/25).

FOLLOW-UP 1

If you got fewer than 4 answers right, try a comprehension exercise at elementary level.

If you got between 4 and 6 answers right, try some more comprehension exercises at this level.

If you got all the answers right, try a comprehension exercise at intermediate level.

FOLLOW-UP 2

If you are interested in Sherlock Holmes, read the rest of the story.

Comments to the teacher

- 1 Students can gain more from such activities if the relevant line reference to the text is given after each answer.
- 2 Note that students can be advised to move to a lower or higher level depending on how many answers they got right. This technique can be used with many other activities.
- 3 Many published Readers contain examples of this kind of activity which it is possible to adapt for self-access.

4. การใช้กิจกรรมแบบ Information Transfer

ผู้เรียนอาจต้องอ่านเพื่อจุดประสงค์อย่างอื่นนอกจาก เพื่อตอบคำถาม ดังนั้นกิจกรรมที่อาจจะมีประโยชน์ในการนำข้อมูลจากการอ่าน ไปใช้ในชีวิตจริงมากขึ้น อาจเป็นการอ่านแล้ว นำข้อมูลไปใช้ การสร้างแผนภูมิ หรือตารางดังตัวอย่าง

3.4 Superman versus smoking

CLASSIFICATION	R.IT/1 = Reading. Information transfer/1
LEVEL	Intermediate
AGE	Adolescent/young adult
ACTIVITY TYPE	Information transfer
AIM	To extract and recognize relevant information from a reading text.
PREPARATION	Think about the problem of children smoking. How can they be persuaded not to start? Do you think the problem is a serious one? Make a list of three ways in which children could be prevented from trying cigarettes.
INSTRUCTIONS	Read the following text and use the information to complete the questionnaire below. Write the information on a separate piece of paper. Do not write on this card.
TASK SHEET	



Over 100,000 primary school children wrote supporting Superman in his fight against smoking during the first four weeks of the Health Education Council's recent £500,000 campaign.

The campaign, which began just after Christmas, uses the Superman character to persuade 7- to 11-year-olds that they should 'crush the evil Nick O'Teen' and never say yes to a cigarette.

Most of the budget has been spent on producing and showing a cartoon television commercial, which features Superman in conflict with the arch-enemy Nick O'Teen.

The campaign, which is seen as a long-term project, is based on careful research. This showed that one in three adult smokers started before they were nine and that 80 per cent of children who smoke regularly grow up to be smokers. For boys, the average age for starting to smoke was found to be 9.7 years while for girls, it was 11.2 years.

QUESTIONNAIRE

Country	Britain	Intended public (age, sex)	
Budget		Media used	☐ television ☐ radio ☐ posters ☐ magazines/comics/ newspapers ☐ other
Opening date			
Closing date			
Estimated success		Slogans	
- high	☐		
- average	☐		
- low	☐		

KEY

Country	Britain	Intended public (age, sex)	boys + girls aged 7-11
Budget	£500,000	Media used	☒ television ☐ radio ☐ posters ☐ magazines/comics/ newspapers ☐ other
Opening date	December		
Closing date	? 'long term'		
Estimated success		Slogans	'Crush the evil Nick O Teen' 'Never say yes to a cigarette' ✓ (over 100,000 children wrote)
- high	☐		
- average	☐		
- low	☐		

Comments to the teacher

- 1 Almost any informative text and some fictional ones can be reorganized in this way. Look carefully at the information contained in the text and sort the information into categories which can then be represented in schematic, tabular form.
- 2 As a variation, students can use the information contained in a text to draw or complete a diagram, a chart, a map, a plan, etc.

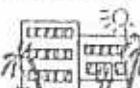
5. การใช้ Reading Laboratories

การฝึกกิจกรรมนี้ ทางศูนย์ฯ ฝึกอ่าน SRA ที่จัดระดับแล้วโดยผู้เรียนจะต้องทำการ
ทดสอบ จัดระดับ หรือทำกิจกรรมตามระดับที่กำหนด

3.5 Weekend

CLASSIFICATION	R.kL/1 = Reading. Reading laboratory/1
LEVEL	Elementary
AGE ,	Adult
ACTIVITY TYPE	Reading laboratory
AIM	To practise reading and understanding real texts.
PREPARATION	Look at the text below but do not read the words. What kind of text is it? Where would you see it?

INSTRUCTIONS Read the text and write down the missing words on a separate piece of paper. There are ten missing words.

The whole  is jumping  and  with excitement. We've booked the  and changed our  into  and packed everything but the . Because at  on Saturday morning we're off to  for le 

KEY

This is an advertisement. You could find it in any family magazine. It is advertising sweets. The ten missing words are: *family, up, down, holiday, pounds, francs, kitchen sink, half past eight, Paris, Weekend.*

Comments to the teacher

1. Published reading laboratories are available: SRA publish a variety of reading laboratories for adults, children, college students, and ESL students. One published specifically for EFL is *Reading Choices* by David Jolly, from which the above example is taken. The laboratories are self-contained, and all the instructions, level codings, and tasks are kept in one box.

การกำหนดเป้าหมายของผู้เรียน (Setting Targets)

ในช่วงแรกผู้เรียนควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจนว่า ตนเอง ยังมีจุดอ่อนในทักษะใด และ
ภายในเวลาที่กำหนด ควรฝึกกิจกรรมใดบ้าง โดยมีผู้สอนเป็นผู้แนะนำ ซึ่งอาจวางแผนการเรียนรู้ ดังนี้

2.2 What kind of learner are you?

<u>CLASSIFICATION</u>	T.NA/1 = Training. Needs analysis/1
<u>LEVEL</u>	Lower intermediate upwards
<u>AGE</u>	Adolescent/adult
<u>ACTIVITY TYPE</u>	Study guide
<u>AIM</u>	To help you find out more about your own learning style and what you need to concentrate on while you are learning English.
<u>INSTRUCTIONS</u>	Complete the questionnaire. Check your answers in the key, and find out more about your learning style.

QUESTIONNAIRE

Tick (✓) your answers to these questions:	Usually	Sometimes	Almost never	Don't know
1. Did/do you get good results in grammar tests?				
2. Do you have a good memory for new words?				
3. Do you hate making mistakes?				
4. In class, do you get irritated if mistakes are not corrected?				

Tick (✓) your answers to these questions:	Usually	Sometimes	Almost never	Don't know
5. Is your pronunciation better when you read aloud than when you have a conversation?				
6. Do you wish you had more time to think before speaking?				
7. Did/do you enjoy being in a class?				
8. Do you find it difficult to pick up more than two or three words of a new language when you are on holiday abroad?				
9. Do you like to learn new grammar rules, words, etc. by heart?				

KEY**Your score**

3 points for each 'usually'

2 points for each 'sometimes'

1 point for each 'almost never' or 'never'

0 points for each 'don't know'

Total score: points

Score: 23–27 points: analytic?

You feel it is very important to be accurate at all times. You are probably good at the sort of language learning where you need to think carefully about grammar, the meanings of words and their formation, your pronunciation, etc. This is very often the sort of language learning you do when you are in class or studying alone.

Generally, it seems that the more analytic you are, the better you are able to do this sort of language learning. However, you may be able to help yourself become an even more successful language learner. See the following tips.

You need to concentrate on improving your fluency by:

- trying to speak more by taking every opportunity you can to use the language. Try talking to English-speaking friends, tourists, etc. as often as possible
 - not worrying too much about your mistakes, as you may be too concerned with being accurate. Trying to be correct all the time is hard work and can stop you from communicating well
- However, making mistakes is an important part of the learning process, and after you have spoken, you can usually remember some of your mistakes. This is the time to make a note to yourself to do something about them
- depending on yourself, as outside the classroom you won't always have a dictionary or a teacher to help you. The people you speak to won't be listening for your mistakes, but for what you are trying to say, so have more confidence in yourself.

Score: 14–22 points: a mixture?

Perhaps you are lucky enough to be quite good at the type of learning described above, as well as at the type of learning described below. In fact, many people are a mixture, although you may find that you are closer to one type than the other.

You are fortunate because you may be in a better position to judge what type of learning is best for each situation, and then vary your strategy. This means that you have the potential to become an even more successful language learner. See the following tips.

You need to:

- analyse yourself because the more you know about yourself, the more easily you will be able to improve your language learning
- Reading the comments for all the scores in this quiz should help you to decide what areas you need to concentrate on
- get the right balance by experimenting with different approaches to language learning activities. Try concentrating on either being fluent or being accurate. After a while, you will discover which approach works best for a certain activity. Ask your teacher if you need advice while you are learning.

Score: 9–13 points: relaxed?

You are probably good at 'picking up' languages without really making too much effort. You sometimes feel, however, that you should be learning more grammar rules, but you do not enjoy this and quickly lose interest. You like languages and enjoy communicating with people.

You have a positive attitude towards foreign languages, but you could probably become an even more successful language learner. See the following tips.

You need to:

- take time to learn by spending more time thinking about and practising things like grammar, pronunciation, etc. Try to organize a regular time for learning alone
- be self-critical by correcting yourself. You may not worry about making mistakes or even notice when you are making them. Try to become aware of the mistakes you make regularly and then make a conscious effort to do something about them.

Score: 0-8 points: not sure?

Your score does not mean that you are not a good language learner! It probably means that this is perhaps the first time you have ever thought about your feelings towards language learning. Maybe you are not yet fully aware of what you think and do when you are learning. To know more about how you learn can be very useful in helping you to become a more successful language learner. See the following tips.

You need to:

- think about yourself as a language learner more by asking yourself these questions when you find yourself in a class or self-access centre: 'What am I doing?', 'How am I learning?', 'Is it good?' You can train yourself to become more aware of your own learning habits and preferences
- ask for help because your teacher knows about learning and can help you analyse what you do. Use your teacher to find out about learning as you would use your dictionary to find out about words
- do this quiz again later on when you have had time to experience and think more about learning. You should find that you will know yourself better.

การจัดระดับผู้เรียน (Level Assessment)

ก่อนที่ผู้เรียนจะเริ่มการฝึกงานศูนย์การเรียนจะต้องมีการจัดระดับ เพื่อให้ผู้เรียนทราบว่าตนเองจะเริ่มฝึกที่กิจกรรมใด การกำหนดระดับผู้เรียนนั้นมีหลายวิธี แต่ที่ศูนย์การเรียนฯ ของสถาบันภาษา ผู้สอนจะเป็นผู้กำหนดระดับ 1 ให้กับผู้เรียนในบางกิจกรรมและจะมอบหมายให้ผู้เรียน ทำ

Placement test เพื่อการจัดระดับในบางกิจกรรม เช่น Reading Laboratories ที่ใช้แผ่นอ่านชุด SRA ซึ่งมีการจัดระดับไว้แล้ว ดังตัวอย่าง

LISTENING		
☐	I understand the language as well as a well-educated native.	5
☐		4.5
☐	I understand most of what is said in the language, even when said by native speakers, but have difficulty in understanding extreme dialect and slang. It is also difficult for me to understand speech in unfavourable conditions, for example through bad loudspeakers outdoors.	4
☐		3.5
☐	I can follow and understand the essential points concerning everyday and general things when spoken normally and clearly, but do not understand native speakers if they speak very quickly or use some slang or dialect.	3
☐		2.5
☐	I can follow and understand the essential points concerning everyday and general things when spoken slowly and clearly, but in the course of conversation I often have to ask for things to be repeated or made clearer. I only understand occasional words and phrases of statements made in unfavourable conditions, for example through loudspeakers outdoors.	2
☐		1.5
☐	I understand the meaning of simple requests, statements and questions if they are spoken slowly and clearly and if I have a chance of asking for them to be repeated. I only understand common words and phrases.	1
☐		0.5
☐	I do not understand the language at all.	0

Put a cross in the box which corresponds to your estimated level.			
LISTENING	I understand practically everything that is said to me in English.	→	☐ 10
			☐ 9
			☐ 8
			☐ 7
			☐ 6
			☐ 5
			☐ 4
			☐ 3
			☐ 2
			☐ 1
		I do not understand spoken English at all.	→

AN INTRODUCTION TO SELF-ACCESS

Q: Why a Self-access Centre?

A: A Self-access Centre allows students the opportunity to practise and improve their English further on a course that has limited hours for English lectures. It allows for students to work and progress at their individual pace towards achieving a level of proficiency desired of practising teachers of English.

Q: How will I use Self-access?

A: Firstly, complete a questionnaire to assess your own strengths and weaknesses in English. Then, take a Learner Record Card. Discuss with your facilitator to agree upon the recommended areas of work. You're now ready to start self-access learning.

Q: What is Self-access learning?

A: It is a form of INDIVIDUALIZED LEARNING. Learners establish their needs through filling a questionnaire, select and use self-access materials that suit their needs and learning styles. They pace their learning in their own preferred way, that is, they are able to direct their own learning. Self-access learning thus increases learner independence and responsibility for learning.

Q: How will I know if I am making any progress?

A: Each piece of self-access material has its own answer key. You correct your own work. Besides that, make use of the TEST CORNER when you feel ready. Here you will find a variety of standardized tests with instructions on how to use them.

Q. How are Self-access materials different from other learning materials?

A. They are specially designed to be SELF-INSTRUCTIONAL. The content is presented in clear and easy steps, with adequate instructions, examples and guidelines to lead you from one exercise/unit to another.

Special attention is paid to the language used, keeping it simple, concise and encouraging, to enable learning to take place independently of teaching. Therefore answers are provided so that you can monitor and correct your own work.

Self-access materials are found in different mediums: the printed word, audio recording, video recording or computer-assisted learning.

Q. Why should I take the Self-access Centre seriously?

A. The Self-access Centre is your chance to get what you need personally and individually. It is your chance to progress faster and further. Don't let this chance pass you by.

FASTER AND FURTHER WITH SELF-ACCESS

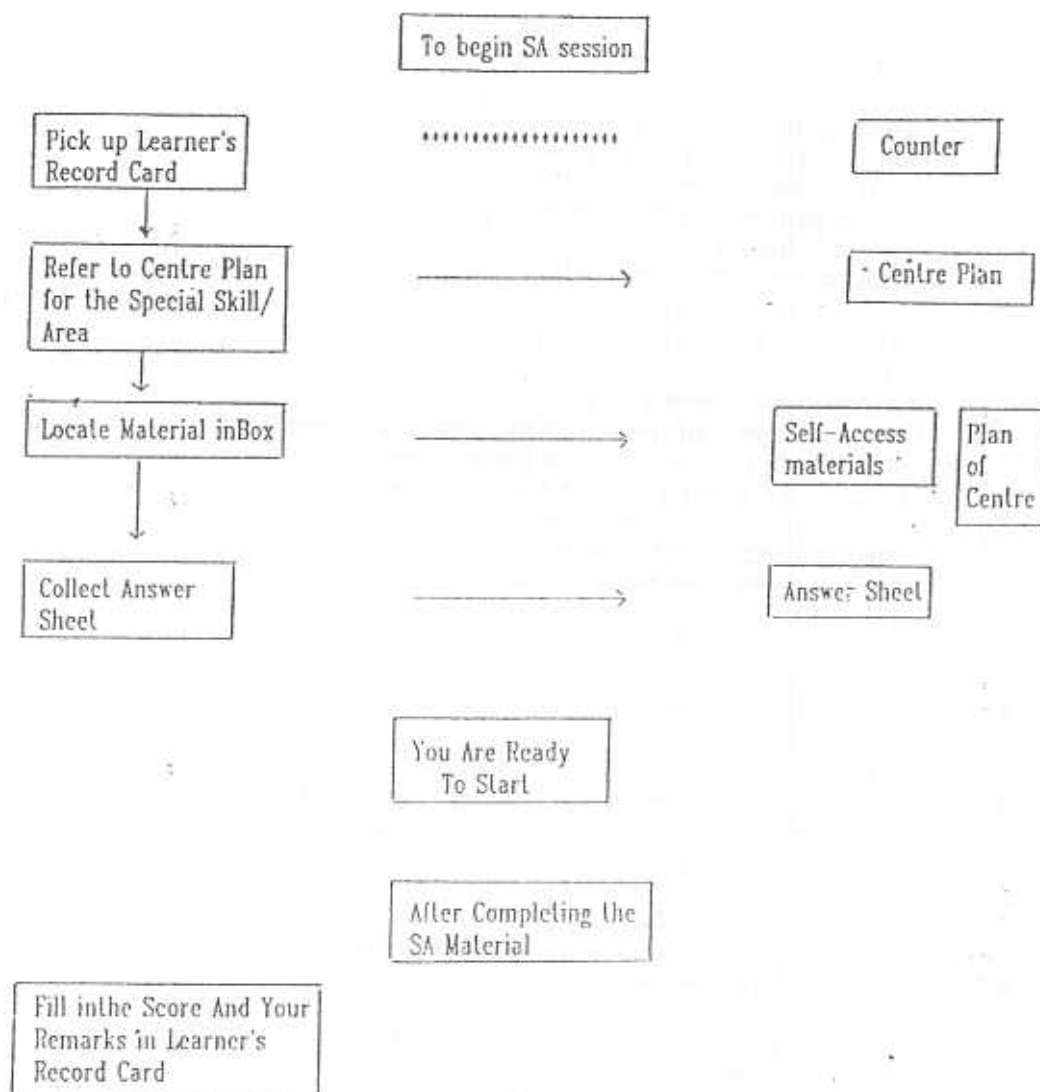
HOW TO USE THE SELF-ACCESS CENTRE STEPS TO FOLLOW

1. - Collect a questionnaire from the counter.
 - Read the instructions on the cover page.
 - Think carefully before you assess you own strengths and weaknesses in English proficiency. This is NOT a test. Your responses would help us to help YOU learn English more efficiently and effectively.
 - After that hand the questionnaire to your lecturer facilitator who will discuss with you the recommended areas of work.
 - Refer to the list of facilitators/group on the board.
 - Keep the questionnaire in your own self-access file.
2. - Once you have confirmed your own needs and levels of proficiency in English, collect a learner's record card from the counter. Fill in the details required.
3. - Now you are ready to start self-access learning. Collect the self-access materials you wish to work on. Should you need tapes or computer discs, sign for them at the counter. For classification details refer to the board. Make sure that the level is correct for you.
4. - Then collect an answer sheet and a students' evaluation sheet from the shelf.
5. - Start working on the self-access material.
6. - When you have finished, fill in the score and brief remarks about the materials used in the learners' record card. (Examples of remarks: interesting, helpful, too long, boring etc.)
7. - Then evaluate the self-access materials used. Refer to the questions in the students' evaluation sheet.
8. - Before you leave the Centre, hand in the following to the clerk on duty:
 - * the self-access material/tape/disc/book.
 - * the learners' record card.
 - * the students' evaluation sheet.
9. - Keep the answer sheets in your own self-access file. Your lecturer facilitator may need to refer to them when discussing your work/progress with you.
10. - Please push in the chairs too.
11. - On your next visit, read the comments at the back of the learners' record card.

Be seeing you soon and often.

FASTER AND FURTHER WITH SELF-ACCESS

FLOW CHART: A GUIDE TO THE SELF-ACCESS CENTRE



การปฐมนิเทศผู้เรียน (Orientation)

การเตรียมผู้เรียนให้พร้อมและคุ้นเคยกับ การเรียนด้วยตนเองภายในศูนย์ฯ อาจเริ่มโดยการ
ให้กิจกรรม เพื่อทำให้คุ้นเคยกับระบบ การจัดวาง วัสดุฝึกภายในศูนย์ ดังนี้

2.1 Orientation task

<u>CLASSIFICATION</u>	T.OR/1 = Training. Orientation/1
<u>LEVEL</u>	All
<u>AGE</u>	All
<u>ACTIVITY TYPE</u>	Discovery task
<u>AIM</u>	To help you get to know the study centre and understand how it is organized so that you can find what you need.
<u>PREPARATION</u>	Make sure you have found out what your language level is.
<u>TASK SHEET</u>	1 What is your level, and what colour must you look for: yellow, blue, red, green, pink, or brown? 2 You are looking for information on the British political system. Is there any material on this for you? If so, what is the classification and number of the item? (Remember to check that the colour is right for you.) 3 You need to practise the use of <i>the</i> and <i>a</i>. Is there any material on this for you? If so, what is the classification and the number of the item? (Remember to check that the colour is right for you.) 4 You want to improve your spoken English. What is the classification and number of the material which gives you advice on this?

5 You need to know how to set out a business letter in English. Is there any material to help you with this? If so, what is the classification and number of the item?

6 You would like to do some work on English idioms. Where would you look?

7 What is the classification and number of the material about 'Sleep'? Explain what the classification and the number mean.

COMMENTARY

1 If you are in any doubt about the correct answer to this question, consult your teacher or the librarian.

2 You need to use the 'Topic' card-index to answer this question. Look first for the main category, 'British Life', and then for the sub-category, 'Politics'. If you had difficulty answering this question, look again at the 'Topic' classification system which is on the wall near the 'Topic' card index.

3 For this you need to look in the Grammar section for the materials marked 'the, etc.'. There is material on this grammar point at all levels.

4 There is a study guide in the Speaking section entitled 'Improving your spoken English' (4.24) which gives advice on this.

5 For this you need to look in the Writing section under 'Letters'.

6 Work on idioms can be found in the Vocabulary section under 'Idiomatic language'.

7 You need to use the 'Topic' card-index to answer this question. Look first for the main category, 'Personal' and then for the sub-category 'Dreams/Sleep'. The classification for the item on sleep is R-ST/1 which means 'Reading, scrambled text, number 1'.

Comments to the teacher

1 It is worth remembering that new teachers also need orientating to the self-access facilities. A good way of doing this is to have them work through the same orientation task as the students.

2 As a variation, prepare a separate orientation task for each language level.

2.3 Needs analysis

CLASSIFICATION	T.NA/2 = Training, Needs analysis/2
LEVEL	Lower intermediate upwards
AGE	Young adult/adult
ACTIVITY TYPE	Study guide
AIM	To help you analyse your language needs and think about your long-term language learning aims.
PREPARATION	1 Before you start your course, it is a good idea to think carefully about what you need or want English for. Start by thinking of either 'situations' or 'skills': <i>Situations:</i> you need to use English for, e.g. attending international conferences, going to the post office, etc <i>Skills:</i> you need to have English for, e.g. listening/viewing, speaking, reading, writing. 2 Then, decide whether vocabulary or grammar (or both) are important in each situation or for each skill. You can then do your own needs analysis, like this: Stig is a Swedish Youth Hostel warden. For his personal needs analysis he started with 'situations', then thought about the 'skills' he needed. He then decided whether for him vocabulary or grammar (or both) were important for each situation.

Needs analysis		Important?	
Situations	Skills	Vocabulary	Grammar
Youth Hostel Reception desk			
- welcoming new guests	speaking	✓	
- giving Youth Hostel information	speaking	✓	
- explaining regulations	speaking	✓	✓
- answering enquiries	listening + speaking	✓	
- putting up notices	writing	✓	✓

INSTRUCTIONS

1 Now think about your own language needs and fill in the chart.

Needs analysis		Important?	
Situations	Skills	Vocabulary	Grammar

2 How much do you know/can you do already? Consider each area or skill and circle the number which you think is your level on a scale of 1 to 5:

1 = this is the standard I would like to reach — my goal.

5 = I can do very little. I am a long way from my goal.

Vocabulary	1	2	3	4	5
Grammar	1	2	3	4	5
Listening/viewing	1	2	3	4	5
Speaking	1	2	3	4	5
Reading	1	2	3	4	5
Writing	1	2	3	4	5

3 Number the six areas or skills according to how much priority (importance) you want to give them during this course, 1 = highest priority and 2 = lowest priority.

Skills / Areas	Priority Rating
Vocabulary	
Grammar	
Listening / viewing	
Speaking	
Reading	
Writing	

Comments to the teacher

The awareness-raising activities are adapted from G Ellis and B Sinclair, *Learning to Learn English*.



RECORD OF USE



NAME _____ ID NO. _____
 FACULTY _____ SECTION _____ INSTRUCTOR _____
 SEMESTER _____ ACADEMIC YEAR _____

DATE:		TIME	In	Out	DATE:	TIME	In	Out	DATE:	TIME	In	Out		
Unit: _____ Things checked out: ☐ videotape ☐ cassette tape ☐ others _____ Remarks: _____					Unit: _____ Things checked out: ☐ videotape ☐ cassette tape ☐ others _____ Remarks: _____					Unit: _____ Things checked out: ☐ videotape ☐ cassette tape ☐ others _____ Remarks: _____				
Unit: _____ Things checked out: ☐ videotape ☐ cassette tape ☐ others _____ Remarks: _____					Unit: _____ Things checked out: ☐ videotape ☐ cassette tape ☐ others _____ Remarks: _____					Unit: _____ Things checked out: ☐ videotape ☐ cassette tape ☐ others _____ Remarks: _____				